**服务方案**

投标人应根据项目采购需求及评分标准编写项目服务方案，格式自拟。包括但不限于以下内容：

1.维修管理制度

2.拟投入本项目设备配备

3.服务团队

4.维修环境方案

5.配品配件及消耗品货源渠道

6.应急预案措施

7.响应时限和保证措施

8.售后服务措施

9.投标人认为有必要提供而增加其竞争性的其它资料；

注：内容包含但不限于上述内容，应包含评标办法中要求的内容，投标人根据招标文件评审办法格式自定。

附件：此表（一）和表（二）应放到服务方案“3.服务团队”中

（一）本项目拟投入人员汇总表

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 技术  职称 | 工作  年限 | 拟担任的职务 | 岗位  情况 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、若表格不够用，各投标人可按此表复制

2、附表格式投标人可根据情况自行调整。

投 标 人： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**（二）本项目拟投入主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 学历 | |  | |
| 职 称 |  | | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | |  | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 业主及联系电话 |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |

注：1.表后附身份证、职称证等资料复印件或者扫描件。

2.附表格式投标人可根据情况自行调整。

投 标 人： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日