

合同编号：

浐灞国际港公益性骨灰堂运营管理服务项目

服 务 合 同

甲方：西安浐灞国际港管理委员会_____

乙方：西安国际陆港物业管理有限责任公司_____

2026年 3 月

甲方：西安浐灞国际港管理委员会

乙方：西安国际陆港物业管理有限责任公司

甲乙双方根据《浐灞国际港公益性骨灰堂运营管理服务项目》（项目编号：CGZC-2026-016）采购结果、竞争性磋商文件及响应文件，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：浐灞国际港公益性骨灰堂运营管理服务项目；

2. 项目概况：浐灞国际港公益性骨灰堂位于欧亚大道以东，铁路北环线以南，占地约55亩，是浐灞国际港重要的公共服务设施。

二、服务范围及内容

（1）本服务规划红线内属管理范围的（道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、绿化、室外泵房、路灯、自行车房棚、停车场）日常维修、养护和管理。

（2）房屋建筑本体设施设备（共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、中水系统等）的维修、养护、管理和运行服务。

（3）公共环境（包括公共场地、房屋建筑物共用部位）的清洁卫生、垃圾的收集、清运。

（4）交通、车辆行驶及室内外停车场管理。

（5）负责园内安全监控和巡视等安保工作及全部安全生产责任（包含人身、私有财产保险保管等所有责任）。

（6）负责骨灰纪念堂骨灰存放运营管理工作，重点做好清明节、寒衣节等重要节日服务保障工作。

（7）负责保管存放档案等资料。

（8）负责互联网服务平台建设、运行及日常管理等工作，推行信息化建设，应用陕西智慧民政殡葬系统。

（9）负责开展殡葬改革宣传，推进移风易俗等宣传工作，推动殡葬改革。

（10）甲方指定的其他与该项目有关事项。

三、服务要求

（1）人员要求

人员配备最低为12人（其中项目经理1名、办公室1名、客服1名、工程维修1名、秩序维护员6名、保洁员2名）。

（2）管理要求

1、建立质量管理体系，健全各项管理制度，明确岗位职责、岗位工作标准，落实奖罚措施及考核办法。

2、公开服务标准、公示服务、监督联系电话。

3、所有员工统一着装，佩带标志，规范标准服务用语。

4、员工录用必须符合入职政审的相关规定，无犯罪记录。凡国家有关法规规定需持证上岗的，都应具

有相应法规规定有效资格证书。

5、配合做好各类检查、审计等工作，规范管理和使用政府购买服务项目资金，依照有关规定提供资料信息。

（3）环境卫生

1、公共区域地面及附属物：每日两扫，全天保洁，地面干净整洁，无卫生死角，地面洁净显光泽；无灰尘、无废弃物、无污迹、无痕迹、无水渍及粘附物、无垃圾、无烟头、无泥沙等；

2、公共区域的门窗、玻璃：每月擦洗一次公共区域内非高空区的门窗、玻璃；

3、公共区域卫生间：清扫卫生间内所有设施设备，保证卫生间无异味。洗手盆，台面，镜面每天清洁一次；每个格挡内的垃圾桶每天倒至少两次，随满随倒；地面每天拖两次；门板及拉手每天擦一次；

4、楼梯扶手、楼梯下区域：每天擦洗一次，及时发现并清理楼梯下堆放的杂物、垃圾；楼梯扶手干净无灰尘，无污物。

（4）秩序维护

1、工作中需着装整齐、精神饱满的负责本职位值勤工作，上班务必严守工作纪律；

2、坚守本职岗位，文明规范执勤，保持良好仪表仪容与精神状态；

3、有人员及车辆的来访、出入记录，并严格按照疫情防控要求进行检查；

4、执勤需进行巡查，巡逻人员在工作守则的指导下，在规定时间内按照规定路线进行巡视，在遇到突发情况时按照应急要求进行处理。

（5）工程维修

1、设施设备运行良好，有运行记录；有保养、检修制度，并在工作场所明示。

2、设备运行严格执行操作规程，无重大管理责任事故。有突发事件应急处理措施和处理记录。

3、维修人员每日对公用设施设备进行巡视，并有巡检记录。

4、为了节约用电，办公楼灯光按规定时间开关。

（6）其他要求：甲方对乙方的管理实施监督检查，如因乙方管理不善，未按照合同或甲方要求服务，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿合同总额20%的违约金；乙方应按本协议约定，提供质价相符的服务，如服务不到位，甲方可要求乙方限期整改，乙方拒绝整改、延期整改或整改后仍不满足要求，甲方有权解除合同，要求乙方支付合同总额20%的违约金。

四、合同价款

1. 本合同为固定总价合同，为人民币：壹佰贰拾陆万捌仟元整（¥ 1268000.00）。

2. 合同总价即中标价，乙方提供服务所发生的一切费用（包括增值税等相关税费）等都已包含于合同价款中。合同总价不受市场价变化或实际工作量变化的影响，也不接受追加金额。

3. 本合同运营服务管理费用内包含工作人员的薪资待遇，以及设备设施日常维修、维护、改造及年检等费用。

五、考核验收及付款方式

1. 考核验收每半年进行一次，由甲方负责考核验收，考核形式采取定期考核（详见附表）。

2. 考核内容主要为合同履行率，具体包括学习教育、安葬服务、档案管理、安全生产等。实行百分制，采取现场检查、查阅工作资料、实地调查等方式进行，根据考核情况进行综合评定，80分（含）以上为合格，80分以下为不合格。每次付款时甲方按照考核结果支付，考核合格支付本次应付金额的100%，若考核结果为不合格，则支付本次付款金额的85%。

3. 合同价款支付条款：

（1）合同金额分两次支付，每半年支付一次。

（2）每次支付的金额分为基础部分和浮动部分，基础部分为合同金额的42.5%，浮动部分为合同金额的7.5%。

（3）基础部分每次验收完成后全额支付。

（4）当次考核验收合格，浮动部分全额支付；若考核验收不合格，浮动部分不予支付。

4. 甲方在收到乙方等额正式发票并审核完毕后，将运营管理服务费转款于乙方指定银行账户。

账户名：西安国际陆港物业管理有限责任公司

账户信息：61001930500052500182

开户银行：建设银行西安国际港务区支行

六、服务期限

自合同签订之日起一年，自2026年3月16日至2027年3月15日。

七、维修维保费及其他费用

1. 日常维修维保费用、大型工程维修费用及不可预见的维修维保费用。乙方负责服务范围内附属建筑物、构筑物、设施、设备等的日常修维护管理费用。建筑类工程、大型维修工程及不可预见的维修维保、年检费由乙方方向甲方申报，甲方书面同意后，乙方负责维修并承担维修所需的相关费用。

2. 乙方承担骨灰堂运营过程中产生的水电网等所有能耗费用。

八、不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、争议解决

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的纠纷应及时协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院诉讼解决。

十、监督和管理

1、政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

十一、无效合同

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

十二、信用融资（如有）

银行名称：____/____，收款账号：____/____。

十三、其他

- 1、不可抗力情况下的免责约定，双方约定不可抗力情况包括：五级以上地震、大风、大雨、大雪。
- 2、除本合同约定，合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。
- 3、本合同未尽事宜，可由双方协商一致，另行签订补充协议，补充协议是本合同的重要组成部分。

十四、附则

1. 竞争性磋商文件、成交通知书、乙方响应文件都是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，承担违约责任。
2. 本合同未尽事宜，双方共同协商达成补充协议，补充协议和附件与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同一式陆份，双方各执叁份。

（以下是无正文）

甲方：

法定代表人或委托代理人：

乙方：

法定代表人或委托代理人：



签订日期：2026年3月16日

附表：

考核验收表

名称：

检查人员：

检查时间： 年 月 日

序号	项目及分值	检查标准	得分
1	学习教育 (5分)	认真学习贯彻落实习近平总书记对民政工作重要论述和指示精神。共1分。未开展不得分。开展不深入扣0.5分。	
2		每周至少开展一次政策法规集中学习。共1分。未开展不得分。开展次数不足的，按未开展占应开展比例扣分。	
3		每月至少开展一次形式多样、覆盖全体人员的业务培训。共1分。未开展不得分。开展次数不足的，按未开展占应开展比例扣分。	
4		熟练掌握本行业、本岗位法律法规制度及标准。共2分。随机询问，无法回答的，不得分。答案完全正确的，酌情扣分。	
5	安葬服务 (15分)	按照安放范围提供安放服务。共3分。超范围安放的不得分。	
6		规范签订安放协议。共3分。发现一份不规范签订的扣1分，扣完为止。	
7		安放协议和台账对应。共3分。发现一份不对应或重复合同号等情况的扣1分，扣完为止。	
8		规范办理骨灰安放业务。共3分。发现存在不规范办理的扣1分，扣完为止。	
9		春节、清明、寒衣节服务保障到位，无安全事故，无重要舆情。共3分。发生安全事故或舆情的不得分。	
10	档案管理 (10分)	一人一档，专柜、分年度存放。共2分。发现一份未规范存放的扣0.5分，扣完为止。	
11		档案资料齐全、清晰，无涂改。共4分。发现一份不齐全、有涂改等情况的扣0.5分，扣完为止。	
12		安放台账录入陕西省殡葬服务系统。共2分。按照已录入档案占总存放档案比例赋分。未开展不得分。	
13		有人员安放电子台账。共2分。无台账不得分，台账不全扣1分，扣完为止。	
14	安全生产 (20分)	有安全生产例会学习教育记录；有安全生产制度；有监控设备，主要出入口主干道等监控全覆盖。共2分。缺一项扣0.5分，扣完为止。	
15		园内道路平整，路肩整齐，无大坑或井盖缺失，无建筑垃圾挡路园内电路、水路运行正常。共2分。未做到酌情扣分。	
16		蓄水池、基坑、变电站等危险地带带有警示标语。共2分。未做到酌情扣分。	
17		园内各区域均配备有灭火器且压力正常，按时年检；有消防系统的保持系统运行正常。共2分。未做到酌情扣分。	
18		园区有消防水源，有配备消防使用的水管、铁锹、沙土等。共2分。未做到酌情扣分。	

19		有突发事件（内容包括消防）应急预案，并开展应急演练证明材料。共2分。未做到酌情扣分。	
20		保安人员配备到位，落实24小时门岗值班制度，日常巡查到位，对安全隐患能及时发现上报或处置。积极协助公安机关处理公墓内各类纠纷、治安、违规案件。共2分。未做到不得分。部分未做到酌情扣分。	
21		水电设施正常运转，出现问题一般性的当日完成维修，复杂的一周内完成维修。共1分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
22		日常工作无安全事件、事故发生，无12345等投诉、无舆情，共5分，发生一例扣1分，扣完为止。	
23	环境卫生 (10分)	大门前及周边环境卫生整洁，无积存垃圾、杂草、污水等。共2分。未做到酌情扣分。	
24		园区内主干道环境卫生整洁、无积存垃圾、杂草、污水等。共2分。未做到酌情扣分。	
25		园内树木、灌木修剪整齐、草地平整、花坛无垃圾杂物。共2分。未做到酌情扣分。	
26		办公区、公厕、公示栏等清扫保洁到位、无明显污垢、无杂物。共2分。未做到酌情扣分。	
27		日常垃圾定点存放，定期消杀，及时清理。共1分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
28		工作人员车辆、祭祀群众车辆定点存放。严禁机动车通行。共1分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
29	信息化建设 (15分)	有互联网专线或移动网络，办公设备接入互联网。共1分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
30		建设、应用骨灰堂网站，并做好网站推广。共5分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
31		熟练使用全省“智慧民政”殡葬管理系统。共7分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
32		积极推进网上祭祀、代客祭祀。共2分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
33	资产管理 (10分)	有固定资产台账，并实行卡片式管理。共3分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
34		固定资产按要求管理，做好日常维护，定期盘点，做到账实相符。损坏无法使用，按规定处置。共3分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
35		骨灰格位台账式管理，定期盘点，做到账实相符。共4分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
36	政策宣传 (5分)	主动为群众讲解新区殡葬改革、移风易俗有关政策。共2分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
37		园内设有殡葬改革、文明殡葬宣传标语，氛围较为浓厚。共3分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
38	禁燃禁放 (5分)	园内日常安葬、祭祀不得燃放烟花爆竹，不得焚烧冥币、纸钱、花圈。共2分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	

39		春节,清明、寒衣节祭祀,开展鲜花换烧纸活动,不得燃放烟花爆竹,不得焚烧冥币、纸钱、花圈。共3分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
40	工作纪律 (5分)	人员定岗定责。共1分。没有不得分。不完善扣1分。	
41		无迟到、缺岗、旷工现象。请假有手续。共1分。出现迟到等现象,无请假手续不得分。	
42		牢固树立“丧属至上的理念,服务团队工作人员统一着装、佩戴标志,行为规范,服务热情,态度和善,无”生、冷、硬、推“等现象。共1分。未做到不得分。部分做到酌情扣分。	
43		在显著位置设立意见箱,及时回应群众意见建议。共1分,未设置或未回复扣0.5分。	
44		工作人员廉洁自律,无优亲厚友,吃拿卡要等行为。共1分。未做到不得分。	
合计	100分		