

服务方案

供应商根据评审办法制定服务方案，格式自拟。（相关表格参考格式附后）包括但不限于以下几项。

- 1、服务方案
- 2、服务承诺
- 3、项目负责人（格式详见附件）
- 5、其他拟配人员（格式详见附件）
- 6、组织架构
- 7、业绩（格式详见附件）

附件一

项目负责人

| | | | | | |
|--------|------------|----|------|----------|--|
| 姓名 | | 年龄 | | 学 历 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 注：
- 1)拟派项目负责人(附身份证、职称证、学历等相关证书复印件)；
 - 2)项目负责人负责过类似项目，提供项目合同或中标通知书。

供应商：（供应商全称并加盖公章）_____

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）_____

日 期：____年____月____日

附件二

本项目拟投入人员汇总表

| 序号 | 姓 名 | 学 历 | 年 龄 | 证 书 | 拟担任的职务 |
|----|-----|-----|-----|-----|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：附身份证、职称证、学历等相关证书复印件。

供应商：（供应商全称并加盖公章）_____

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）_____

日 期：____年____月____日

附件三

业绩证明材料

| 序号 | 合同名称 | 采购内容 | 时间 | 采购人 | 合同金额 | 备注 |
|----|------|------|----|-----|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：供应商提供自2022年1月1日至今同类项目业绩。（提供业绩合同复印件）