**拟派本项目管理、技术、服务人员情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 联系方式 | 技术职称 |
| 管  理  人  员 | .... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技  术  人  员 | ..... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 售后  服务  人员 | ..... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、供应商应按单一来源采购文件要求提供为本项目服务工作人员相关证明材料，便于谈判小组予以综合评定。

2、供应商应提供项目负责人及主要人员身份证、技术职称证、业绩经验等证明材料，必要时可另自拟人员简历。