**拟签订采购合同文本**

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国交通管理条例》《停车场建设和管理暂行规定》《西安市机动车停放服务收费管理办法》等有关规定，为维护双方在合同约定范围内的秩序，使停车场服务法治化、规范化、科学化。甲乙双方遵循合法、公平、平等、自愿的原则，在协商一致、诚实互信的基础上，就乙方为甲方提供停车场服务事宜达成一致，订立本合同，共同遵守执行。

一 、停车场服务内容

1.甲方委托乙方管理服务人员，对双方确认的目标区域开展管理服务，做好车辆及周边场所、建筑物等的防火、防盗、防破坏工作，防范和制止损害甲方安全的行为和事件发生，维护公共安全和秩序，预防和制止违法犯罪活动。

2. 乙方管理服务人员应遵守国家法律法规，遵守甲方的各项管理制度，服从甲方管理，积极完成甲方分配的各项任务。

二 、管理服务人员数量、服务期限和服务范围

1.甲方委托乙方从事停车场服务管理工作，乙方服务管理人员提供现场管理员年龄需在 45 周岁以内，具备责任心和服务意识，能够熟练掌握停车场运营管理相关知识和技能。每日现场配备停车场管理员不少于2人，收费员或巡查员不少于7人，确保停车场各区域都能得到及时有效的管理；项目经理1人，负责统筹协调现场管理工作，及时处理各类突发情况；保洁人员不少于2人，确保停车位区域的卫生环境；周末节假日单日配备临勤人员4人（具体以采购人要求为准），以应对客流量增加带来的管理压力，保障停车场的正常运营秩序。

2.负责区域：本次服务范围为曲江池遗址公园停车场，曲江池遗址公园停车场位于曲江池遗址公园内部，泊位范围包括曲江池环湖道路两侧泊位、游客服务中心车场、云韶居平台车场、阅江楼对面车场三处零散停车场，约600个泊位。确保整个停车场在服务期内得到全面、专业的运营管理。

3.管理服务期限：本次运营管理服务期限自合同签订之日起计算，为期一年。

4.依据实际情况，若由于甲方业务范围变更，根据变更情况， 可提前终止本合同内相关业务，具体费用据实结算。

三 、管理服务费标准及付款方式

1.合同总价暂定为：人民币大写 元，小写 元。

2.管理服务费支付方式：服务费用按季度结算。甲方每满一个季度后按照合同规定对乙方上个季度的管理服务工作及人员情况进行考核，根据甲方确认的乙方管理服务工作考核结果，在甲方按照相关规定、制度做相应扣减后，将扣减后的剩余部分支付给乙方。支付费用前乙方需向甲方提供增值税专用发票，甲方收到等额发票后予以支付，如因乙方原因未能按照规定提供发票的，甲方有权拒绝付款且不承担任 何赔偿责任。

3.支付方式为：转账支票或由甲方财务部门直接转账至乙方账 户。（上述服务费用包含但不限于：服务人员的工资、社保、服装、管理费、税金等费用）。

四 、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同执行的全过程进行监督管理，保证服务质量。

2.甲方有权要求乙方按时提供其所负责的区域内因管理服务工作内容所涉及的特殊装备，并确保正常使用；

3.甲方定期考核乙方人员的出勤、在岗、仪容仪表及工作职责履行情况，作为考核依据。

4.甲方有权要求乙方更换严重违纪或不称职雇员，乙方应在48小时内对相关人员进行调换；若发现乙方人员有失职现象，可向通报乙方处理。

5.因乙方人员失职、渎职造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

6.甲方应按照合同约定时间和方式及时向乙方支付管理服务费。

7. 甲方经考核后认定乙方提供的管理服务明显不符合合同中相关要求，经甲方监督部门三次督促仍未改正，造成本合同无法继续履行的事实，甲方有权立即解除合同并不承担任何赔偿责任，同时追究乙方未经通知而提前解除合同的责任，甲方将扣除乙方一个月管理服务费用作为补偿。

8.甲方有权要求乙方制定软硬件设施设备维护计划，对运营过程中存在的任何软硬件设备问题要求乙方限期整改或优化提升。

9.甲方拥有停车场软件设备最高管理权限，乙方须无条件服从。

10.运营过程中，因乙方软硬件设备问题造成甲方经营损失，且未在甲方要求时限做出合理回复的，甲方有权从服务费中如实扣除（扣除标准参考同期或近期停车场收益平均值）。

11.运营过程中，乙方系统出现无法识别车牌号故障连续2天以上未解决的，甲方有权对乙方处以50-2000元罚款。

（二）乙方的权利和义务

1.根据甲方的管理服务工作要求，配置不少于1人的现场主管对停车场进行现场管理，同时选派6名管理服务人员24小时在岗，分两班执行管理服务（具体工作时间：8:00-20:00、20:00- 次日8:00）并在周末节假日单日配备临勤人员4人（具体以采购人要求为准），协助甲方做好车辆疏导及秩序维护工作。

2.在完成管理服务工作基础上，乙方有权要求甲方按合同约定如期支付管理费用。

3.乙方应根据甲方用人要求，选派合格管理人员及服务人员，以顺利完成管理服务任务和工作要求等，并确保管理人员的稳定性， 如需更换，应事先向甲方通报。

4.乙方应将管理服务人员基本信息资料、工作流程、管理制度、培训计划等向甲方提供备案并不定时进行更新，经甲方备案后方可进行。

5. 乙方的管理服务人员年龄为45周岁以内的守法公民，且具备良好的个人素质、着装规范、严格遵守执勤制度和纪律，文明礼貌待人，能够服从甲方领导的正常工作安排和要求。

6. 乙方的管理服务人员应严格履行规定的岗位职责要求，并模范遵守甲方的相关规章制度，自觉维护甲方的企业形象和良好声誉。 对其所接触的甲方公司的商业、运行信息保守秘密，该保密职责即使甲乙方合同终止和解除后仍然有效。

7. 乙方要做好员工岗前培训、在职培训及安全普及等工作，培 训工作每月至少一次，并做好相关记录；乙方员工应自觉保持自身良 好形象，增强服务意识。

8. 乙方管理服务人员发现甲方单位有安全事故隐患的，有向甲 方提出进行相应整改的权利和义务。

9. 乙方管理服务人员在发现重大事故时应及时向甲方和公安机关报告。

10.如因乙方管理服务人员的工作失误造成甲方财产损失的，乙方应进行赔偿并负有主要责任，赔偿额度应根据甲方财产受损程度由甲方确定。

11.乙方的管理服务人员由于疏忽和过失给甲方造成的损失，乙方应当先行赔付，并享有对最终责任人追究责任的权利和义务。

12.乙方须实行项目专人负责制，由专人负责项目部管理服务工作的具体实施与监督，项目负责人在国家法定节假日、公休日必须在岗。

13.乙方保证其与其派到甲方服务人员之间的劳动关系符合我国现行的劳动法律法规的规定，并承担其派往甲方所有人员的社会保险、工资福利、住宿餐饮及交通费等一切费用，因此产生的任何问题与甲方无关，甲方与乙方派到甲方的工作人员之间不存在任何劳动关系，除非本合同的规定。本合同中任何内容都不得解释为任何目的构成或任命乙方、任何乙方的关联机构或员工作为甲方代理合伙人合营或代表，不得解释为向乙方授予权力和授权。

14.乙方管理服务人员服务所需的工作服由乙方自行准备。在乙 方所负责的区域内因工作需要所涉及的特殊装备，乙方应按时提供并 确保正常使用。

15. 乙方有权要求甲方协调解决工作中遇到的困难及问题。

16.如甲方无故不能按时支付费用，乙方有权终止合同。

17.若乙方未能按时发放服务人员工资，属于乙方与所雇佣服务人员之间的劳务纠纷，与甲方无关，甲方不承担任何法律责任，给甲 方经济及名誉造成损失及影响的，甲方有权进行处罚并有权解除合同。

18.乙方服务人员的过错或过失，造成甲、乙或第三人人身、财产损害，由乙方承担全部赔偿责任。

19.在执行合同过程中，如发现乙方提供虚假情况，要求的管理服务内容与国家法律法规不符，甲方有权终止服务或终止合同，乙方承担因此产生的一切后果，并赔偿对甲方造成的一切损失。

20.乙方定期对其服务人员进行专业培训，乙方服务人员在甲方工作期间发生的人身财产损害，责任由乙方自行承担。

21.乙方须定期对曲江池停车场软硬件设备进行维护，对甲方在运营过程中出现的设备故障承担所有责任，并有义务按甲方要求限期整改，直到到达甲方满意。

22.在执行合同过程中，乙方保证软硬件设备设施正常使用，凡出现系统故障，乙方有责任与义务第一时间进行维护维修。

23.在执行合同过程中，乙方对软件系统进行更新升级有责任与义务以书面形式提前2天告知甲方。

24.乙方需自行办理停车场相关保险手续。

五 、职业操守

乙方承诺商业准则诚实记录服务情况。如发现乙方服务记录有故意不真实情况，甲方有权利终止合同并追索不真实记录时间段全部管理服务费用，并保留要求乙方赔偿甲方的全部损失的权利。

六 、不可抗力及限制条款

不可抗力是指不可预见、无法预测、无法避免的意外情况。自然灾害、火灾、爆炸，政府干预等双方都无法控制的灾难。

如果出现不可抗力并使乙方无法完成合同约定的服务内容，乙方将不承担任何责任。但乙方必须尽早将情况通知甲方，并协助做好服务区域人员的撤离，并尽最大可能保护或减轻不可抗力在乙方提供服务的甲方所有财产的侵害。

如果不可抗力造成乙方员工及其他损失，甲方不承担任何赔偿责任。甲方也应尽早通知乙方。

本合同及附件以外的服务内容和范围，经与乙方协商同意后，甲方可以要求乙方服务人员提供其他服务，本合同的规定同样适用于其他 服务。

七、合同的变更、解除、终止和续订

1.甲乙双方经协商可以变更本合同。

2.一方因不可抗力的原因不能继续履行合同时，应及时通知对 方，由双方根据具体情况协商免除部分或全部责任。

3.本合同期限届满即自行终止。

4.乙方未按合同要求向甲方派遣所需管理服务人员数量时，影 响园区正常工作时，经甲方及时告知仍然不予纠正的，甲方有权单方 解除合同并要求乙方支付合同总价款的20%作为违约金。

八 、违约责任

1.甲、乙双方有一方不能履行或完全不能履行合同时，另一方 有权追究违约责任。

2.在合同有效期内，如乙方派遣人员给甲方造成严重经济损失 或多次发生严重违纪行为时，甲方有权立即终止本合同，并自终止之 日起不再支付乙方管理服务费，甲方不承担违约责任，因乙方管理服 务人员工作失误、失职行为导致甲方对外承担责任的，甲方有权向乙方 追偿。

3. 由于甲方内部管理不善以及遇有不可抗拒的原因造成甲方损

失时，乙方不承担赔偿责任。

4.甲、乙双方因合同履行发生争议时，应本着协商解决的原则，协商不成可依法通过司法途径解决，并由甲方所在地人民法院管辖。

九 、其他

1.本合同壹式柒份，甲方持伍份，乙方持贰份，具有同等法律效力，本合同由甲乙双方代表盖章签字之日起生效。

2.合同未尽事宜，可补充说明。补充说明与本合同具有同等法律效力。任何一方不得随意更改合同条款，更改时需经双方协商一致同意，否则无效。

甲方：

法定代表人（或委托代理人）：

签订日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人（或委托代理人）：

签订日期： 年 月 日