**商务条款响应说明**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件实际数据 | 响应说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

1、供应商根据磋商文件要求如实填写（包括服务期限、保险期限、服务地点、支付约定等）。

2、响应说明填写：优于、相同、低于。

供应商全称（公章）：

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字或盖章）：