**西安航天城第八幼儿园**

**物业服务采购**

**（项目编号： ）**

**甲 方：西安航天城第八幼儿园**

**乙 方：**

**2025年 月 日**

**中国西安**

甲方(采购人名称全称):西安航天城第八幼儿园

乙方(供应商名称全称):

**一、服务条件：**

（一）服务地点：西安航天城第八幼儿园

（二）服务期限：12个月，合同签订日期：2025年7月-2026年6月。

**二、合同价款**

(一)合同总价款为人民币(大写) ；¥ 元。

(二)合同总价：包括但不限于人工工资，社保，劳保，福利，工服，办公物资、保洁耗材、绿化及工程工具耗材、保安警用器械及其他物业服务所需物资，管理运营，利润，税金，及政策性文件规定的各项费用等承包计价的一切费用。所有人员应统一配备工服，包括工作帽、春秋装、夏装、冬装等，工装式样及颜色报备采购单位审核。

(三)合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

**三、款项结算**

（一）支付方式:银行转账。

（二）结算方式:

1、物业管理服务费按半年支付费用。考核成绩为兑现考核的依据（例如考核分数为92分，就发放考核金额的92%），当月考核成绩为优秀时，95分以上（不含95分）为优秀，全额发放考核金。

2、申请付款时，中标单位须提供正式的税务发票，采购人凭中标单位开具的税务发票进行付款。

**四、管理服务人员配置标准**

服务内容包括但不限于安保服务、保洁服务、绿化服务、维修服务等。

**拟设物业管理人员编制如下：**

幼儿园拟设物业人员11人，其中：

1、物业主管1人（要求女性，年龄在30—50周岁之间）

2、保洁人员：3人；

3、绿化养护人员、水电气暖维修人员：1人（要求男性，持有水电气暖维修证件)；

4、保安服务：6人。（要求男性，年龄在18—48周岁之间）。

**五、服务内容**

1、在幼儿园物业管理服务过程中，物业服务公司应严格依照国家建设部制定的物业管理创优考评的各项标准开展工作，使物业各项使用功能正常，使物业各项工作有条不紊的开展。一年内深化管理服务，提高物业管理服务水平，提升物业管理服务形象，为广大师幼提供舒适、安全、宁静的学习、生活环境。

（1）消防管理：严格遵守有关消防管理，年检完好率100%，确保无责任性消防事故。

（2）安全防范：管理范围内治安案件发率为零，无任何管理责任性事故发生。

（3）环境卫生实行动态保洁、定期消毒、确保环境卫生满意率在95%以上。

房屋及公共配套设施报修及时率100%以上。

（4）除因基建质量、设备质量在保养期内等特殊原因外，楼内及配套设施、机电设施设备完好率95%以上。

（5）管理服务人员持有相应的上岗证、资格证、健康证、消防上岗证绿化技工证、建（构）筑物消防员证、高低压电工证、电梯上岗证专业培训合格率达100%。

（6）管理服务工作服从幼儿园的管理监督和指导，积极配合园内各部门开展各项工作。

（7）幼儿园对物业管理服务满意率在95%以上。

（8）有效投诉率低于1%。

（9）有效投诉处理率达100%。

2、严格遵守国家的法律、法规、条例以及政府部门的各项管理规定。科学、规范管理，全面推行质量管理体系，服务热情、周到，建立现代化、人性化管理服务体系。

3、建立严格、规范的消防、公共秩序应急体系，确保物业管理工作万无一失。

4、严格认真推行并实施人性化服务，达到细致、周到、真诚、规范的服务要求，每月对全体人员进行量化考核，定期向教职工和幼儿发放物业管理服务满意度调查表，对合理的建议及时整改，努力提高广大师幼的满意度。

5、建立服务人员与园内师幼的沟通机制，推行亲情服务。

6、进一步规范和完善24小时值班制度，公示物业公司24小时服务电话。

7、提高优质环境保障，加大清洁管理力度。确保卫生状况良好，执行西安市城市管理委员会办公室关于印发《关于开展生活垃圾分类示范校园示范小区示范单位创建活动的通知》。引导师幼及园内其他工作人员对垃圾进行四分类投放，做好垃圾分类的宣传，做好与分类垃圾收运单位的收运衔接工作，确保分类垃圾规范、有序收运，做到日产日清。定期进行消毒，使校园保持洁净、舒适。制定完善系统的培训计划，切实提高员工队伍的整体素质，确保持证上岗率达100%。

8、按照保健医的各项卫生消毒制度，对全园公共区域进行卫生消毒，达到规定要求。

**六** **、双方的权利和义务**

(一)甲方的权利和义务

1.审核乙方拟定的工作计划及规章制度、物业管理服务方案、人员配备、各项物料及设备的配备。

2.对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并对所属资产的保护、使用和监督权。

3. 有权对乙方管理服务的质量进行监督，对不符合质量标准的管理服务有权建议整改，对不称职人员可以要求乙方更换。

4.为乙方的管理服务提供必要的工作条件及所必需的相关资料，包括办公用房、设备工具库房(含相关工具、物料)、员工更衣及休息场所等设施和涉及 本物业管理服务所需的验收图纸、资料等。为乙方的物业管理服务提供相应的 协助和配合，但不提供食宿条件。

5.定期组织对乙方服务质量的考核、收集意见和意见，并将结果及时通报乙方。

6.有义务督促乙方加强物业管理、设备管理与服务过程中的安全管理。

7. 按照合同付款、结算约定向乙方支付管理与服务费用。

8.负责了解掌握乙方经费运行情况，对违反财务规定的行为提出意见。

9.根据完成物业管理的优劣向乙方提出奖励和处罚决定。

10.为乙方有效开展工作提供其他必要的便利。

11.对乙方工作人员在工作中发生的不文明行为，甲方有权采取措施制止，若因此造成不良后果，追究乙方及直接责任人的责任。

12. 按法律规定或经双方商定由甲方承担的其他责任和义务。

(二)乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订该物业的各项管理办法、规章制度、服务实施方案、实施细则、人员配备计划、物料和设备配备计划，并报送甲方审定后实施。

2. 按甲方的规定和要求及乙方的承诺，履行好物业管理服务的职责。

3. 设立物业管理服务中心：向全校师生公布服务电话并提供24小时方便服务。

4.按合同内容保质保量地完成物业管理与服务工作。按文明校园建设标准保持学校的花园式单位及文明校园的称号。

5.对校内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。

6. 定期向甲方通报工作情况，对甲方提出的合理的整改意见即时纠正。

7. 按管理服务的总体方案和响应文件中明确的人数及各项细则配备得力人员，定期开展培训，确保所配备人员具备与岗位要求相适应的业务素质和工作技能。

8.保证从事本物业管理项目的人员具备相应的职业水平和应有的素质要求。如需调整管理人员及技术骨干应事先通报甲方，对甲方提出认为不适合的在岗人员，乙方应作出相应调整。

9.确保有关工作人员按国家规定具备相关工种的上岗证和“健康证”条件，并按国家有关部门规定，定期组织体检且有年审合格记录。

10. 认真执行国家有关规定(如西安市最低工资标准和其他规定),严格遵守各项安全制度和操作规程，加强对员工的安全教育，凡发生设备损坏和人员损伤等事故，以及员工生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷等，均由乙方负责和。

11. 服务人员数量必须满足甲方的实际工作要求，且穿着统一标识的工作服。

12.不得有违法纵容、煽动工人怠工、罢工等过激行为，或因无视工人权益引致工人有怠工、罢工等过激行为。自觉维护学校各项治安秩序，确保师生安全。

13.乙方对设备运行及维修所需的备品备件、物料、辅料等实行“先计划、 再采购”的实用实结管理办法。其中对所采购备品备件、物料、辅料等必须符 合国家有关部门的质量标准，有明确的生产厂家和品牌。

14.主动积极地配合甲方共同做好消防工作，对消防工作负有相关责任。

15.建立各类物业的管理档案资料，定期向甲方报告。

16.接受并积极配合甲方组织的定期考核、满意度调查等工作，并按甲方提出意见及时进行整改。

17.本项目合同不得转让。对管理服务涉及的专业性、技术性要求较高的工作内容，可另行委托第三方承担，但应得到甲方的书面同意。委托的工作内容仅限于分项内容，整体管理服务项目不得转让给第三方。

18.本合同终止时，如双方不再续签合同，乙方应向甲方提交物业管理总结报告。在约定时间内向甲方移交房屋、物料、设备、工具、档案和图纸资料；所有移交的内容都应有清单并由双方签收；全部手续完成后签署物业移交确认书。

**七、质量保证**

(一)保证所供物业管理服务期内的服务标准按照合同执行。

(二)服务方案和方式科学、可行，人员配置合理，全面满足要求。

(三)符合国家有关服务规范要求，确保各项服务达到最佳运行效果。

**八、违约责任**

(一)合同中未约定的，按《民法典》中的相关条款执行。

(二)未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款30%的违约金。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

(三)甲方无正当理由拒绝接受服务的，需向乙方偿付本合同总价款30%的违约金。甲方由于自身原因逾期付款的，则每日按逾期金额10%向乙方偿付违约 金。

(四)乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒绝，并且乙方须向甲方支付本合同总价款30%的违约金。

**九、保密条款**

(一)乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

(二)甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。

(三)本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

**十、争议解决**

(一)本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 1 种方式解决：

1. 提交西安仲裁委员会仲裁；

2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

(二)本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

**十一、关于送达的约定**

(一)本合同项下甲乙双方任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同下列约定的地址、联系人和通信终端。

甲方联系人： ；联系电话： ；

联系地址： ；邮编： ；

甲方(🞎同意🞎不同意)接受电子文件送达，电子终端信息如下：

移动电话： ；传 真 ： ；

微信号： ；电子邮箱： ；

乙方联系人： ；联系电话： ；

联系地址： ； 邮 编 ： 。

乙方(🞎同意🞎不同意)接受电子文件送达，电子终端信息如下：

移动电话： ； 传 真 ： ；

微 信 号 ： ；电子邮箱： 。

(二)各种通讯方式应当按照下列方式确定其送达时间：

1. 面呈之通知在被通知人签收时视为送达，被通知人未签收的不得视为有效的送达。

2.以邮寄方式进行的通知均应采用邮政挂号快件或特快专递的方式进行， 自信件交邮后的第7日视为送达。

3. 发出的短信/传真/微信/电子邮件，自前述电子文件内容在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统即视为送达。 若送达日为非工作日，则视为在下一工作日送达。

4.一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更后3日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送 达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

**十二、合同变更**

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议，双方确认后生效(如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约)。

**十三、合同生效**

本合同一式陆份，甲方持叁份，乙方持 贰份西安市财政局备案壹份，本合同甲、乙双方签字并盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效(合同的服务承诺则长期有效)。

**十四、其他事项**

(一)西安国家民用航天产业基地管委会财政局以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

(二)竞争性磋商文件、响应文件、澄清表(函)、成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

(三)甲乙双方因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，发生不可抗力的一方应当在不可抗力发生后5天内书面通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造 成的损失、损害。

(四)合同未尽事宜，由甲、乙双方协商确认后签订政府采购补充合同，与原合同具有同等法律效力。

（五）重点说明：

1、所有物业服务人员不提供住宿。所有物业服务人员就餐按老师同等标准缴纳费用后进餐。

2、本项目合同不得转让，特殊情况，可另行委托第三方承担，但应得到甲方的书面同意。

3、本合同终止时，如双方不再续签合同，乙方应向甲方提交物业服务总结报告。所有移交的内容都应有清单并由双方签收；全部手续完成后签署移交确认书。

4、未经甲方许可，不得擅自容留外来人员。

5、乙方在投标文件中提出的其他服务承诺。

6、按法律规定或经双方商定应由乙方承担的其他责任和义务。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方 | 乙 方 |
|  |  |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 被授权代表： | 被授权代表: |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： |
| 账号： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |