**商务响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件  商务要求 | 响应文件  商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

说明：

1、本表只填写磋商响应文件中与磋商文件商务要求（含合同条款）有偏离的内容，商务要求不允许有负偏离。磋商响应文件中商务响应与磋商文件中商务要求（含合同条款）完全一致的，不用在此表中逐一列出，**此表空白视为完全响应，无偏离**。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定处罚。

3、商务要求详见磋商文件“第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求”3.4 商务要求及“第八章 拟签订采购合同文本”内容。