**（本格式条款供甲乙双方签订合同参考，采购人可根据项目的实际情况增减条款和内容）**

**甲方(委托方)：**

**乙方(受托方)：**

**二〇二五年 月**

(最终以甲乙双方实际协商所签协议为准)

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

西安市鄠邑区人民医院保洁服务采购项目，由陕西尚华工程管理咨询有限公司组织公开招标， (以下简称“甲方”)确定 （以下简称“乙方”）为该项目的中标人。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

**一、服务内容：**

包括西安市鄠邑区人民医院保洁服务采购项目等相关工作。

**二、合同价款**

合同暂定总价款为人民币（大写） （¥ ）。包括完成本项目所需的全部费用。

**三、服务人员要求**

（1）项目配备不少于60人，其中：项目经理1人、主管1人、保洁人员约53人，医废收集转运管理人员2人，被服收发人员3人。

（2）医院门诊为无假日门诊，门诊保洁无假日，以及院内各项临时性保洁任务（包括各种迎接检查的突击保洁）。

（3）爱岗敬业、遵纪守法、热爱集体，服从组织纪律，服从工作安排，遵守医院的纪律和制度，五官端正，身体健康，持有区级医院体检合格证明；电梯司机必须持证上岗，严格遵守操作规程，遵守值班规定。各岗位工作人员应相对固定，新入职人员必须培训合格后方可上岗。

**四、款项结算**

（1）支付方式：银行转账。

（2）结算方式：

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 8.40%。

付款条件说明： 每月付款一次 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 7.60%。

（3）受托方提供发票。

**五、组成本合同的文件**

1.协议书；

2.成交通知书、响应文件、成交通知书、澄清、澄清补充文件（或委托书）；

3.相关服务建议书；

4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

**六、服务地点、服务周期及服务标准：**

（一）服务地点：采购人指定地点。

（二）服务期：自合同签订之日起 1 年，经考核合格后可以方可续约一年；第一年至少有10个月考核分数不低于90分，才具备续约资格！

乙方第一年考核不合格，合同期满后自行终止。

（三）服务标准：符合国家、行业相关标准

**七、双方的权利和义务**

**（一）甲方的权利与义务**

1.甲方有权要求乙方服务的项目内容符合国家相关规范，符合国家验收标准，能够通过验收。

2.甲方有权要求乙方配合甲方完成所采购服务内容的预验收工作以及正式验收工作。

3.甲方有权要求乙方提供的服务所涉及的第三方权利进行免责。

4.甲方有义务保证按合同所规定的内容及时间支付乙方相关费用。

5.甲方项目负责人为 。

**（二）乙方的权利与义务**

1.乙方应按本合同的规定完成相关服务，并保证甲方工作正常运行。

2.乙方有权要求甲方按照具体情况提供必要的服务条件。

3.乙方有义务配合甲方参与项目的预验收、正式验收工作，并确保所服务项目内容符合本项目质量标准。

4.乙方项目负责人为 。

5.在服务验收时，向甲方提供相关成果文件。

**八、项目验收**

乙方配合甲方进行项目验收，验收依据主要包括：磋商文件、响应文件、采购合同、《中华人民共和国政府采购法》,《中华人民共和国政府采购法实施条例》等的相关要求。

**九、保密条款**

双方承诺，除非法律另有规定或双方一致同意，任何一方不得将本协议的内容向第三方透露，否则，应向对方承担相应的违约责任。

双方同意在本协议期限内或之后，（1）只为本协议目的而使用属于对方的保密资料；（2）在未得到对方书面同意之前，不将对方的保密资料披露给第三方；（3）如果披露方要求，接受方应立即将任何被要求退还的保密资料退还给披露方；（4）该项目的其它保密事项应另行签订保密协议。

**十、违约责任**

1.一方未履行本合同规定的义务，应承担违约责任，违约方应向合同其他方赔偿因违约而引起的一切经济损失；

2.乙方擅自向合同以外第三方提供与本合同约定相抵触的工作的，甲方将视情节轻重予以扣款，直至取消乙方承包资格；

3.合同期内，若发生到岗人数没有达到甲方要求，按实际到岗人数及时间支付费用，乙方须按缺勤人数500元/人/天的标准向甲方支付违约金；

4.乙方出现员工罢工或三人以上聚集影响甲方现场管理秩序的，甲方有权立即解除本合同，且无需向乙方承担任何责任；

5.乙方提供虚假信息或不实，包括但不限于在订立合同的过程中所提供的资料或证明文件等，甲方一经查实有权立即单方面解除本合同，并有权拒付保洁服务费用；

6.乙方在职人员发生触犯刑法事件给甲方造成影响或损失的，乙方负责承担所有涉及的民事、经济责任及损失，同时甲方有权立即解除本合同，且无需向乙方承担任何责任；

7.因乙方原因一个月内出现三次或三次以上质量问题，投诉，影响项目的品质、声誉的或被相关政府职能部门警告的，甲方有权立即解除本合同，且无需向乙方承担任何责任，乙方负责赔偿损失，缴纳罚款；

8.因不可抗力不能履行或不能完全履行或延期履行本合同时，受到不可抗力影响的一方可以根据不可抗力的影响程度，部分或全部免除违约责任，但该方应当立即以书面通知对方。

**十一、合同争议的解决：**

本合同履行过程中发生争议时，双方协商解决，协商不成的,依法向甲方所在地人民法院起诉。

**十二、合同生效**

（一）本合同经双方签字盖章后生效。

（二）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

（三）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国合同法》的有关规定承担相应责任。

（四）本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

（五）本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方： | 乙 方： |
| （盖章） | （盖章） |
| 地址： | 地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 被授权代表： | 被授权代表： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 日期： | 日期： |

附件：

西安市鄠邑区人民医院保洁服务采购项目服务月度考核标准

走廊、楼道、楼梯类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 次数 | 标准 | 打分 |
| 走廊地面 | 不少于 2 次/日擦拭，随 时跟进保洁 | 干净、无灰尘、无纸屑、污垢 | 有污垢-1 分 |
| 楼道地角线 | 不少于 1 次/周巡视保洁 | 干净无灰尘、污垢 | 有污垢-1 分 |
| 扶手、护栏 | 不少于 1 次/日擦拭 随时保洁 | 干净无垢、尘灰 | 有污垢-1 分 |
| 楼梯 | 不少于 1 次/日擦拭 随时保洁 | 干净无垢、尘灰 | 有污垢-2 分 |
| 大门口、外台阶 | 不少于 2 次/日擦拭 | 干净、无尘、无污迹 | 有污垢-1 分 |
| 楼道墙面 | 不少于 1 次/周拂尘、擦拭 | 干净无灰尘、污垢 | 有污垢-1 分 |

卫生间、水房、洗漱间类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 次数 | 标准 | 打分 |
| 地面 | 不少于2 次/日冲刷擦拭清 扫，随时保洁 | 洁净，无异味，无积水，无垃圾 | 有污垢-2  分 |
| 洗手台面 | 不少于 2 次/日擦拭巡视 | 洁净，无污迹 | 有水渍-1分 |
| 洗手池 | 洗手池不少于 2 次/日冲刷擦拭 | 洁净，无污迹 | 有污渍-2分 |
| 镜子 | 不少于 2 次/日擦拭巡视 | 洁净光亮、无水迹、污迹 | 有水渍-1分 |
| 便池、坐 便器 | 不少于 2 次/日冲刷擦拭，1次/周酸洗，随时跟跟时保洁 | 洁净无异味，无粪便无尿渍 | 有污垢、有异味-3 分 |
| 水龙头 | 不少于 2 次/日擦拭巡视 | 洁净、无污迹 | 有污渍-1分 |
| 纸篓 | 不少于 2 次日清倒冲刷，更换垃圾袋 | 洁净，不超过 2/3 | 垃圾外溢-1分 |
| 垃圾收集 | 随时收集，生活垃圾、医疗垃圾严格分装处理 | 干净，无垃圾堆放 | 垃圾桶垃圾外溢-2分 |

病房、急诊室、手术室类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 次数 | 标准 | 打分 |
| 门、门框、玻璃 | 不少于 1 次/日擦拭浮尘 | 干净，无污垢、灰尘 | 有污垢-1 分 |
| 床头柜 | 不少于 1 次/日擦拭消毒 | 干净，无污垢、杂物、灰尘 | 有污垢-1 分 |
| 氧气设备带 | 不少于 1 次/日擦拭 | 洁净，无灰尘 | 有灰尘-2 分 |
| 窗台 | 不少于 1 次/日擦拭灰尘 | 干净无灰尘 | 有污垢、有灰 尘-1 分 |
| 地面 | 不少于 2 次/日清 扫、擦拭、随时保洁 | 洁净，无垃圾、污垢、痰 渍、无烟蒂 | 有污渍、有垃 圾-3 分 |
| 纸篓 | 不少于 1-2 次/日清倒、冲洗，更换垃圾袋 | 干净，垃圾不超过 2/3， 内外壁干净 | 垃圾桶垃圾外溢-2 分 |
| 床头柜+病  床 | 出院病人随时做终末消毒处理 | 清洁、无杂物、符合消毒要求 | 消毒不及时-3 分 |
| 房顶、管道、  宣传牌 | 不少于 1 次/周擦拭灰尘 | 干净，无灰尘，无蜘蛛网 | 有灰尘-1 分 |
| 空调 | 不少于 1 次/月擦拭灰尘 | 干净，无灰尘 | 有灰尘-1 分 |
| 墙围、暖气片、床、地面死角 | 不少于 1 次/月彻底清洁 | 干净，无垢，无灰尘 | 有污垢-2 分 |
| 灯具吊扇 | 不少于1次/月擦拭 | 光亮，无灰尘 | 有灰尘-1 分 |
| 窗户玻璃 | 不少于 1 次/季擦拭（室内）、室外 4 月、7 月，11 月各 1 次擦拭 | 干净光亮、无灰尘 | 有污渍、有灰 尘-1 分 |

公共设施、大院、医院家属区类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 次数 | 标准 | 打分 |
| 垃圾箱果皮箱 | 不少于 1 次/日清倒擦拭 | 垃圾不超过 2/3、内外 壁干净 | 垃圾桶不干净、 垃圾外溢-2 分 |
| 灭火器箱 | 不少于 1 次/周擦拭灰尘 | 干净、无灰尘 | 有灰尘-1 分 |
| 大院 | 不少于 2 次/日清扫随时保洁 | 目视地面无垃圾、无烟  蒂 | 有垃圾、有烟蒂 -2 分 |
| 会议室 | 不少于 1 次/周清洁 | 地面干净、桌椅清洁、 窗明洁净 | 打扫不彻底-1 分 |
| 遮阳雨棚 | 不少于 1 次/月保洁 | 干净、无脏污陈积 | 脏污堆积-1 分 |
| 空调风扇 | 不少 3 月 1 次/月保洁 | 表面清洁、无污渍 | 有污渍-1 分 |
| 草坪树木 | 不少于 1 次/周浇灌草坪树木  不少于1 次/月修剪草坪 | 草坪干净整齐、树木草坪无枯萎 | 一项不合格 -1 分 |
| 积雪积水清理 | 及时清理 | 路面无积雪、无积水，做到雪停路净、确保群众安全 | 不及时清理-1分 |
| 临时搬运 | 临时通知 | 搬运物品轻拿轻放、无损坏、确保安全 | 损坏一件 -1分 |
| 8小时之外临时性任务 | 临时通知 | 及时处理卫生方面的工作、及时有效 | 处理不及时 -1分 |
| 医院家属区 | 不少于 2 次/日清扫随时保洁 | 目视地面无垃圾、无烟蒂 | 有垃圾、有烟蒂 -2 分 |

被服收发管理类

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 次数 | | 标准 | 打分 |
| 考勤 | | 每个工作日 | 按时上下班，坚守岗位，不迟到早退，严格例行请销假制度。 | 检查发现迟到早退1次-1分 |
| 发出 | | 不少于1次/日 | 发出被服要求干净、平展、无污秽、无破损。 | 临床反映差错1次-2分 |
| 收回 | | 不少于1次/日 | 收回逐件清点，办理交接手续。 | 临床反映差错1次-2分 |
| 洗衣房卫生 | | 不少于1次/日 | 地面整洁，无污染物，物品摆放整齐干净；门窗干净，窗户明亮，  无灰尘，无污渍、无乱堆乱放。 | 检查发现脏乱1次-1分 |
| 台账 | | 不少于1次/日 | 收发物品要认真清点，做好记录，无法使用的报废物品应记录从何科室接收与报废原因。 | 检查发现不合格1次-1分 |
| 其他 | | 每个工作日 | 未经允许禁止外部人员进入洗衣房；服从工作安排及管理；工作时间不做私事，接私活。 | 检查发现1次-1分 |

医废收集转运类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 次数 | 标准 | 打分 |
| 个人防护 | 每日工作时 | 严格按照规定穿戴个人防护用品（工作服、工作帽、防穿刺手套、口罩、胶鞋、围裙等）。 | 未正确穿戴每项每次扣1分 |
| 下科室收集 | 不少于1次/日 | 按规定时间、路线前往各科室收集点。与科室护士严格核对、交接，签字确认，每日汇总。 | 未按规定路线、时间收集每次扣2分；交接不清、漏签字每次扣1分。 |
| 搬运与转运 | 每日 | 搬运时轻拿轻放，防止包装破损。使用专用密闭转运车（箱），避免堆积于箱体外，严防遗撒、泄漏。转运路线符合规定（避开人员密集区、诊疗区） | 野蛮操作导致包装破损每次扣2分；超过箱体外每次扣2分；转运途中发生遗撒每次扣3分；路线错误每次扣2分。 |
| 应急处理 | 发生时 | 发生遗撒、泄漏时，立即采取应急措施（设置警戒、消毒、规范收集），并报告。 | 处理不当扣3分；未报告扣2分。 |
| 转运车 | 每次转运结束 | 保持转运车清洁，每次转运工作结束后，及时对转运工具（车、箱）进行彻底清洗和消毒。 | 未及时消毒每次扣2分。不彻底扣1分 |
| 冰柜 | 每日 | 保持内、外部清洁，外表面每日消毒1次，内部每周消毒1次 | 每漏做一次扣1分 |
| 医废容器 | 每日 | 保持容器清洁，有污染时随时清洁消毒 | 容器有灰尘每次扣1分，有血迹每次扣2分 |
| 暂存间空气消毒 | 不少于1次/日  不少于1次/周 | 每天用紫外线灯管空气消毒1次，每次消毒时间>30分钟。紫外线灯管表面保持干净，每周用含有75%的酒精的纱布擦拭1次。 | 未消毒每次扣2分，未擦拭灯管每次扣2分，未登记每次扣1分。 |
| 暂存间卫生 | 不少于1次/日 | 保持暂存处地面、墙面的清洁，无污水、无垃圾堆积，定期进行消杀并记录。地面、墙面（距离地面1.2米）每天清水冲洗、擦洗2次；地面保持干净，每天用1000mg/L的含氯消毒液消毒1次，消毒液作用时间为30分钟，然后用清水冲洗干净。 | 环境脏乱差每次扣2分；无消杀记录每次扣2分。 |
| 暂存间安全 | 随时 | 应随时关门、上锁，避免他人误入。  各种安全警示标识齐全，安全措施落实到位。 | 每项落实不到位扣2分 |
| 医废暂存管理 | 不少于1次/日 | 将医疗废物分类存放于暂存间内，容器加盖、密闭，存放时间不得超过48小时。废物入库时记录台账（种类、数量、时间等）。 | 分类存放错误扣2分；容器未密闭扣1分；超时存放扣3分；台账记录不全每次扣2分。 |
| 移交 | 不少于1次/2日 | 认真核对并登记种类、重量、交接时间等，保存台账及资料，按时交院感办。 | 登记不全每次扣2分，票据资料丢失扣5分。 |
|  |  |  |  |

**备注：以上服务标准包括天慧门诊、体检站、体检站各楼层、医院家属区。**

**手术室、重症监护室（ICU）、供应室、新生儿病区、产房、透析室等科室，要严格按照院感要求保洁。**