

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 航天基地**2025-2027**年度公园广场养护管理项目

采购项目编号: **GXZB2025-082Z**

西安国家民用航天产业基地城市管理服务中心

陕西国信招标有限公司共同编制

**2025年09月18日**

# 第一章 投标邀请

陕西国信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安国家民用航天产业基地城市管理服务中心委托，拟对航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**GXZB2025-082Z**

二、采购项目名称：**航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目**

三、招标项目简介

航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目。本项目分两个标包，航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目采购包1；航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目采购包2。负责航天基地辖区内公园广场公共绿地养护及保安保洁等公园管理工作。确保航天基地公共绿地绿化养护项目顺利实施，打造宜居航天。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目采购包1）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目采购包2）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：提供有效存续的企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人投标的提供其身份证明

2、财务状况报告：2024年度经审计的完整财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的完整财务报表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明及其基本存款账户开户许可证（无基本存款账户开户许可证可提供其基本存款账户信息证明）；（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供2024年8月至今已缴纳任意一个月纳税证明或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。）依法免税或无须缴纳税收的单位应提供相应证明文件

4、社保缴纳证明：提供2024年8月至今已缴存任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相应证明文件

5、履行合同所必需的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明

6、采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、关联关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动

8、企业信用查询：供应商通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等查询相关主体信用记录。（对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。于投标截止日当天在网站的查询结果为准（截图留存），如相关记录已失效，需提供相关证明资料）

9、法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加开标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（开标前的个人养老保险本单位缴纳证明）

10、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包

采购包2：

1、有效的主体资格证明：提供有效存续的企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人投标的提供其身份证明

2、财务状况报告：2024年度经审计的完整财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的完整财务报表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明及其基本存款账户开户许可证（无基本存款账户开户许可证可提供其基本存款账户信息证明）；（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供2024年8月至今已缴纳任意一个月纳税证明或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。）依法免税或无须缴纳税收的单位应提供相应证明文件

4、社保缴纳证明：提供2024年8月至今已缴存任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相应证明文件

5、履行合同所必需的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明

6、采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、关联关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动

8、企业信用查询：供应商通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等查询相关主体信用记录。（对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。于投标截止日当天在网站的查询结果为准（截图留存），如相关记录已失效，需提供相关证明资料）

9、法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加开标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（开标前的个人养老保险本单位缴纳证明）

10、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：西安国家民用航天产业基地城市管理服务中心**

地址：西安市长安区航腾路600号

邮编：710100

联系人：杨工

联系电话：02984193902

**代理机构：陕西国信招标有限公司**

地址：陕西省西安市曲江新区旺座曲江B座3105室

邮编：710061

联系人：阿老师

联系电话：029-82680887/13193383246

**采购监督机构：西安国家民用航天产业基地管理委员会政府采购管理股**

联系人：姜旭苗

联系电话：85688753

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：8,420,612.00元 采购包2：14,681,476.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务收费标准：以成交金额为取费基数，参照《国家计委关于印发&lt;采购代理服务收费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的有关规定收取。由中标（成交）单位在领取中标（成交）通知书前一次性支付。请将款项汇至以下指定的银行账户内（须从公司基本账户转出）：开户名称：陕西国信招标有限公司 开户银行：西安银行股份有限公司咸宁中路支行 帐号：4120 1158 00000 61474（备注：转账时请注明项目编号信息“GXZB2025-__Z项目采购代理服务费”）</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安国家民用航天产业基地城市管理服务中心和陕西国信招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安国家民用航天产业基地城市管理服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西国信招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安国家民用航天产业基地城市管理服务中心。



二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西国信招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商

标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足

3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

## 二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

## 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

## 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

详见服务合同相关条款约定

采购包2：

详见服务合同相关条款约定

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西国信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西国信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西国信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：阿老师

联系电话：**029-82680887**

地址：陕西省西安市曲江新区旺座曲江**B座3105**室

邮编：**710061**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目。本项目分两个标包，航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目采购包1；航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目采购包2。负责航天基地辖区内公园广场公共绿地养护及保安保洁等公园管理工作。确保航天基地公共绿地绿化养护项目顺利实施，打造宜居航天。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：8,420,612.00  
采购包最高限价（元）：8,420,612.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目一标段	2.00	8,420,612.00	年	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：14,681,476.00  
采购包最高限价（元）：14,681,476.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目二标段	2.00	14,681,476.00	年	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目一标段

序号	参数性质	技术参数与性能指标																																							
		<p>一、项目概况：</p> <p>1.项目名称：航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目</p> <p>2.项目地点：航天基地范围内</p> <p>3.项目服务内容：</p> <p>采购包1包含航腾公园、揽月阁、星河运动公园、启航公园的养护管理。</p> <table border="1"> <tr> <th>序号</th><th>公园名称</th><th>绿化面积 (m²)</th><th>硬化面积 (m²)</th><th>总面积 (m²)</th><th>公厕（座）</th><th>养护区域</th></tr> <tr> <td>1</td><td>航腾公园</td><td>45237</td><td>18688</td><td>63925</td><td>3</td><td>公园园区所有范围</td></tr> <tr> <td>2</td><td>揽月阁</td><td>34514</td><td>33118</td><td>67632</td><td>2</td><td>公园园区所有范围</td></tr> <tr> <td>3</td><td>星河运动公园</td><td>18609</td><td>38748</td><td>57357</td><td>3</td><td>公园园区所有范围</td></tr> <tr> <td>4</td><td>启航公园</td><td>11637</td><td>4938</td><td>16575</td><td>0</td><td>公园园区所有范围</td></tr> </table> <p>3.1、管理服务包括内容：</p> <p>（1）建立健全公园管理制度、管理运行机制。</p> <p>（2）公园内绿地及绿化植物的养护和管理；</p> <p>（3）公园内环境卫生清洁维护，垃圾的收集、清运；</p> <p>（4）公园内房屋建筑、园林小品、景观灯、喷泉等设施设备的看护、小型维修及相关安全秩序的维护，景观灯、喷泉的按时开启与关闭。</p> <p>（5）公园内建筑物、构筑物、园林小品、广场道路、座椅等设施及水、电设施设备的小型维修、日常养护和管理；</p> <p>（6）公园内人工水域及自然水域的游园水质保障，保洁维护，垃圾清理等。</p> <p>（7）保持公园设备设施、绿化景观和园容园貌良好，维护正常游览秩序。</p> <p>（8）制止破坏公园设施、景观的行为，若发生破坏，依法要求责任人赔偿。</p> <p>（9）建立公园档案，并依法予以妥善保存，管理园区相关工程图纸、档案及竣工验收资料。</p> <p>（10）配备安保队伍，执行安全管理规范，保障公园游览等活动安全。引导公众、志愿者参与公园管理服务活动。</p> <p>（11）配备救生员及救生设备（如救生船、救生圈等），执行救生任务，保障公园水域安全，能对溺水者进行现场急救，并对水域进行安全检查及安全隐患排除。</p> <p>（12）车辆停放秩序的管理；</p> <p>（13）监察公园范围内的外来单位施工，杜绝违法违章施工和非施工作业审批范围以外的公共场地及设施的破坏。</p> <p>（14）及时处理各种渠道的相关投诉。</p> <p>（15）提供专业绿化养护工具。例如：洒水车、绿篱机、油（电）锯、打药机、草坪机、割灌机、随车吊等。</p> <p>3.2、配置服务人员的原则</p> <p>（1）配备人员必须具有良好的道德情操，热爱本职工作，敬业爱岗。工作人员都必须有较高的文化素质和较强的实际操作能力，能够处理工作过程中遇到的实际问题，有克服困难的能力；</p> <p>（2）本着精简、节约的原则，实行定人定岗定位，实行人员配备最优化，达到最佳的服务效果；</p>					序号	公园名称	绿化面积 (m²)	硬化面积 (m²)	总面积 (m²)	公厕（座）	养护区域	1	航腾公园	45237	18688	63925	3	公园园区所有范围	2	揽月阁	34514	33118	67632	2	公园园区所有范围	3	星河运动公园	18609	38748	57357	3	公园园区所有范围	4	启航公园	11637	4938	16575	0	公园园区所有范围
序号	公园名称	绿化面积 (m²)	硬化面积 (m²)	总面积 (m²)	公厕（座）	养护区域																																			
1	航腾公园	45237	18688	63925	3	公园园区所有范围																																			
2	揽月阁	34514	33118	67632	2	公园园区所有范围																																			
3	星河运动公园	18609	38748	57357	3	公园园区所有范围																																			
4	启航公园	11637	4938	16575	0	公园园区所有范围																																			



(3) 对所配备人员不仅重视学历，而更重视能力，对高分低能人员坚决不予使用；

(4) 服务人员年龄要求 18 周岁至 60 周岁；

(5) 节假日或旅游黄金期间必须增设专业服务人员；

(6) 上班期间严禁做与工作无关的事，使用语言要文明，举止要大方，要具有一定的工作经验；

(7) 提供专业保洁清洁设备。例如：四季统一保洁服装，带班班长要穿正装。融雪剂、全自动洗衣机、手推式洗地机，吸尘器等。消耗物品（如：抹布、清洁棉、消毒液、洗衣液、消毒剂、卫生纸、抽纸、垃圾袋）。

(8) 提供专业保安装备。例如：四季统一保安服装及防暴头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、安全钢叉、长警棍）和对讲机等所需保安装备，佩戴统一的保安标识。

(9) 派至采购人的保安人员必须持《保安证》上岗，严禁使用无证人员和不适合保安服务工作的人员为采购人工作，努力保证采购人保安服务工作的连续性。

## 二、服务标准：

### 1、绿化养护标准：

考评及支付办法参照《西安航天基地园林绿化精细化管理方案》及航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目服务合同。

### 2、保洁服务标准：

(1) 负责对服务区域内实施全天候、全方位保洁，不遗漏任何卫生死角。操作规范化，适时、及时、准时进行保洁服务。对人员出入频繁之地（如卫生间等），进行不间断的走动保洁。

(2) 节约用电、用水，遵守安全条例和操作规程，文明有序作业，最大限度地减少对市民游客和工作人员的影响；

(3) 负责标志牌、灯柱、音响、垃圾箱、座椅等设施的清扫、保洁；

(4) 负责公共区域的清扫、保洁；

(5) 负责将公共区域垃圾清运至指定地点；

(6) 负责清洁消耗品、保洁人员服装、保洁相关办公用品的购置；

(7) 负责突发公共卫生事件时的公共区域消杀工作；

(8) 负责对公共区域的老鼠、苍蝇、蚊子、蟑螂等有害生物的消杀与日常卫生消毒；

(9) 保洁员在工作期间要接受采购人的领导和监督，遵守采购人的有关规章制度，根据采购人的要求做好其它服务工作。

### 3、保安服务标准：

(1) 保安负责公园内巡逻勤务。

(2) 对出入车辆进行管理。

(3) 严格执行公园内管理规定，维护公园的正常管理秩序。积极做好“防火、防盗、防破坏、防事故”的“四防”工作。

(4) 提供治安保卫、交通疏导维持、车辆限速行驶和停放管理服务。

(5) 应对、处置各种突发事件，保障公园正常运转。

(6) 其他交办的临时安全保卫勤务。

## 三、其他要求：

1、供应商必须按照采购人的要求，按时保质、保量地提供优质服务，保证达到服务标准。

2、供应商的工作人员必须遵守采购人的管理制度，服从采购人的管理。

3、供应商不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜。

4、供应商必须具有多年的服务工作经验，提供 2022 年至今的类似业绩。

		<p>四、商务要求</p> <p>（一）服务期限</p> <p>2 年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。采购人于第一个服务年度的最后一个月对供应商进行年度服务考核，考核未达标采购人有权解除合同，重新进行采购。</p> <p>（二）报价要求：</p> <p>1、供应商的投标报价不得高于本项目采购预算价，否则按废标处理。</p> <p>供应商在投标报价时，报价包含预留金和补栽移栽暂估价（详见投标分项报价表），计入投标总价。预留金用于公园内设施的维修和采购人安排的本标段养护范围内的其他工作。绿化补栽移栽费用用于经采购人确认的补栽、移栽项目。此项费用发生时由采购人向中标人支付，不发生仍归采购人所有。不报或漏报视为含在投标总价中。</p> <p>2、投标报价按年养护单价报价。绿化养护单价：5 元/m<sup>2</sup>/年，硬化养护单价：21 元/m<sup>2</sup>/年，公厕单价：8 5000元/座/年，供应商报价时不得高于以上单价，否则按废标处理。</p> <p>本项目养护服务收费采用固定全费用综合单价，一次核定，不受市场波动影响，盈余或亏损由中标人享有或承担。服务费用包括：人工费（含人员相关工资、社保、保险、福利等）、管理费、机械费、水费（含园路冲洗用水、管理办用水、湖水或水系换水等产生的全部自来水费或中水水费）、保险、电费（含现已交付正常使用的景观照明、技防设施、广播系统、管理办日常、管理办空调、应急等运行产生的全部电费）、建筑物及设备设施的小型维护维修费（是指维修金额 1 万以内的）、垃圾清运及处理费、健身器材的维护和养护，农药费、油料费、肥料费、库房租赁费、重大活动及节假日摆花费用、利润、税金、风险等。</p> <p>款项结算</p> <p>1、服务费用按照管理面积计算，服务费总价款随着公园范围内服务面积的增减发生变化而相应的变化。管理面积按平方米计。</p> <p>1.1、每月服务结束后，中标人向采购人提交费用结算单，采购人确认后通知中标人应当支付的上月服务费，中标人应按确认金额开具符合财务要求的正式发票，并交给采购人办理支付手续。</p> <p>1.2、公园养护费用自中标人正式进场之日起（以采购人进场通知单为准），按月结算。中标人提交该月结算付款申请书、月工作总结、费用确认单、处罚单等相关资料，经采购人审核无误并审定后提交正式税务发票，由采购人提交审核并履行相关手续后通过转账的方式向中标人指定账户支付当期养护服务费（此项“付款条件说明”的合同总金额是指已产生的月养护费用），达到付款条件起90日内，支付合同总金额的100%。</p> <p>1.3、合同总价包含预留金和绿化补栽移栽费用。此项费用发生时由采购人向中标人支付，不发生仍归采购人所有。预留金用于公园内设施的维修和采购人安排的本标段养护范围内的其他工作。绿化补栽移栽费用用于经采购人确认的补栽、移栽项目。若需补栽移栽或维修时，按照经采购人、中标人双方确认的实际移栽、补栽、维修数量经第三方审计公司审计后支付该笔费用。</p> <p>2、支付方式：银行转账。</p> <p>3、结算方式：每次付款前中标人应向采购人提供该次付款申请书，经采购人审核后提交符合财政要求的全额正式税务发票，由采购人提交财政审核并履行相关手续后转账的方式向中标人指定账户支付当次结算费用。</p> <p>4、服务年度内，总款不超过采购预算价。</p>
--	--	---

采购包2：

标的名称：航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目二标段

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况：</p> <p>1.项目名称：航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目</p>

2.项目地点：航天基地范围内

3.项目服务内容：

采购包2包含世子公园、塬边公园、中湖公园、中湖公园40米水系、水生态循环公园、航跃公园的养护管理。

序号	公园名称	绿化面积 (m²)	水域换水 (元/年)	硬化面积 (m²)	总面积 (m²)	公厕（ 座）	养护区域
1	世子公园	85123	0	24874	109997	3	公园园区所有范围
2	塬边公园	80174	0	11470	91644	1	公园园区所有范围
3	中湖公园	96585	267000	28409	153179	3	公园园区所有范围 ，总面积中包含水 面积28185m²
4	中湖公园 40米水系	10728	3247	3311	16745	0	公园园区所有范围 ，总面积中包含水 面积2706m²
5	水生态循 环公园	57862	6379	15065	80901	2	公园园区所有范围 ，总面积中包含水 面积7974m²
6	航跃公园	23527	2000	17310	41197	1	公园园区所有范围 ，总面积中包含水 面积360m²

3.1、管理服务包括内容：

- （1）建立健全公园管理制度、管理运行机制。
- （2）公园内绿地及绿化植物的养护和管理；
- （3）公园内环境卫生清洁维护，垃圾的收集、清运；
- （4）公园内房屋建筑、园林小品、景观灯、喷泉等设施设备的看护、小型维修及相关安全秩序的维护，景观灯、喷泉的按时开启与关闭。
- （5）公园内建筑物、构筑物、园林小品、广场道路、座椅等设施及水、电设施设备的小型维修、日常养护和管理；
- （6）公园内人工水域及自然水域的游园水质保障，保洁维护，垃圾清理等。
- （7）保持公园设施设备、绿化景观和园容园貌良好，维护正常游览秩序。
- （8）制止破坏公园设施、景观的行为，若发生破坏，依法要求责任人赔偿。
- （9）建立公园档案，并依法予以妥善保存，管理园区相关工程图纸、档案及竣工验收资料。
- （10）配备安保队伍，执行安全管理规范，保障公园游览等活动安全。引导公众、志愿者参与公园管理服务活动。
- （11）配备救生员及救生设备（如救生船、救生圈等），执行救生任务，保障公园水域安全，能对溺水者进行现场急救，并对水域进行安全检查及安全隐患排除。
- （12）车辆停放秩序的管理；
- （13）监察公园范围内的外来单位施工，杜绝违法违章施工和非施工作业审批范围以外的公共场地及设施的破坏。
- （14）及时处理各种渠道的相关投诉。

(15) 提供专业绿化养护工具。例如：洒水车、绿篱机、油（电）锯、打药机、草坪机、割灌机、随车吊等。

### 3.2、配置服务人员的原则

(1) 配备人员必须具有良好的道德情操，热爱本职工作，敬业爱岗。工作人员都必须有较高的文化素质和较强的实际操作能力，能够处理工作过程中遇到的实际问题，有克服困难的能力；

(2) 本着精简、节约的原则，实行定人定岗定位，实行人员配备最优化，达到最佳的服务效果；

(3) 对所配备人员不仅重视学历，而更重视能力，对高分低能人员坚决不予使用；

(4) 服务人员年龄要求 18 周岁至 60 周岁；

(5) 节假日或旅游黄金期间必须增设专业服务人员；

(6) 上班期间严禁做与工作无关的事，使用语言要文明，举止要大方，要具有一定的工作经验；

(7) 提供专业保洁清洁设备。例如：四季统一保洁服装，带班班长要穿正装。融雪剂、全自动洗衣机、手推式洗地机，吸尘器等。消耗物品（如：抹布、清洁棉、消毒液、洗衣液、消毒剂、卫生纸、抽纸、垃圾袋）。

(8) 提供专业保安装备。例如：四季统一保安服装及防暴头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、安全钢叉、长警棍）和对讲机等所需保安装备，佩戴统一的保安标识。

(9) 派至采购人的保安人员必须持《保安证》上岗，严禁使用无证人员和不适合保安服务工作的人员为采购人工作，努力保证采购人保安服务工作的连续性。

#### 二、服务标准：

##### 1、绿化养护标准：

考评及支付办法参照《西安航天基地园林绿化精细化管理方案》及航天基地2025-2027年度公园广场养护管理项目服务合同。

##### 2、保洁服务标准：

(1) 负责对服务区域内实施全天候、全方位保洁，不遗漏任何卫生死角。操作规范化，适时、及时、准时进行保洁服务。对人员出入频繁之地（如卫生间等），进行不间断的走动保洁。

(2) 节约用电、用水，遵守安全条例和操作规程，文明有序作业，最大限度地减少对市民游客和工作人员的影响；

(3) 负责标志牌、灯柱、音响、垃圾箱、座椅等设施的清扫、保洁；

(4) 负责公共区域的清扫、保洁；

(5) 负责将公共区域垃圾清运至指定地点；

(6) 负责清洁消耗品、保洁人员服装、保洁相关办公用品的购置；

(7) 负责突发公共卫生事件时的公共区域消杀工作；

(8) 负责对公共区域的老鼠、苍蝇、蚊子、蟑螂等有害生物的消杀与日常卫生消毒；

(9) 保洁员在工作期间要接受采购人的领导和监督，遵守采购人的有关规章制度，根据采购人的要求做好其它服务工作。

##### 3、保安服务标准：

(1) 保安负责公园内巡逻勤务。

(2) 对出入车辆进行管理。

(3) 严格执行公园内管理规定，维护公园的正常管理秩序。积极做好“防火、防盗、防破坏、防事故”的“四防”工作。

(4) 提供治安保卫、交通疏导维持、车辆限速行驶和停放管理服务。

(5) 应对、处置各种突发事件，保障公园正常运营。

(6) 其他交办的临时安全保卫勤务。

三、其他要求：

- 1、供应商必须按照采购人的要求，按时保质、保量地提供优质服务，保证达到服务标准。
- 2、供应商的工作人员必须遵守采购人的管理制度，服从采购人的管理。
- 3、供应商不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜。
- 4、供应商必须具有多年的服务工作经验，提供 2022 年至今的类似业绩。

四、商务要求

（一）服务期限

2 年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。采购人于第一个服务年度的最后一个月对中标人进行年度服务考核，考核未达标采购人有权解除合同，重新进行采购。

（二）报价要求：

- 1、供应商的投标报价不得高于本项目采购预算价，否则按废标处理。

供应商在投标报价时，报价包含水域换水费用、预留金和补栽移栽暂估价（详见投标分项报价表），计入投标总价。预留金用于公园内设施的维修和采购人安排的本标段养护范围内的其他工作。绿化补栽移栽费用用于经采购人确认的补栽、移栽项目。预留金和补栽移栽暂估价费用发生时由采购人向中标人支付，不发生仍归采购人所有。不报或漏报视为含在投标总价中。

- 2、投标报价按年养护单价报价。绿化养护单价：5 元/m<sup>2</sup>/年，硬化养护单价：21 元/m<sup>2</sup>/年，公厕单价：85000 元/座/年，供应商报价时不得高于以上单价，否则按废标处理。

本项目养护服务收费采用固定全费用综合单价，一次核定，不受市场波动影响，盈余或亏损由中标人享有或承担。服务费用包括：人工费（含人员相关工资、社保、保险、福利等）、管理费、机械费、水费（含园路冲洗用水、管理办用水、湖水或水系换水等产生的全部自来水费或中水水费）、保险、电费（含现已交付正常使用的景观照明、技防设施、广播系统、管理办日常、管理办空调、应急等运行产生的全部电费）、建筑物及设备设施的小型维护维修费（是指维修金额 1 万以内的）、垃圾清运及处理费、健身器材的维护和养护，农药费、油料费、肥料费、库房租赁费、重大活动及节假日摆花费用、利润、税金、风险等。

（三）款项结算

- 1、服务费用按照管理面积计算，服务费总价款随着公园范围内服务面积的增减发生变化而相应的变化。管理面积按平方米计。

1.1、每月服务结束后，中标人向采购人提交费用结算单，采购人确认后通知中标人应当支付的上月服务费，中标人应按确认金额开具符合财务要求的正式发票，并交给采购人办理支付手续。

1.2、公园养护费用自中标人正式进场之日起（以采购人进场通知单为准），按月结算。中标人提交该月结算付款申请书、月工作总结、费用确认单、处罚单等相关资料，经采购人审核无误并审定后提交正式税务发票，由采购人提交审核并履行相关手续后通过转账的方式向中标人指定账户支付当期养护服务费（此项“付款条件说明”的合同总金额是指已产生的月养护费用），达到付款条件起 90 日内，支付合同总金额的 100%。

1.3、合同总价包含水域换水费用、预留金和绿化补栽移栽费用。预留金和绿化补栽移栽费用发生时由采购人向中标人支付，不发生仍归采购人所有。预留金用于公园内设施的维修和采购人安排的本标段养护范围内的其他工作。绿化补栽移栽费用用于经采购人确认的补栽、移栽项目。若需补栽移栽或维修时，按照经采购人、中标人双方确认的实际移栽、补栽、维修数量经第三方审计公司审计后支付该笔费用。

- 2、支付方式：银行转账。

3、结算方式：每次付款前中标人应向采购人提供该次付款申请书，经采购人审核后提交符合财政要求的全额正式税务发票，由采购人提交财政审核并履行相关手续后转账的方式向中标人指定账户支付当次结算费用。

- 4、服务年度内，总款不超过采购预算价。

### 3.2.3人员配置要求

采购包1:

满足采购人的第三章采购项目技术、服务、商务及其他要求

采购包2:

满足采购人的第三章采购项目技术、服务、商务及其他要求

### 3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

满足采购人的第三章采购项目技术、服务、商务及其他要求

采购包2:

满足采购人的第三章采购项目技术、服务、商务及其他要求

### 3.2.5其他要求

采购包1:

满足采购人的第三章采购项目技术、服务、商务及其他要求的的相关要求。采购人于第一个服务年度的最后一个月对中标人进行年度服务考核，考核未达标采购人有权解除合同，重新进行采购。

采购包2:

满足采购人的第三章采购项目技术、服务、商务及其他要求的的相关要求。采购人于第一个服务年度的最后一个月对中标人进行年度服务考核，考核未达标采购人有权解除合同，重新进行采购。

## 3.3商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1:

2年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。甲方于第一个服务年度的最后一个月对乙方进行年度服务考核，考核未达标甲方有权解除合同，重新进行采购。

采购包2:

2年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。甲方于第一个服务年度的最后一个月对乙方进行年度服务考核，考核未达标甲方有权解除合同，重新进行采购。

### 3.3.2服务地点

采购包1:

航天基地范围内。

采购包2:

航天基地范围内

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

（一）补栽移栽和预留金派工单的验收：甲方根据本合同约定的园区养护质量标准进行验收，验收时养护存在问题的，有权要求乙方限期整改，整改后验收依旧不合格的，甲方有权拒绝验收。（二）本合同期限内，甲方根据考核管理标准对乙方的日常养护工作实施考核。乙方应认真按照行业的标准、规范、本合同的要求以及甲方代表人依据本合同发出的指令进行养护管理，随时接受甲方的检查和考核。甲方按照考核标准每月向乙方出具检查通报，因养护工作没有落实导致的相关考核罚金从月服务费用结算中扣除。（三）因乙方养护工作导致苗木批量死亡或绿篱大面积枯死的，乙方需要赔偿损失，按本合同约定的相关条款承担违约金。（四）验收依据 1、采购文件、投标文件、澄清表（函）； 2、本合同及附件文本； 3、合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。（五）合同期限内，每发生一起安全事故，乙方承担安全事故的全部责任，甲方视情况扣除本月结算费用的15%作为违约金，累计三次以上或造成重大负面影响，甲方有权解除合同。（六）在项目履行期间,甲

方安排的与本项目有关的任何工作，乙方未在4小时内回应，12小时内到岗开始工作的，甲方有权对乙方按每次1000元标准进行处罚，连续发现三次，甲方有权解除合同，一切后果由乙方承担。上级检查时乙方工作人员脱岗、被领导批评，造成不良影响的，甲方有权对乙方进行处罚，处罚方式按每人300元标准；上级检查时乙方工作人员脱岗两次，被上级通报批评或被媒体曝光，甲方有权解除合同，一切后果由乙方承担。（七）双方拟定的其他条款。

#### 采购包2:

（一）补栽移栽和预留金派工单的验收：甲方根据本合同约定的园区养护质量标准进行验收，验收时养护存在问题的，有权要求乙方限期整改，整改后验收依旧不合格的，甲方有权拒绝验收。（二）本合同期限内，甲方根据考核管理标准对乙方的日常养护工作实施考核。乙方应认真按照行业的标准、规范、本合同的要求以及甲方代表人依据本合同发出的指令进行养护管理，随时接受甲方的检查和考核。甲方按照考核标准每月向乙方出具检查通报，因养护工作没有落实导致的相关考核罚金从月服务费用结算中扣除。（三）因乙方养护工作导致苗木批量死亡或绿篱大面积枯死的，乙方需要赔偿损失，按本合同约定的相关条款承担违约金。（四）验收依据 1、采购文件、投标文件、澄清表（函）； 2、本合同及附件文本； 3、合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。（五）合同期限内，每发生一起安全事故，乙方承担安全事故的全部责任，甲方视情况扣除本月结算费用的15%作为违约金，累计三次以上或造成重大负面影响，甲方有权解除合同。（六）在项目履行期间,甲方安排的与本项目有关的任何工作，乙方未在4小时内回应，12小时内到岗开始工作的，甲方有权对乙方按每次1000元标准进行处罚，连续发现三次，甲方有权解除合同，一切后果由乙方承担。上级检查时乙方工作人员脱岗、被领导批评，造成不良影响的，甲方有权对乙方进行处罚，处罚方式按每人300元标准；上级检查时乙方工作人员脱岗两次，被上级通报批评或被媒体曝光，甲方有权解除合同，一切后果由乙方承担。（七）双方拟定的其他条款。

### 3.3.4支付方式

#### 采购包1:

一次付清

#### 采购包2:

一次付清

### 3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明： 公园养护费用自中标人正式进场之日起（以采购人进场通知单为准），按月结算。中标人提交该月结算付款申请书、月工作总结、费用确认单、处罚单等相关资料，经采购人审核无误并审定后提交正式税务发票，由采购人提交审核并履行相关手续后通过转账的方式向中标人指定账户支付当期养护服务费（此项“付款条件说明”的合同总金额是指已产生的月养护费用），达到付款条件起90日内，支付合同总金额的100.00%。

采购包2：付款条件说明： 公园养护费用自中标人正式进场之日起（以采购人进场通知单为准），按月结算。中标人提交该月结算付款申请书、月工作总结、费用确认单、处罚单等相关资料，经采购人审核无误并审定后提交正式税务发票，由采购人提交审核并履行相关手续后通过转账的方式向中标人指定账户支付当期养护服务费（此项“付款条件说明”的合同总金额是指已产生的月养护费用），达到付款条件起90日内，支付合同总金额的100.00%。

### 3.3.6违约责任与解决争议的方法

#### 采购包1:

（一）合同中未约定的，按相关法律规定执行。（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据相关法律规定及合同约定解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款15%的违约金。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。（三）在合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。（四）乙方提供的服务不符合本项目相关文件和合同规定的，甲方有权拒绝其继续服务并拒绝付款，并且乙方须向甲方支付本合同总价款15%的违约金。（五）乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按合同总价款1%的数额向甲方支付违约金；逾期7日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。（六）未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务分包或转包第三方承担。（七）本合同中各条款

约定的违约金可自甲方未支付款项中直接扣除，违约金若不能弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方损失，甲方损失包括但不限于为维护权益所支出的律师费、诉讼费、保全费、保险费、交通费等。（八）乙方未按合同约定达到养护管理工作目标，或养护管理不到位，养护质量不合格，未达到相应的工作考核要求的，甲方有权对乙方进行处罚，处罚费用为季度结算费用的**15%**；甲方累计扣除的违约金总额不能弥补其经济损失的，乙方应继续承担赔偿责任。本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第**2**种方式解决：**1**、提交西安仲裁委员会仲裁；**2**、依法向甲方所在地人民法院起诉。

#### 采购包2:

（一）合同中未约定的，按相关法律规定执行。（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据相关法律规定及合同约定解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款**15%**的违约金。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。（三）在合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。（四）乙方提供的服务不符合本项目相关文件和合同规定的，甲方有权拒绝其继续服务并拒绝付款，并且乙方须向甲方支付本合同总价款**15%**的违约金。（五）乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按合同总价款**1%**的数额向甲方支付违约金；逾期**7**日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。（六）未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务分包或转包第三方承担。（七）本合同中各条款约定的违约金可自甲方未支付款项中直接扣除，违约金若不能弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方损失，甲方损失包括但不限于为维护权益所支出的律师费、诉讼费、保全费、保险费、交通费等。（八）乙方未按合同约定达到养护管理工作目标，或养护管理不到位，养护质量不合格，未达到相应的工作考核要求的，甲方有权对乙方进行处罚，处罚费用为季度结算费用的**15%**；甲方累计扣除的违约金总额不能弥补其经济损失的，乙方应继续承担赔偿责任。本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第**2**种方式解决：**1**、提交西安仲裁委员会仲裁；**2**、依法向甲方所在地人民法院起诉。

### 3.5其他要求

**1**、本项目采购内容“航天基地**2025-2027**年度公园广场养护管理项目”项目，对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。**2**、供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，中标人在中标结果公示后线下递交纸质投标文件正本壹份、副本壹份，投标文件的电子版壹份（**U**盘存储）。递交文件地点：陕西省西安市曲江新区旺座曲江**B座3105**。**3**、推荐中标候选人：当一个供应商参与多个包项投标，按第**1**包、第**2**包的顺序评审，在第**1**包评审的包项中已被推荐为第一中标候选人的，在其后评审的包项中参与评审但不再被推荐为中标候选人（各有效供应商的投标文件均应参与相应标项的评审和打分）。**4**、需要落实的政府采购政策：**1**）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔**2007**〕**51**号）；**2**）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔**2014**〕**68**号）；**3**）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔**2017**〕**141**号）；**4**）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔**2019**〕**9**号）；**5**）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔**2021**〕**19**号）；**6**）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔**2020**〕**46**号）；**7**）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔**2018**〕**23**号）；**8**）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔**2022**〕**19**号）；**9**）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔**2022**〕**35**号）。**4**、各供应商应根据“陕西省财政厅 陕财办采函〔**2023**〕**14**号文”陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知”、《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求，做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备，熟悉并正确实施相关操作流程，承担由于操作或其他因素造成的不利后果。



## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 投标文件封面 资格证明材料.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标函 资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 投标文件封面 资格证明材料.docx 监狱企业的证明文件
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标函 资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	提供有效存续的企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人投标的提供其身份证明	投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 投标文件封面 资格证明材料.docx 监狱企业的证明文件
2	财务状况报告	2024年度经审计的完整财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的完整财务报表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明及其基本存款账户开户许可证（无基本存款账户开户许可证可提供其基本存款账户信息证明）；（以上两种形式的资料提供任何一种即可）	投标函 资格证明材料.docx
3	税收缴纳证明	提供2024年8月至今已缴纳任意一个月纳税证明或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。）依法免税或无须缴纳税收的单位应提供相应证明文件	资格证明材料.docx
4	社保缴纳证明	提供2024年8月至今已缴存任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相应证明文件	资格证明材料.docx
5	履行合同所必需的设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明	资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx
6	采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标函 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx
7	关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动	投标函 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx

8	企业信用查询	供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询相关主体信用记录。（对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。于投标截止日当天在网站的查询结果为准（截图留存），如相关记录已失效，需提供相关证明资料）	投标函 资格证明材料.docx
9	法定代表人授权委托书	法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加开标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（开标前的个人养老保险本单位缴纳证明）	资格证明材料.docx
10	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包	投标函 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	提供有效存续的企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人投标的提供其身份证明	投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 投标文件封面 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx 监狱企业的证明文件
2	财务状况报告	2024年度经审计的完整财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的完整财务报表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明及其基本存款账户开户许可证（无基本存款账户开户许可证可提供其基本存款账户信息证明）；（以上两种形式的资料提供任何一种即可）	投标函 资格证明材料.docx
3	税收缴纳证明	提供2024年8月至今已缴纳任意一个月纳税证明或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。）依法免税或无须缴纳税收的单位应提供相应证明文件	投标函 资格证明材料.docx

4	社保缴纳证明	提供 <b>2024年8月</b> 至今已缴存任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相应证明文件	投标函 资格证明材料.docx
5	履行合同所必需的设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明	投标函 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx
6	采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标函 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx
7	关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动	投标函 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx
8	企业信用查询	供应商通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )等查询相关主体信用记录。（对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。于投标截止日当天在网站的查询结果为准（截图留存），如相关记录已失效，需提供相关证明资料）	投标函 资格证明材料.docx
9	法定代表人授权委托书	法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加开标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（开标前的个人养老保险本单位缴纳证明）	资格证明材料.docx
10	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包	投标函 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	投标函 中小企业声明 函 残疾人福利性单位 声明函 资格证明材料. docx 供应商承诺书.d ocx 监狱企业的证明 文件
---	----------------	--------------------------------	---

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	投标函 中小企业声明 函 残疾人福利性单位 声明函 资格证明材料. docx 供应商承诺书.d ocx 监狱企业的证明 文件

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 报价表1.docx 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件

2	签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章（备注：凡要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位负责人可参照执行）	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 报价表1.docx 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
3	报价唯一且有效	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额、单价最高限价	开标一览表 投标函 标的清单 投标文件封面 报价表1.docx
4	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 报价表1.docx 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件



5	对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 报价表1.docx 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
6	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求	投标函 偏差表（商务、技术）.docx 投标文件封面 服务方案.docx
7	实质性条款	满足本招标文件中的实质性条款（服务期限、服务地点、付款方式）要求	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 报价表1.docx 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件

8	其他情形	无法律、规章、规范性文件和招标文件规定的其他无效情形	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 报价表1.docx 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
---	------	----------------------------	---

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>开标一览表 投标函 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 报价表2.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx 监狱企业的证明文件</p>

2	签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章（备注：凡要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位负责人可参照执行）	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 报价表2.docx 中小企业声明函 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
3	报价唯一且有效	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额、单价最高限价	开标一览表 投标函 偏差表（商务、技术）.docx 报价表2.docx 标的清单 投标文件封面
4	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 报价表2.docx 中小企业声明函 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件

5	对招标文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 报价表2.docx 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
6	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求	投标函 偏差表（商务、技术）.docx 投标文件封面 服务方案.docx
7	实质性条款	满足本招标文件中的实质性条款（服务期限、服务地点、付款方式）要求	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 报价表2.docx 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件

8	其他情形	无法律、规章、规范性文件和招标文件规定的其他无效情形	开标一览表 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 报价表2.docx 供应商承诺书.docx 业绩表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 偏差表（商务、技术）.docx 标的清单 投标文件封面 资格证明材料.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
---	------	----------------------------	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评

价。

#### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### 5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规

定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案	针对本项目的服务方案包括绿化园林养护方法、工序及技术措施；养护管理制度；安全管理措施；文明、环保管理措施；环境设施的维护管理措施（包括园林建筑的修缮、各类配套设施的养护管理）；保洁工作方案。方案编制全面、针对性强，目标明确，系统性完整、可操作性强得15分；方案编制完整、切实可行，可操作性强，能满足服务要求得12分；方案编制完整，能满足服务要求得7分；方案编制完整，基本满足服务要求得3分；方案不切合本项目服务要求、不易执行得0分。	15.0000	主观	服务方案.docx 偏差表（商务、技术）.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx

安全措施	针对本项目的人员作业安全措施（包含但不限于安全培训制度、安全教育、保护措施等）。培训制度完整合理，安全教育落到实处，保护措施科学有效，分析考虑各种可能出现的安全隐患，并制定有全面的解决方案的，得 <b>15</b> 分；培训制度完整合理，安全教育、保护措施科学有效，针对各项安全隐患有解决方案的得 <b>12</b> 分；培训制度完整合理，安全教育落到实处，保护措施科学有效的得 <b>7</b> 分；培训制度、安全措施等能基本满足本项目服务要求的，得 <b>3</b> 分；未达到上述要求的得 <b>0</b> 分。	15.0000	主观	偏差表（商务、技术）.docx 服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx
紧急事件处置及重要活动保障方案	方案系统、完整、可操作性强，完全能解决紧急事件及保障重要活动的，得 <b>15</b> 分；方案完整、具有可操作性，能解决紧急事件及保障重要活动的，得 <b>12</b> 分；方案系统、完整、有操作性得 <b>7</b> 分；方案完整，基本满足服务要求得 <b>3</b> 分；方案不切合本项目服务要求、不易执行 <b>0</b> 分。	15.0000	主观	偏差表（商务、技术）.docx 服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx
企业业绩	提供 <b>2022</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日至今类似项目业绩的，每提供一个得 <b>1</b> 分，满分 <b>3</b> 分。评审依据：以供应商加盖公章的合同复印件为准。	3.0000	客观	供应商认为有必要说明的其他资料.docx 服务方案.docx 业绩表.docx



详细评审	人员配置	公园管理服务人员配备按采购内容及要求包含各专业工种，配备合理，组织管理体系科学，能够有效实施养护管理工作。项目负责人、人员配备与管理方案，各岗位人员的配置（包含不限于安保、保洁、绿化、救生员等专业人员），人员安全作业等。得 <b>15</b> 分；项目团队配备齐全，同类项目经验丰富，能够满足服务要求，得 <b>10</b> 分；项目团队配备基本人员、有同类项目经验，基本满足服务要求，得 <b>7</b> 分；项目团队人员配备较差、有类似但无同类项目经验得 <b>3</b> 分；项目团队配备未满足本项目服务、同类项目经验不足,不满足要求得 <b>0</b> 分。	15.0000	主观	偏差表（商务、技术）.docx 服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx
	项目负责人	项目负责人（出具本单位证明），具有本科或以上学历得 <b>1</b> 分，具有中级及以上职称得 <b>1</b> 分。本项 <b>2</b> 分。不具备以上要求该项得 <b>0</b> 分。	2.0000	客观	偏差表（商务、技术）.docx 服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx
		（1）拟投入本项目的垃圾运输车辆或运输货车 <b>2</b> 辆，得基本分 <b>2</b> 分，不足 <b>2</b> 辆不得分。每多提供一辆得 <b>1</b> 分，最高可得 <b>2</b> 分（自有车辆需提供车辆购买发票、车辆行驶证复印件加盖公章，发票单位名称和车辆行驶证必须与供应商名称一致；租赁车辆需提供租赁合同复印件加盖公章）。（4分）（2）拟投入本项目的洒水车 <b>2</b> 辆，得基本分 <b>2</b> 分，不足 <b>2</b> 辆不得分。每多提供一辆得 <b>1</b> 分，最高可得 <b>2</b> 分（自有车辆需提供车辆购买发票、车辆行驶证复印件加盖公章，发票单位名称和车辆行驶证必须与供应商名称一致；租赁车辆需提供租赁合同复印件加盖公章）。（4分）（3）拟投入本项目的绿篱机不少于 <b>5</b> 台；油（电）锯不少于 <b>2</b> 把；打药机不少于 <b>1</b> 台；草坪机不少于			偏差表（商务、技术

	拟投入设备	<p>3 台；割灌机 2 台，随车吊 1 台，全部满足得 2 分，不满足不得分。</p> <p>（自有机机械需提供购买发票复印件加盖公章，发票单位名称必须与供应商名称一致；租赁机械需提供租赁合同复印件加盖公章）。（2 分）</p> <p>（4）提供拟投入本项目的应急设备，每提供1种得1分，本项最高得2 分，不提供不得分。（自有设备需提供购买发票复印件加盖公章，发票单位名称必须与供应商名称一致；租赁设备需提供租赁合同复印件加盖公章）。（2 分）</p> <p>（5）供应商拟投入的与本项目服务有关的其余设备、器材、工具、如（发电机、乔木修剪车、打药车）等，每提供任意一种设备计1分，最高得3分。（自有机机械需提供购买发票复印件加盖公章，发票单位名称必须与供应商名称一致；租赁机械需提供租赁合同复印件加盖公章），该项不提供得0 分。（3 分）</p>	15.0000	客观	<p>）.docx</p> <p>服务方案.docx</p> <p>供应商认为有必要说明的其他资料.docx</p>
	服务质量保证措施	<p>供应商针对本项目的服务质量保证措施。质量保证措施健全、完善得4分； 有质量保证措施，但不够全面得2分； 无质量保证措施得0分。</p>	4.0000	主观	<p>偏差表（商务、技术）.docx</p> <p>服务方案.docx</p> <p>供应商认为有必要说明的其他资料.docx</p>
	服务承诺及合理化建议	<p>供应商针对本项目建设的有利性、可行性建议，对本项目后期服务配合的承诺及具体措施进行响应说明。按响应程度内容完整，描述清晰，且能针对性满足项目需求的得6分； 内容笼统，描述简单，可行性不强，需要优化后才能满足项目需要的得3分； 无服务承诺及合理化建议得0分。</p>	6.0000	主观	<p>偏差表（商务、技术）.docx</p> <p>服务方案.docx</p> <p>供应商认为有必要说明的其他资料.docx</p>

价格分	价格分	有效供应商最低报价作为基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×10%×100分。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 报价表1.docx 投标函 偏差表（商务、技术）.docx
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案	针对本项目的服务方案包括绿化园林养护方法、工序及技术措施；养护管理制度；安全管理措施；文明、环保管理措施；环境设施的维护管理措施（包括园林建筑的修缮、各类配套设施的养护管理）；保洁工作方案。方案编制全面、针对性强，目标明确，系统性完整、可操作性强得 <b>15</b> 分；方案编制完整、切实可行，可操作性强，能满足服务要求得 <b>12</b> 分；方案编制完整，能满足服务要求得 <b>7</b> 分；方案编制完整，基本满足服务要求得 <b>3</b> 分；方案不切合本项目服务要求、不易执行得 <b>0</b> 分。	15.0000	主观	偏差表（商务、技术）.docx 服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx

安全措施	针对本项目的人员作业安全措施（包含但不限于安全培训制度、安全教育、保护措施等）。培训制度完整合理，安全教育落到实处，保护措施科学有效，分析考虑各种可能出现的安全隐患，并制定有全面的解决方案的，得 <b>15</b> 分；培训制度完整合理，安全教育、保护措施科学有效，针对各项安全隐患有解决方案的得 <b>12</b> 分；培训制度完整合理，安全教育落到实处，保护措施科学有效的得 <b>7</b> 分；培训制度、安全措施等能基本满足本项目服务要求的，得 <b>3</b> 分；未达到上述要求的得 <b>0</b> 分。	15.0000	主观	偏差表（商务、技术）.docx 服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx
紧急事件处置及重要活动保障方案	方案系统、完整、可操作性强，完全能解决紧急事件及保障重要活动的，得 <b>15</b> 分；方案完整、具有可操作性，能解决紧急事件及保障重要活动的，得 <b>12</b> 分；方案系统、完整、有操作性得 <b>7</b> 分；方案完整，基本满足服务要求得 <b>3</b> 分；方案不切合本项目服务要求、不易执行 <b>0</b> 分。	15.0000	主观	偏差表（商务、技术）.docx 服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx
企业业绩	提供 <b>2022</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日至今类似项目业绩的，每提供一个得 <b>1</b> 分，满分 <b>3</b> 分。评审依据：以供应商加盖公章的合同复印件为准。	3.0000	客观	服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 业绩表.docx

详细评审	人员配置	<p>公园管理服务人员配备按采购内容及要求包含各专业工种，配备合理，组织管理体系科学，能够有效实施养护管理工作。项目负责人、人员配备与管理方案，各岗位人员的配置（包含不限于安保、保洁、绿化、救生员等专业人员），人员安全作业等。得<b>15</b>分；项目团队配备齐全，同类项目经验丰富，能够满足服务要求，得<b>10</b>分；项目团队配备基本人员、有同类项目经验，基本满足服务要求，得<b>7</b>分；项目团队人员配备较差、有类似但无同类项目经验得<b>3</b>分；项目团队配备未满足本项目服务、同类项目经验不足,不满足要求得<b>0</b>分。</p>	15.0000	主观	<p>偏差表（商务、技术）.docx 服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx</p>
	项目负责人	<p>项目负责人具有本科或以上学历得<b>1</b>分，具有中级及以上职称得<b>1</b>分。本项<b>2</b>分。不具备以上要求该项得<b>0</b>分。</p>	2.0000	客观	<p>偏差表（商务、技术）.docx 服务方案.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx</p>
		<p>（1）拟投入本项目的垃圾运输车辆或运输货车<b>2</b>辆，得基本分<b>2</b>分，不足<b>2</b>辆不得分。每多提供一辆得<b>1</b>分，最高可得<b>2</b>分（自有车辆需提供车辆购买发票、车辆行驶证复印件加盖公章，发票单位名称和车辆行驶证必须与供应商名称一致；租赁车辆需提供租赁合同复印件加盖公章）。（4分）（2）拟投入本项目的洒水车<b>2</b>辆，得基本分<b>2</b>分，不足<b>2</b>辆不得分。每多提供一辆得<b>1</b>分，最高可得<b>2</b>分（自有车辆需提供车辆购买发票、车辆行驶证复印件加盖公章，发票单位名称和车辆行驶证必须与供应商名称一致；租赁车辆需提供租赁合同复印件加盖公章）。（4分）（3）拟投入本项目的绿篱机不少于<b>5</b>台；油（电）锯不少于<b>2</b>把；打药机不少于<b>1</b>台；草坪机不少于</p>			<p>偏差表（商务、技术</p>

	拟投入设备	<p>3 台；割灌机 2 台，随车吊 1 台，全部满足得 2 分，不满足不得分。</p> <p>（自有机机械需提供购买发票复印件加盖公章，发票单位名称必须与供应商名称一致；租赁机械需提供租赁合同复印件加盖公章）。（2 分）</p> <p>（4）提供投入本项目的水上救生船只及救生设备，得2 分，不满足不得分。（自有机机械需提供购买发票复印件加盖公章，发票单位名称必须与供应商名称一致；租赁机械需提供租赁合同复印件加盖公章）。（2 分）</p> <p>（5）供应商拟投入的与本项目服务有关的其余设备、器材、工具、如（发电机、乔木修剪车、打药车）等，每提供任意一种设备计1分，最高得3分。（自有机机械需提供购买发票复印件加盖公章，发票单位名称必须与供应商名称一致；租赁机械需提供租赁合同复印件加盖公章），该项不提供得 0 分。（3 分）</p>	15.0000	客观	<p>）.docx</p> <p>服务方案.docx</p> <p>供应商认为有必要说明的其他资料.docx</p>
	服务质量保证措施	<p>供应商针对本项目的服务质量保证措施。质量保证措施健全、完善得 4分； 有质量保证措施，但不够全面得2分； 无质量保证措施得0分；</p>	4.0000	主观	<p>偏差表（商务、技术）.docx</p> <p>服务方案.docx</p> <p>供应商认为有必要说明的其他资料.docx</p>
	服务承诺及合理化建议	<p>供应商针对本项目建设的有利性、可行性建议，对本项目后期服务配合的承诺及具体措施进行响应说明。按响应程度内容完整，描述清晰，且能针对性满足项目需求的得6 分； 内容笼统，描述简单，可行性不强，需要优化后才能满足项目需要的得3分； 无服务承诺及合理化建议得0分。</p>	6.0000	主观	<p>偏差表（商务、技术）.docx</p> <p>服务方案.docx</p> <p>供应商认为有必要说明的其他资料.docx</p>

价格分	价格分	有效供应商最低报价作为基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×10%×100分。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 投标函 偏差表（商务、技术）.docx 报价表2.docx
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 资格证明材料.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商承诺书.docx

详见附件: 偏差表(商务、技术).docx

详见附件: 报价表1.docx

详见附件: 业绩表.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 资格证明材料.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商承诺书.docx

详见附件: 偏差表(商务、技术).docx

详见附件: 报价表2.docx

详见附件: 业绩表.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他资料.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

