**服务方案**

**投标人应按照招标文件要求，根据招标文件及第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求以及评标办法中要求的内容作出全面响应的实施方案，包括但不限于以下内容：**

1. 项目总体方案
2. 管理制度
3. 卫生保洁方案
4. 安保服务方案
5. 设施设备维修方案
6. 绿化服务方案
7. 垃圾分类处理方案
8. 节约能源
9. 物资配备
10. 应急预案
11. 培训考核方案
12. 拟派项目经理
13. 拟投入本项目的所有人员配备方案
14. 企业业绩

（后附格式供参考）

**附件1：业绩表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同签订时间 | 用户名称 | 项目名称 | 合同主要  内容 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1.上述业绩需须提供完整合同扫描件并电子签章作为证明材料；**

**2.业绩时间以合同签订时间为准。**

**附件2：拟派项目部人员构成情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 学历及学位 | 技术职称/  专业 | 本项目中担任职务及职责 | 联系方式 | 类似项目  从业经验 | 备注 |
| 1 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 2 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 4 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 7 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 8 | …… |  |  |  |  |  |  |

**以上人员需提供相关证明材料，具体要求以本项目招标文件及评审为准**

**附件3：其它（根据招标文件及评审办法要求自行补充）**