服务方案

供应商根据本项目评分标准制定服务方案，包括但不限于以下内容，格式自拟

1.项目分析

2.前期规划与方案设计

3.系统搭建与数据整理

4.资料管理方案

5.现场实施与后勤保障方案

6.服务质量保证措施

①质量保障方案

②服务期内出现安全隐患及满意度下降等情况时的处罚办法

7.组织计划和人员构成

8.工作进度

①时间计划、进度安排和保障措施

②误期补救措施

9.应急预案

①突发事件应急方案

②安全保障方案

③人员调配能力方案

10.保密方案

11.重难点分析及应对措施

12.内部管理

**拟投入人员汇总表（本附表附于服务方案** 7.**组织计划和人员构成）**

| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **技术**  **职称** | **资格证**  **书种类** | **工作**  **年限** | **拟担任的职务** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、若表格不够用，各供应商可按此表复制

2、附表格式供应商可根据情况自行调整。

供 应 商： （公 章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**拟投入主要人员简历表（本附表附于服务方案** 7.**组织计划和人员构成）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 学历 | |  | |
| 职 称 |  | | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | |  | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 业主及联系电话 |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |

注：1.附表格式供应商可根据情况自行调整。

供 应 商： （公 章）

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日