**分项报价表**

采购编号：{采购编号}

项目名称： {项目名称}

包号：2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 单价  （元） | 合计  （元） | 备注 |
| 1 | 日常运维费用 |  |  |  |  |  |
| 2 | 办公设备费用 |  |  |  |  |  |
| 3 | 管理费 |  |  |  |  |  |
| 4 | 其他 |  |  |  |  |  |
| .... | .... | .... | .... |  |  |  |
| 磋商报价 | | 大写： (小写： ) | | | | |

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

**2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。**

3.保留两位小数。

4.供应商在此基础上可增加及细化服务内容及报价，分项报价表中标明完成本次招标所要求服务内容且验收合格的所有费用。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：