**谈判方案**

供应商根据本项目制定谈判方案，格式自拟。（相关表格参考格式附后）

**本项目拟投入人员汇总表**

| 序号 | 姓 名 | 学历 | 年龄 | 资格证  书种类 | 拟担任的职务 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商可自行扩展该表格式。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 采购内容 | 时间 | 采购人 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.本表后附业绩证明（以合同为准，须在响应文件中附合同扫描件或复印件加盖单位公章）。

2.供应商应如实列出以上情况，如有虚假，一经查实将导致其响应文件被拒绝。

3.未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。