

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 保洁服务采购项目

采购项目编号: **SXSHZB2025-139**

西安市鄠邑区人民医院

陕西尚华工程管理咨询有限公司共同编制

2025年10月15日

第一章 投标邀请

陕西尚华工程管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市鄠邑区人民医院委托，拟对保洁服务采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SXSHZB2025-139

二、采购项目名称：保洁服务采购项目

三、招标项目简介

西安市鄠邑区人民医院保洁服务采购项目，负责医院室内保洁、室外保洁、垃圾清运、医废收集、转运、暂存等业务和医院环境的特殊性等保洁服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（西安市鄠邑区人民医院保洁服务采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体身份：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；

2、法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人直接参加招标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；非法人单位参照执行；

3、财务状况报告：提供2024年度经审计的已赋码且完整的财务报告；(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明(附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息),以上形式的证明资料提供任何一种即可；

4、税收缴纳证明：提供投标截止日前12个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章，依法免税的服务商应提供相关文件证明；

5、社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前12个月内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

6、前三年内无重大违法记录：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、书面声明：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

8、信用查询：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、控股管理关系：本项目不接受联合体投标，投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登

录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 西安市鄠邑区人民医院

地址： 鄠邑区汉陂西路5号

邮编： 710399

联系人： 西安市鄠邑区人民医院经办

联系电话： 17792722767

代理机构： 陕西尚华工程管理咨询有限公司

地址： 西安市雁塔区团结南路与科技四路交叉口东北角高新新天地 T3-11 层

邮编： 710000

联系人： 刘瑶

联系电话： 17319982286

采购监督机构： 鄠邑区政府采购管理股

联系人： 李清维

联系电话： 84882872

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,160,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务收费对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：参照国家计委关于印发《采购代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定的取费标准计取；代理服务费由中标人向乙方支付。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由西安市鄠邑区人民医院和陕西尚华工程管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市鄠邑区人民医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西尚华工程管理咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市鄠邑区人民医院。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西尚华工程管理咨询有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；

（六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

〔2016〕125号〕的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1:

/

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西尚华工程管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西尚华工程管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西尚华工程管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：刘瑶

联系电话：17319982286

地址：西安市雁塔区团结南路与科技四路交叉口东北角高新新天地 T3-11 层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西安市鄠邑区人民医院保洁服务采购项目，负责医院室内保洁、室外保洁、垃圾清运、医废收集、转运、暂存等业务和医院环境的特殊性等保洁服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：2,160,000.00
采购包最高限价（元）：2,160,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	保洁服务	1.00	2,160,000.00	年	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：保洁服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目背景</p> <p>西安市鄠邑区人民医院保洁服务采购项目，包含医废收集、转运、暂存、被服收发等业务和医院环境的特殊性等保洁服务。</p> <p>二、服务范围及内容</p> <p>西安市鄠邑区人民医院保洁服务采购项目，负责医院室内保洁、室外保洁、垃圾清运、医废收集、转运、暂存、被服收发等业务和医院环境的特殊性等保洁服务，具体如下：</p> <p>（1）室内保洁内容</p> <p>负责医院室内清洁卫生（包括内墙、天花板、玻璃、高处灯具、门诊室通风口、地面、室内家具、电视机及架子、空气消毒机表面、楼梯、扶手、走廊、通道、窗户、纱窗、门、门帘、桌、椅、床、柜、宣传栏、指示牌、洗手间、电梯间、扶梯、公共通道、医生办公室、护士站等），仪器设备不包括在内。</p> <p>（2）室外保洁内容：</p> <p>负责医院室外清洁卫生（包括消防箱、宣传牌（栏）、指示牌、灯箱、路灯、幕墙、外墙、门诊厅顶部、院各大门及外照壁灯箱、绿篱、医院院落、道路、公共区域、连椅、垃圾桶等）。</p> <p>（3）垃圾清运</p>

负责草坪、绿篱内垃圾、杂草的清运；负责院内生活垃圾的分类处理（不允许夹带医疗垃圾）、清运，清运至医院指定地点。

（4）医废转运

负责科室医废收集转运至医废站，以及医废处置中心的管理及交接登记等。

（5）被服收发

负责全院各科室被服收发，以及被服管理及交接登记等

（6）耗材配备

负责提供服务承包期间清扫保洁的工具、物料及常用耗材、通讯、服装、办公设备、巡检器材等。保洁公司应加强职工个人防护用品配备，防护级别按照相关法律法规和院感管理要求执行。

（7）院内控烟劝导。

（8）参加医院组织的爱国卫生活动，配合医院创文、创卫工作。

三、服务期限

自合同签订之日起 1 年。

四、服务人员要求

（1）项目配备不少于60人，其中：项目经理1人、主管1人、保洁人员约53人，医废收集转运管理人员2人，被服收发人员3人。

（2）医院门诊为无假日门诊，门诊保洁无假日，以及院内各项临时性保洁任务（包括各种迎接检查的突击保洁）。

（3）爱岗敬业、遵纪守法、热爱集体，服从组织纪律，服从工作安排，遵守医院的纪律和制度，五官端正，身体健康，持有区级医院体检合格证明；电梯司机必须持证上岗，严格遵守操作规程，遵守值班规定。各岗位工作人员应相对固定，新入职人员必须培训合格后方可上岗。

五、款项结算

保洁服务费按月结算，供应商应先行开具与采购人名称一致的等额正规增值税发票，采购人根据考核情况于收到发票后10个工作日内支付上月保洁服务费用。

六、其他

（1）验收要求

采购人可参考附件中的服务考核（验收）标准验收，根据当月的实际检查情况：

90 分以上符合标准要求；

80 分-90 分之间要求整改；

70 分-80 分之间要求整改并做出相应的处罚；

70 分以下，服务不达标，给予警告一次。若整改后下月依旧得 70 分 以下。采购人有权终止合同并上报监管财政部门。

（2）其他要求

供应商提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

供应商承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

供应商承诺拟投入人员工资不低于采购人所在地最低工资标准和社保最低缴费额。

考核标准

西安市鄠邑区人民医院保洁服务采购项目服务考核标准

走廊、楼道、楼梯类

内容	次数	标准	打分
----	----	----	----

走廊地面	不少于 2 次/日擦拭, 随时跟进保洁	干净、无灰尘、无纸屑、污垢	有污垢-1 分
楼道地角线	不少于 1 次/周巡视保洁	干净无灰尘、污垢	有污垢-1 分
扶手、护栏	不少于 1 次/日擦拭 随时保洁	干净无垢、尘灰	有污垢-1 分
楼梯	不少于 1 次/日擦拭 随时保洁	干净无垢、尘灰	有污垢-2 分
大门口、外台阶	不少于 2 次/日擦拭	干净、无尘、无污迹	有污垢-1 分
楼道墙面	不少于 1 次/周拂尘、擦拭	干净无灰尘、污垢	有污垢-1 分

卫生间、水房、洗漱间类

内容	次数	标准	打分
地面	不少于2 次/日冲刷擦拭清 扫, 随时保洁	洁净, 无异味, 无积水, 无垃圾	有污垢-2分
洗手台面	不少于 2 次/日擦拭巡视	洁净, 无污迹	有水渍-1分
洗手池	洗手池不少于 2 次/日冲刷擦拭	洁净, 无污迹	有污渍-2分
镜子	不少于 2 次/日擦拭巡视	洁净光亮、无水迹、污迹	有水渍-1分
便池、坐便器	不少于 2 次/日冲刷擦拭, 1次/周酸洗, 随时跟进保洁	洁净无异味, 无粪便无尿渍	有污垢、有异味-3 分
水龙头	不少于 2 次/日擦拭巡视	洁净、无污迹	有污渍-1分
纸篓	不少于 2 次日清倒冲刷, 更换垃圾袋	洁净, 不超过 2/3	垃圾外溢-1分
垃圾收集	随时收集, 生活垃圾、医疗垃圾严格分装处理	干净, 无垃圾堆放	垃圾桶垃圾外溢-2分

病房、急诊室、手术室类

内容	次数	标准	打分
门、门框、玻璃	不少于 1 次/日擦拭浮尘	干净, 无污垢、灰尘	有污垢-1 分
床头柜	不少于 1 次/日擦拭消毒	干净, 无污垢、杂物、灰尘	有污垢-1 分
氧气设备带	不少于 1 次/日擦拭	洁净, 无灰尘	有灰尘-2 分
窗台	不少于 1 次/日擦拭灰尘	干净无灰尘	有污垢、有灰尘-1 分
地面	不少于 2 次/日清扫、擦拭、随时保洁	洁净, 无垃圾、污垢、痰 渍、无烟蒂	有污渍、有垃圾-3 分

纸篓	不少于 1-2 次/日清倒、冲洗，更换垃圾袋	干净，垃圾不超过 2/3，内外壁干净	垃圾桶垃圾外溢-2 分
床头柜+病床	出院病人随时做终末消毒处理	清洁、无杂物、符合消毒要求	消毒不及时-3 分
房顶、管道、宣传牌	不少于 1 次/周擦拭灰尘	干净，无灰尘，无蜘蛛网	有灰尘-1 分
空调	不少于 1 次/月擦拭灰尘	干净，无灰尘	有灰尘-1 分
墙围、暖气片、床、地面死角	不少于 1 次/月彻底清洁	干净，无垢，无灰尘	有污垢-2 分
灯具吊扇	不少于1次/月擦拭	光亮，无灰尘	有灰尘-1 分
窗户玻璃	不少于 1 次/季擦拭（室内）、室外 4 月、7 月，11 月各 1 次擦拭	干净光亮、无灰尘	有污渍、有灰尘-1 分

公共设施、大院、医院家属区类

内容	次数	标准	打分
垃圾箱果皮箱	不少于 1 次/日清倒擦拭	垃圾不超过 2/3、内外壁干净	垃圾桶不干净、垃圾外溢-2 分
灭火器箱	不少于 1 次/周擦拭灰尘	干净、无灰尘	有灰尘-1 分
大院	不少于 2 次/日清扫随时保洁	目视地面无垃圾、无烟蒂	有垃圾、有烟蒂 -2 分
会议室	不少于 1 次/周清洁	地面干净、桌椅清洁、窗明洁净	打扫不彻底-1 分
遮雨棚	不少于 1 次/月保洁	干净、无脏污陈积	脏污堆积-1 分
空调风扇	不少 3 月 1 次/月保洁	表面清洁、无污渍	有污渍-1 分
草坪树木	不少于 1 次/周浇灌草坪树木 不少于1 次/月修剪草坪	草坪干净整齐、树木草坪无枯萎	一项不合格 -1 分
积雪积水清理	及时清理	路面无积雪、无积水，做到雪停路净、确保群众安全	不及时清理-1 分
临时搬运	临时通知	搬运物品轻拿轻放、无损坏、确保安全	损坏一件 -1 分

8小时 之外 临 时性任务	临时通知	及时处理卫生方面 的工作、及时有效	
医院家属 区	不少于 2 次/日清扫随时保洁	目视地面无垃圾、 无烟 蒂	有垃圾、有 烟蒂 -2 分

被服收发类

内容	次数	标准	打分
考勤	每个工作日	按时上下班，坚 守岗位，不迟到 早退，严格例行 请销假制度。	检查发现迟 到早退1次-1 分
发出	不少于1次/日	发出被服要求干 净、平展、无污 秽、无破损。	临床反映差 错1次-2分
收回	不少于1次/日	收回逐件清点， 办理交接手续。	临床反映 差错1次-2分
洗衣房卫 生	不少于1次/日	地面整洁，无污 染物，物品摆放 整齐干净；门窗 干净，窗户明亮 ， 无灰尘，无污渍 、无乱堆乱放。	检查发现 脏乱1次-1分
台账	不少于1次/日	收发物品要认真 清点，做好记录 ，无法使用的报 废物品应记录从 何科室接收与报 废原因。	检查发现不 合格1次-1分
其他	每个工作日	未经允许禁止外 部人员进入洗衣 房；服从工作安 排及管理；工作 时间不做私事， 接私活。	检查发现1次 -1分

医废收集转运类

内容	次数	标准	打分
----	----	----	----

个人防护	每日工作时	严格按照规定穿戴个人防护用品（工作服、工作帽、防穿刺手套、口罩、胶鞋、围裙等）。	未正确穿戴每项每次扣1分
下科室收集	不少于1次/日	按规定时间、路线前往各科室收集点。与科室护士严格核对、交接，签字确认，每日汇总。	未按规定路线、时间收集每次扣2分；交接不清、漏签字每次扣1分。
搬运与转运	每日	搬运时轻拿轻放，防止包装破损。使用专用密闭转运车（箱），避免堆积于箱体外，严防遗撒、泄漏。转运路线符合规定（避开人员密集区、诊疗区）	野蛮操作导致包装破损每次扣2分；超过箱体外每次扣2分；转运途中发生遗撒每次扣3分；路线错误每次扣2分。
应急处理	发生时	发生遗撒、泄漏时，立即采取应急措施（设置警戒、消毒、规范收集），并报告。	处理不当扣3分；未报告扣2分。
转运车	每次转运结束	保持转运车清洁，每次转运工作结束后，及时对转运工具（车、箱）进行彻底清洗和消毒。	未及时消毒每次扣2分。不彻底扣1分
冰柜	每日	保持内、外部清洁，外表面每日消毒1次，内部每周消毒1次	每漏做一次扣1分
医废容器	每日	保持容器清洁，有污染时随时清洁消毒	容器有灰尘每次扣1分，有血迹每次扣2分

		暂存间空气消毒	不少于1次/日 不少于1次/周	每天用紫外线灯管空气消毒1次，每次消毒时间>30分钟。紫外线灯管表面保持干净，每周用含有75%的酒精的纱布擦拭1次。	未消毒每次扣2分，未擦拭灯管每次扣2分，未登记每次扣1分。
		暂存间卫生	不少于1次/日	保持暂存处地面、墙面的清洁，无污水、无垃圾堆积，定期进行消杀并记录。地面、墙面（距离地面1.2米）每天清水冲洗、擦洗2次；地面保持干净，每天用1000mg/L的含氯消毒液消毒1次，消毒液作用时间为30分钟，然后用清水冲洗干净。	环境脏乱差每次扣2分；无消杀记录每次扣2分。
		暂存间安全	随时	应随时关门、上锁，避免他人误入。各种安全警示标识齐全，安全措施落实到位。	每项落实不到位扣2分
		医废暂存管理	不少于1次/日	将医疗废物分类存放于暂存间内，容器加盖、密闭，存放时间不得超过48小时。废物入库时记录台账（种类、数量、时间等）。	分类存放错误扣2分；容器未密闭扣1分；超时存放扣3分；台账记录不全每次扣2分。
		移交	不少于1次/2日	认真核对并登记种类、重量、交接时间等，保存台账及资料，按时交院感办。	登记不全每次扣2分，票据资料丢失扣5分。

3.2.3人员配置要求

备注：以上服务标准包括天慧门诊、体检站、体检站各楼层、医院家属区。

采购包1:

手术室、重症监护室（ICU）、供应室、新生儿病区、产房、透析室等科室，要严格按照院感要求

（1）项目配备不少于60人，保洁中：项目经理1人、主管1人、保洁人员约53人，医废收集转运管理人员2人，被服收发人

员3人。（2）医院门诊为无假日门诊，门诊保洁无假日，以及院内各项临时性保洁任务（包括各种迎接检查的突击保洁）。

（3）爱岗敬业、遵纪守法、热爱集体，服从组织纪律，服从工作安排，遵守医院的纪律和制度，五官端正，身体健康，持有区级医院体检合格证明；电梯司机必须持证上岗，严格遵守操作规程，遵守值班规定。各岗位工作人员应相对固定，新入职人员必须培训合格后方可上岗。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
满足项目需求。

3.2.5其他要求

采购包1：
符合招标文件及采购人要求。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
自合同签订之日起 1 年。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
详见采购合同

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 8.40%。

采购包1： 付款条件说明： 每月付款一次， 达到付款条件起 7 日内， 支付合同总金额的 7.60%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：
详见采购合同

3.5其他要求

1、本项目所属行业：其他未列明行业。2、中标供应商在领取中标通知书前，需向招标代理机构提交加盖公章的纸质版投标文件三套，中标供应商应保持投标文件纸质版内容与系统上传内容完全一致。3、采购需求明细详见合同附件。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	关于财务会计制度的证明材料〔注：提供2024年度的经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。不得要求供应商提供证明财务报告中签字签章人或者第三方机构的身份证明、财务报告中数据信息真实性有效性的证明材料。〕 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	主体身份	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明书；	供应商应提交的特殊资格证明材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料

2	法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人直接参加招标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；非法人单位参照执行；	供应商应提交的特殊资格证明材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
3	财务状况报告	提供2024年度经审计的已赋码且完整的财务报告;(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明(附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息),以上形式的证明资料提供任何一种即可；	供应商应提交的特殊资格证明材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
4	税收缴纳证明	提供投标截止日前12个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章，依法免税的服务商应提供相关文件证明；	供应商应提交的特殊资格证明材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
5	社会保障资金缴纳证明	提供投标截止日前12个月内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；	供应商应提交的特殊资格证明材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
6	前三年内无重大违法记录	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；	供应商应提交的特殊资格证明材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
7	书面声明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；	供应商应提交的特殊资格证明材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
8	信用查询	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	供应商应提交的特殊资格证明材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料
9	控股管理关系	本项目不接受联合体投标，投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。	供应商应提交的特殊资格证明材料.docx 投标人应提交的相关资格证明材料

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 业绩一览表.docx 投标人认为需要提供的其他资料.docx 中小企业声明函 服务方案响应说明.docx 投标人应提交的相关资格证明材料 分项报价表.docx 技术、服务及其他商务要求应答表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排

列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100
评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An
F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；
A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。
评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案	1.根据本项目的服务内容，制定详细的服务总体方案，包括但不限于室内外保洁方案，垃圾清运，医废转运，耗材配备，院内控烟劝导、配合医院活动等整体服务计划；说明：以上内容切合本项目实际情况及实施要求，内容全面详细、阐述条理清晰详尽，符合本项目采购需求，能保障本项目实施的得 18 分。评审内容任意一项缺项或只有标题没有实质性内容扣 3 分。评审内容任意一项每有一处缺陷扣 1 分。（缺陷是指：内容粗略不够全面、不够合理、不够规范、可行性不足、与项目特点不匹配、逻辑混乱、套用其他项目方案、存在不可能实现的夸大情形或存在不适用项目实际情况的情形）。	18.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	管理方案	管理方案是否全面、细致，具备可操作性，横向比较进行赋分。管理方案全面、细致、可操作性强，得 10 分；管理方案较为全面、细致，具有一定可操作性，得 7 分；管理方案简单，可操作性较差，得 4 分，未提供得 0 分。	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	制度建设	管理规章制度是否完善、清晰、切合实际，操作性强，是否设置了合理的奖惩、考核制度。管理规章制度完善、条理清晰，针对性和可操作性强，得 10 分；管理规章制度较为完善、清晰，具有一定的针对性和可操作性，得 7 分；管理规章制度简单，完善程度、针对性和可操作性较差，得 4 分，未提供得 0 分。	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx

详细评审	服务保障措施	是否有服务质量保障措施，如对服务态度和服务质量较差的人员有具体的处罚办法。保障措施科学性、可操作性为赋分原则。保障措施科学性和可操作性强，得10分；保障措施具有一定的科学性和可操作性，得7分；保障措施科学性和可操作性较差的4分。未提供得0分。	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	应急预案	根据保安、保洁管理服务规律和可能发生的紧急事件，提出对突发事件快速响应的时间、调动人员的数量及合理的处理方案。应急方案全面合理、可操作性强，有针对性得10分；应急方案全面，较合理得7分，应急方案不全面得4分，未提供得0分。	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	拟派项目组人员	拟派人员配置合理齐全，后备力量有保障，职责划分明确，专业服务项目人员经验丰富，专业性强，结合团队人员拟派情况及工作经验等因素进行赋分，人员配备合理、可行、满足项目需求的计10分；人员配备可行性差，基本满足项目需求计7分，人员配备不合理，不符合项目需求的计4分，未提供得0分。	10.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	人员补充	承诺若出现服务人员因病不能工作的，及时请调其他服务人员补充，确保服务工作的正常进行。投标人针对本次项目的人员服务承诺。具有有效的人员保证措施和服务承诺，内容合理可行得5分；内容较差，可行性一般得3分，内容不合理得1分，未提供得0分。	5.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	拟投入本项目设备情况	拟投入使用的设备量满足保洁项目的实际需求，包括设备运行有保障，维修有措施，能够实行专业化和定期维护，内容合理可行得5分；内容较差，可行性一般得3分，内容不合理得1分，未提供得0分。	5.0000	主观	服务方案响应说明.docx

	接受监督	承诺接受采购对象对所提供保洁服务的监督批评及意见建议，并能做出反应。有承诺得2分，无承诺不得分。	2.0000	主观	服务方案响应说明.docx
	业绩	供应商提供2022年9月1日至今类似项目业绩：每提供一项得2分，最多得10分（以合同复印件为准，时间以合同签订时间为准，否则不得分）。	10.0000	客观	业绩一览表.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应单位的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标总报价）×价格权值×100	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 供应商应提交的特殊资格证明材料.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 技术、服务及其他商务要求应答表.docx

详见附件: 服务方案响应说明.docx

详见附件: 业绩一览表.docx

详见附件: 投标人认为需要提供的其他资料.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

