### 商务应答表

项目名称：

项目编号：

采 购 包：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件商务要求** | **响应文件商务响应** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中的商务响应与磋商文件商务要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2.“偏离情况”栏注明“正偏离”或“负偏离”。

3．供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商： （全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日