**技术部分**

（格式自拟）

1. 供应商按照磋商文件“第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求”及磋商文件“第六章 评分标准”中的评审细则表编制对应的技术方案。
2. 供应商需要说明的其他问题。

3.完成附件1、附件2。

**附件1：**

**1拟投入本项目的劳动力计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：供应商可根据实际需要对表格进行调整。

供应商名称（公章） ：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**1.2项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 年龄 |  | | 学 历 | |  |
| 职业资格 | |  | | | | 安全生产考核合格证书 | |  |
| 职 称 | |  | 职务 |  | | 拟在本项目任职 | |  |
| 毕业学校 | | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |

注：表后附该项目负责人相关证明材料及该项目负责人无在建工程承诺书。

供应商名称（公章） ：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**1.3本项目拟投入其他人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 工作  年限 | 拟担任的职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表不适合供应商实际情况，可根据本表格式自行划表填写，表后须附人员相关证明材料。

供应商名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**附件2：**

**计划开工日期、完工日期和施工进度横道图**

1．供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用横道图表示。

3. 供应商根据公司实际情况作出相应文字说明，格式由供应商自拟。

供应商名称（公章） ：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：