业绩证明文件及响应方案说明

**一、业绩证明文件**

供应商名称： 采购项目编号： .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容  （类似项目/相关项目） | 金额  （元） | 合同签订  日期 | 质量 | 业主名称、联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1.若表格不够用，各供应商可按此表自行复制；**

**2.提供2022年以来类似业绩合同（以合同签订时间为准）；**

**3.附业绩合同扫描件并加盖公章。**

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 响应方案说明

1、供应商企业简介；

2、对项目背景以及项目工作目标的总体理解与认识；

3、针对本项目制定详细的水资源论证咨询方案；

4、项目负责人；

5、人员设置及人员分工；

6、服务质量管理方案；

7、进度保证措施；

8、重难点的分析、合理化建议；

9、服务承诺；

10、供应商认为有必要提供而增加其竞争性的其它资料