

# 单一来源采购文件

（服务类）

采购项目名称：西安城墙收费区域**2025-2027**年委托运营管理项目

采购项目编号：**SCZE2024-DY-3072-001**

西安城墙管理委员会

陕西省采购招标有限责任公司共同编制

**2025年01月02日**

# 第一章 协商邀请

## 单一来源受邀供应商：

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受西安城墙管理委员会委托，拟对西安城墙收费区域2025-2027年委托运营管理项目采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

## 一、采购项目编号：SCZE2024-DY-3072-001

## 二、采购项目名称：西安城墙收费区域2025-2027年委托运营管理项目

## 三、协商项目简介：

为优化景区管理模式，节约管理成本，提升服务效能，满足市民游客的文化体验需求，确保景区各项管理安全有序、平稳运行，甲方委托乙方在甲方授权范围内，按照甲方要求以及约定，对西安城墙城上区域、城门广场、各门点对客区域等管理区域开展全面管理。管理内容包括景区售票、检票、咨询及金钥匙等游览服务，智能闸机系统、景区官方小程序等数智化系统管理与维护，5A级旅游景区服务与设施标准化体系建设与管理，武士巡游、节假日唐文化演艺等传统文化免费展演等服务保障项目；物业保洁、设施设备管护、安全秩序等景区管理维护项目以及区域内的固定资产运营类、场地经营类、活动冠名类等运营管理类项目。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人或授权代表身份证明：法定代表人直接参加单一来源谈判的，须提供法定代表人身份证明及身份证；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证、被授权人身份证、被授权人劳动合同及磋商截止时间前半年至少一个月的社保缴纳证明复印件）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

2、信用查询：供应商在递交响应文件截止时间前被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与协商；（以代理机构资格审查现场查询结果为准）

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。并在响应文件中附相关证明材料

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

(一) 单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

(二) 在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

(一) 响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

## 八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其

产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

### 采购人：西安城墙管理委员会

地址：西安曲江新区雁翔路3168号雁翔广场1号楼4层

邮编：710002

联系人：张工

联系电话：029-89622950

### 代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市高新二路2号山西证券大厦8层

邮编：710075

联系人：姜旭耀、马超

联系电话：029-88490543

### 采购监督机构：西安曲江新区政府采购管理股

联系人：寇雪莲

联系电话：029-68660321

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章 采购包1：185,940,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价如下： 采购包1：185,940,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其采购文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受
4	协商保证金	缴交方式：否
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
7	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于60天。
8	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。
9	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：定额人民币叁万元，按包向中标（成交）供应商收取代理服务费。
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

15	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。
- 二、本采购文件的最终解释权由西安城墙管理委员会和陕西省采购招标有限责任公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除前述采购文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是西安城墙管理委员会。
- 二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3采购文件

2.3.1采购文件的构成

- 采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：
- （一）协商邀请
  - （二）供应商须知
  - （三）采购项目技术、服务、商务及其他要求
  - （四）协商办法
  - （五）响应文件格式
  - （六）拟签订采购的合同文本
- 供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2采购文件的澄清和修改

- 一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若

供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 响应文件**

### **2.4.1 响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2 计量单位**

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 响应货币**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 响应文件的组成**

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 响应文件格式**

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7 响应报价（实质性要求）**

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第四章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

### **2.4.8 响应文件有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9 响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签

章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交**

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5.开启、资格审查、协商和成交**

#### **2.5.1开启程序**

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见单一来源采购文件第四章。

#### **2.5.4协商**

详见单一来源采购文件第五章。



### 2.5.5成交通知书

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

#### 2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

采购包1：分包比例45%，分包履行的内容：本项目允许分包，供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，供应商须依据采购文件第二章 供应商须知中“2.6.2.1合同分包”条款，须对分包情况进行响应；资质要求详见第4章

### 2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5履约验收方案

采购包1：

（一）按国家现行项目实施规范和合同规定的验收评定标准等要求进行验收。（二）验收依据 1、本项目单一来源采购文件、响应文件； 2、本合同及附件文本； 3、合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。 4、供应商向采购人提交的项目实施过程中的所有资料（供应商应向采购人提交项目实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护）。

### 2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

- 一、提供虚假材料谋取成交；
- 二、与采购人或代理机构恶意串通；
- 三、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 六、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 七、提供假冒伪劣产品；
- 八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

接收质疑函方式：书面形式。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1项目概况

为优化景区管理模式，节约管理成本，提升服务效能，满足市民游客的文化体验需求，确保景区各项管理安全有序、平稳运行，甲方委托乙方在甲方授权范围内，按照甲方要求以及约定，对西安城墙城上区域、城门广场、各门点对客区域等管理区域开展全面管理。管理内容包括景区售票、检票、咨询及金钥匙等游览服务，智能闸机系统、景区官方小程序等数智化系统管理与维护，5A级旅游景区服务与设施标准化体系建设与管理，武士巡游、节假日唐文化演艺等传统文化免费展演等服务保障项目；物业保洁、设施设备管护、安全秩序等景区管理维护项目以及区域内的固定资产运营类、场地经营类、活动冠名类等运营管理类项目。

#### 3.2服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：185,940,000.00  
采购包最高限价（元）：185,940,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	西安城墙收费区域 委托运营管理	3. 0 0	185,940, 000.00	年	其他未列 明行业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价  
标的名称：西安城墙收费区域委托运营管理

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1	<p>采购项目概况</p> <p>1.项目名称:</p> <p>西安城墙收费区域<b>2025-2027</b>年委托运营管理项目</p> <p>2.项目目标:</p> <p>为优化景区管理模式,节约管理成本,提升服务效能,满足市民游客的文化体验需求,确保景区各项管理安全有序、平稳运行,甲方委托乙方在甲方授权范围内,按照甲方要求以及约定,对西安城墙城上区域、城门广场、各门点对客区域等管理区域开展全面管理。管理内容包括景区售票、检票、咨询及金钥匙等游览服务,智能闸机系统、景区官方小程序等数智化系统管理与维护,<b>5A</b>级旅游景区服务与设施标准化体系建设与管理,武士巡游、节假日唐文化演艺等传统文化免费展演等服务保障项目;物业保洁、设施设备管护、安全秩序等景区管理维护项目以及区域内的固定资产运营类、场地经营类、活动冠名类等运营管理类项目。</p>
	<p>一、景区服务保障项目</p> <p>(一) 游览服务</p> <p>乙方负责委托区域内游览服务的运营管理,包括但不限于售票、检票、咨询、讲解、对客服务及金钥匙等游览服务,使景区始终保持<b>5A</b>级旅游景区标准。</p> <p><b>1售票检票服务</b></p> <p>乙方负责为游客提供景区门票售卖服务,核验游客门票及相关证件,确保票务操作准确无误、财政票款应收尽收。引导游客购票、检票后有序进入景区,维护购票和检票现场秩序,避免出现拥堵或混乱。对景区购票、检票政策及时向游客做好说明和宣传,确保信息传递清晰。收集并整理游客对票务工作的反馈和建议,持续优化售票检票服务。</p> <p><b>2咨询讲解服务</b></p> <p>乙方负责为游客提供全面、专业的咨询服务,确保游客了解景区及周边综合旅游服务信息,提供包括游览线路推荐、活动信息及注意事项等内容的咨询支持,解答游客关于景区游览相关的各类问题。开展标准化的景区讲解服务,通过人工讲解、语音讲解、<b>VR</b>、<b>AR</b>等智能化讲解,为游客呈现景区深厚的历史文化与内涵,增强游客的游览体验。</p> <p><b>3对客服务</b></p> <p>乙方负责以“金钥匙”的服务理念和标准提供高标准的对客服务,保障游客在景区内的各项需求得到满足,包括但不限于为游客提供行李寄存、失物招领、广播播报、投诉处理、礼宾接待、拍照辅助、车辆停放管理、特殊人群的无障碍协助等服务。及时收集游客的意见和建议,不断优化现场管理和服务流程,维护景区良好的形象和秩序。</p> <p>(二) 数智化系统管理与维护</p> <p>乙方负责景区数智化系统管理与维护,确保系统运行安全、可靠、稳定,满足景区运营管理及游客服务的需要,包括但不限于数字方舱、数字安防、售票检票系统、智能闸机系统、景区官方小程序等数智化系统及设施设备。</p> <p><b>1</b>乙方负责运用数字化手段,为游客提供在线购票、信息获取、智能导览、文创产品购买、意见反馈等服务,全面提升游客在景区内的智能化体验,同时实现景区运行效率的提升。</p> <p><b>2</b>乙方须确保数智化系统及其相关设施设备运行安全、可靠、稳定,避免因系统故障导致游客体验或景区运营管理受到影响。</p> <p><b>3</b>乙方须严格遵守国家及地方关于数据安全的法律法规,保障系统内游客及景区数据的安全性,防止信息泄露或滥用,并定期进行系统安全性检查和数据备份。</p>

4乙方须根据景区运营需求及游客反馈，及时对各类数智化系统进行功能优化、调整或升级，确保系统功能持续适应景区发展和游客的实际需求。

5乙方须持续完善数智化系统的统计和分析功能，通过对客流量、购票情况、游览路线、游客反馈等数据的监测和分析，为景区运营管理和优化提供科学依据。

### （三）景区旅游服务体系建设与管理

乙方负责5A级旅游景区服务与标准化体系建设与管理。根据景区运营实际及游客需求变化，通过优化工作流程、改善游览体验、提升人员服务能力等措施，提升5A级景区的服务质量及景区的整体管理水平。定期开展5A级景区管理评审整改工作。推进国家级服务业标准化试点项目，建立完整、科学、实用的服务标准体系，推动景区服务质量的全面提升。

### （四）文化展演

乙方负责委托区域内的文化展演活动，包括但不限于巡游、演出、活动等形式，不断优化创新展演形式及内容，提升西安城墙品牌文化魅力，按照“日日有活动”、“月月有惊喜”的要求，确保展演活动的常态化运营，具体展演频次等要求，按照甲方相关规定执行。

## 二、管理维护项目

### （一）卫生保洁

乙方负责委托区域内道路、广场、海墁、马道、卫生间等区域的卫生保洁。各类基础设施、景观设施、房屋及附属设施的卫生保洁、立面擦洗，城墙本体及附属建筑的杂草清理。负责区域内野广告、涂鸦等的清理，积水、积雪、积冰等的清扫，储备满足需求的工具、物资。做好垃圾分类、清运及处理工作。

### （二）设施设备管理

乙方负责委托区域内相关基础设施、旅游设施、配电设施、夜景照明设施、给排水设施、安防设施、消防设施等各类设施设备的管理、维护、维修，确保全部设施设备运行安全、可靠、稳定。包括但不限于下列具体项目。

1高低压供配电设施、各类功能性照明、夜景照明设施、智能化控制系统、声讯广播、无线WIFI设施等供配电设施设备、用电设施设备及其关联的电气线路等配套的管理、维护、维修。

2给水排水设施、加压水泵、沟、渠、化粪池、卫生间设施设备的管理、维护、维修。

3道路、广场、海墁、马道、挡土墙、栏杆、阻路桩等基础设施的管理、维护、维修。松动、破损城砖的零星掏补、勾缝等维护、维修。

4房屋建筑物管理、检查及其非主体结构的维护、维修。

5各类说明牌、指示牌、警示牌、沙盘的管理、维护、维修。南门、东南角、西南角演出设备的管理及年度维保、维护。灯笼、龙旗每年更换不少于1次。

6所有电梯、吊桥、空调、监控、特种车辆等特种设备的专业维保、检修。

7各类建筑物防雷电装置、消防设施、电气消防的年度专项检测及维护、维修。变压器年度安全性试验及维护、维修。

8区域内所有用电用水的保障、设施设备的安全检查及管理。

9节日、重大活动相关氛围布置与维护等。

委托区域内如新增设施设备，甲方将以书面形式通知乙方，直接计入本合同约定委托管理范围，由乙方按照本合同约定予以统一管理。

### （三）停车场管理

乙方负责委托区域内停车场的管理和监管，加强对各类设施设备的管理维护，确保停车场安全有序、环境整洁，保障各类设施设备运行安全、可靠、稳定。

#### （四）安全管理

乙方须遵守《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国突发事件应对法》等相关法律、法规规定，按照“三管三必须”及“四方责任”要求，严格落实企业主体责任，全面负责委托区域内安全管理，包括但不限于安全生产、消防安全、应急管理、防汛、防灾减灾救灾、信访维稳、治安综治、依法治区、扫黑除恶、安全保障等安全综合管理工作、相关方案、预案的编制及实施，确保委托区域内各项工作安全稳定。

1乙方须按照安全生产和消防相关法律、法规，加强委托区域内安全生产及消防安全管理，建立健全全员安全生产责任制、安全生产及消防相关管理制度，加大对安全生产资金、物资、技术、人员的投入保障力度，改善安全生产条件，加强安全生产标准化、信息化建设，构建安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，健全风险防范化解机制，提高安全生产及消防安全水平。

2乙方负责委托区域内火灾、生产事故、高处坠落等各类突发事件处置及信息上报工作，完善安全、消防和应急管理体系建设，储备满足需求的应急抢险及救援物资，组织开展各类教育培训及演练工作。

3乙方负责委托区域内防汛工作，落实防汛安全责任制。负责制定并完善防汛工作方案、应急预案，开展防汛工作培训及应急演练，储备满足需求的防汛物资，落实各项防汛措施，确保景区安全度汛。

4乙方全面负责委托区域内安全秩序管理。包括但不限于出入管理、24小时不间断针对区域内违反治安行为、涉及不安全危险行为、不文明行为、破坏损坏行为等的安全巡查、检查、执勤、公共安全秩序维护工作。对进入景区人员及随身物品进行安全检查，防止危险品、违禁品进入景区，做好安检门、手持金属探测器、防爆桶等安检设备的管理、维护。负责收费区域内易燃易爆品、火源管控工作。负责区域内所有资产的24小时安全看护、管护工作。

5乙方负责委托区域内与所有安全工作相关联的消防设施设备、安防设施设备的检测、维护及维修，灭火器的配备、更新，消防安全风险的评估，安全技术服务的使用和管理。负责城墙信息中心监控设备、操作系统、消防联动系统的使用、维护、检测等管理工作。配合甲方在信息中心完成各类应急指挥工作。

6完成各类接待、活动、节日、重要时段等的全过程安全管理工作。

#### （五）其他委托事项

1乙方负责委托区域内公益宣传、创文创卫、病媒防制、活动场地维护、公益活动配合、墙长制等社会事务类工作。

2乙方负责委托区域内正反面信息监测、正反面信息处置、投诉办理、对客服务、网络平台管理、基础资料的收集归档等综合性行政管理工

3乙方负责委托区域内（除文保专项项目）占地、开挖、施工、围挡等的申报，及委托区域内所有施工现场的监管工作。

4完成甲方交办的其他任务。

#### 三、运营管理项目

乙方负责做好委托区域内文旅资源、文旅项目、商业运营、营销推广等的运营管理工作，在合同履行过程中应当遵守甲方不时发布和更新的相关管理制度要求。

##### （一）文旅资源运营管理

乙方负责委托区域内文旅资源、文化IP的开发运营和管理。制定高标准的景区发展规划，深入挖掘西安城墙历史文化内涵，打造西安城墙文化IP，设计策划高质量的文化内容、主题活动。乙方须不断提升文旅资源的文化价值和吸引力，提升文化旅游及其周边产业的协同能力，为景区整体运营提供支持。乙方应合理保护文旅资源，确保文旅资源开发符合可持续发展原则，避免过度开发和破坏。

		<p>（二）文旅项目运营管理</p> <p>乙方负责委托区域内文旅项目的策划、实施与管理，包括但不限于文化演艺、主题活动、特色旅游、文创产品等项目，具体按照甲方相关制度流程执行。确保文旅项目满足市场需求，具备独创性和吸引力，拓展多元化的商业模式，最大化文旅项目的经济效益与品牌影响力。根据游客反馈和市场需求动态调整运营策略，推动文旅项目持续优化创新，助力景区综合效益和品牌形象的提升。</p> <p>（三）商业运营管理</p> <p>乙方负责运营管理委托区域内的各项活动、租赁、招商、场地使用等商业性经营项目，并享有经营权，包括但不限于场地经营类、固定资产运营类、建筑物资产经营等项目，具体按照甲方相关制度流程执行。</p> <p>（四）市场营销推广</p> <p>乙方应全面负责委托区域内的市场营销与宣传推广工作，制定并实施符合西安城墙品牌定位的营销方案。通过多渠道传播方式，包括线上平台宣传、线下主题活动及联合推广等，扩大景区的品牌影响力与市场覆盖面。乙方应注重品牌形象的塑造与维护，定期开展市场数据分析与游客满意度调研，优化营销策略，吸引更多游客并提升景区市场竞争力。</p> <p>（五）节日氛围管理</p> <p>乙方须按照甲方相关要求，负责委托区域内各类节日装饰的布置和管理，包括但不限于西安城墙新春灯会等特别活动和主题展览的策划与执行，各类节日期间的文化活动和演出的策划和实施。</p> <p>四、其他临时性项目</p> <p>乙方负责承担突发事件等临时性任务及甲方委托的其他与本协议履行相关的其他事项，开展方式由双方按照一事一议原则另行协商。乙方提出申请，甲方审核同意后且合同期内总金额未超过相关范围的，双方同意直接计入本合同约定委托范围，不再单独签署协议进行委托，相关工作由乙方按照本合同约定予以统一开展。</p>
	3	<p>服务期限：</p> <p>自合同签订之日起<b>36</b>个月。</p>

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
符合采购文件要求

**3.2.4设施设备要求**

采购包1：  
符合采购文件要求

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：  
合同签订后**36**个月

**3.3.2服务地点**

采购包1：  
西安城墙收费区，包含西安城墙城上区域、瓮城、月城、城门广场、各门点等各区域所涉及的对客区域、顺城巷登城马道及其附属建筑的对客区域、南门地下停车场等区域。





方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 2.77%。

采购包1：付款条件说明：甲方按月考核，根据考核结果支付乙方费用。乙方向甲方提供符合甲方财务要求的发票，甲方在收到发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 3.05%。

### 3.3.5.验收标准和方法

采购包1：

（一）按国家现行项目实施规范和合同规定的验收评定标准等要求进行验收。（二）验收依据 1、本项目单一来源采购文件、响应文件； 2、本合同及附件文本； 3、合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。 4、供应商向采购人提交的项目实施过程中的所有资料（供应商应向采购人提交项目实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护）。

### 3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

(1) 违约责任 ① 除本合同、本合同附件及甲方制定的与本合同有关的制度另有约定外，乙方未按合同约定履行各项义务，甲方有权立即要求乙方限期整改，乙方拒不整改、逾期整改或整改后仍不满足甲方要求的情形累计发生三次（含本数）以上的，甲方有权解除合同，收回委托权限，并不再向乙方支付管理费用，乙方应向甲方支付相当于合同年基础管理费用的20%的违约金，如前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应向甲方就差额部分进行补足。 ② 乙方不得擅自单方解除或提前终止合同，不得擅自将甲方相关工作委托至第三方，如有违反，甲方有权停止向乙方支付管理费用，乙方应向甲方支付相当于合同年基础管理费用的20%的违约金。 ③ 因甲方上级主管部门要求或相关政策变更，无法继续履行本合同，甲方有权解除该委托协议，据实向乙方支付应付费用，除此之外，不再向乙方承担违约责任。（2）争议解决方式 因本协议发生争议，双方应协商解决。如协商不成，双方同意可向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

### 3.4其他要求

采购包1:

详见拟签订合同

## 第四章 资格审查

### 4.1一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。并在响应文件中附相关证明材料。	响应函 供应商应提供的资格证明文件
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	关于财务会计制度的证明材料(注:①可提供2023年度经审计的财务报表(包含赋码的审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注),②可提供本年度基本开户银行出具的资信证明。)供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件

### 4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人或授权代表身份证明	法定代表人直接参加单一来源谈判的,须提供法定代表人身份证明及身份证;法定代表人授权他人参加的,须提供法定代表人授权书(附法定代表人身份证、被授权人身份证、被授权人劳动合同及磋商截止时间前半年至少一个月的社保缴纳证明复印件)。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提供的资格证明文件
2	信用查询	供应商在递交响应文件截止时间前被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的,不得参与协商;(以代理机构资格审查现场查询结果为准)	响应函 供应商应提供的资格证明文件
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本次采购活动;为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目的采购活动	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。并在响应文件中附相关证明材料	供应商应提供的资格证明文件

### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

## 第五章 协商办法

### 5.1 总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本办法。
- 二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。
- 三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

### 5.2 协商程序

#### 5.2.1 协商小组

按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解单一来源采购文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

#### 5.2.2 熟悉和理解采购文件和停止评审

一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

- （一）采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）采购文件载明的成交原则不合法的；
- （七）采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	服务方案 响应函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	服务方案 响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 承诺书 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件 供应商应提供的资格证明文件
4	响应文件签署及盖章	响应文件按要求加盖供应商单位公章和有法定代表人或授权委托代理人签字或盖章。	服务内容及服务邀请应答表 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 承诺书 报价表 供应商应提供的资格证明文件 响应文件封面 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 响应函 监狱企业的证明文件
5	响应报价不得超出采购预算或最高限价	响应报价不得超出采购预算或最高限价	分项报价表 标的清单 报价表 响应函

6	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益;弄虚作假、相互串通的情形	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 承诺书 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件 供应商应提供的资格证明文件
7	其他无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形; 1)响应文件有效期:有效期满足采购文件要求的; 2)响应文件格式:响应文件按规定的格式填写，内容完整且关键字迹清晰; 3)备选方案:供应商不得提交两份或者多份内容不同的响应文件，或者在同一份响应文件中对同一采购项目有两个或者多个报价; 4)响应文件内容:供应商提供的服务无实质性遗漏; 5)技术响应:符合“采购需求”要求，无重大偏差; 6)服务期:满足招标文件要求; 7)付款方式:采购文件不允许偏差时，响应文件无负偏差;	服务内容及服务邀请应答表 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 承诺书 报价表 供应商应提供的资格证明文件 响应文件封面 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 响应函 监狱企业的证明文件

#### 5.2.4 协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订的合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

#### 5.2.5 最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。



三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商。

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

#### **5.2.6解释、澄清、说明的有关问题**

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.2.7编写协商报告**

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

- （一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （二）协商日期和地点，采购人员名单；
- （三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

### 5.2.8 争议处理规则

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

### 5.2.9 终止采购活动情形

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、报价超过采购预算的。
- 四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

### 5.2.10 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

### 5.2.11 协商小组成员义务

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

### 5.2.12 协商纪律

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- 一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- 五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- 六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- 七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商应提供的资格证明文件

详见附件: 服务方案

详见附件: 承诺书

详见附件: 分项报价表

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同.docx

