服务方案

供应商根据本项目评分办法制定服务方案，包括但不限于以下内容，格式自拟

1. 项目实施方案
2. 进度目标及保障措施
3. 团队配备方案
4. 关键点重、难点分析
5. 服务承诺
6. 保密、廉洁措施

附件1 需放到服务方案“团队配备方案”中

**拟投入人员汇总表**

| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **技术**  **职称** | **资格证**  **书种类** | **工作**  **年限** | **拟担任的职务** | **岗位**  **情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、若表格不够用，各供应商可按此表复制

2、附表格式供应商可根据情况自行调整。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件2 需放到服务方案“团队配备方案”中

**拟投入主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 学历 | |  | |
| 职 称 |  | | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | |  | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 业主及联系电话 |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |

注：1.表后附身份证、毕业证、职称证、执业资格证（如果有）等资料复印件或者扫描件。

2.项目经理需附相关业绩证明材料的复印件或者扫描件。

3.附表格式供应商可根据情况自行调整。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日