**磋商方案说明书**

供应商按磋商文件的要求，依据第六章 磋商办法 6.4.2评分标准相关内容编写，格式自拟，评审因素及权重分值表要求内容，在磋商方案说明书中必须逐项对应编制。

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | | 年 龄 |  |
| 职 称 | |  | 身份证号 |  | | 专业/年限 |  |
| 毕业时间 | |  | 毕业学校 |  | | 学历/专业 |  |
| 资格证书 | |  | 注册时间 |  | | 从业时间 |  |
| 拟在本项目担任职务 | | |  | | | | |
| 教育和培训背景 | | | | | | | |
| （教育背景从大学开始，包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容） | | | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称  及当时所在单位 | | | 担任何职 | 主要工作内容 | | 备 注 |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |

注：附以上人员相关证明材料，如身份证、学历、资质证书（如有）等。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：