

2026 年书博（含博）区域事务 委托管理服务合同

甲方：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）

乙方：西安城墙景区园林绿化景观有限公司

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，经自愿、平等、友好协商，甲方将西安唐皇城墙含光门遗址博物馆、西安中国书法艺术博物馆等相关区域的日常巡查、展厅管理、广场管理、门禁管理等工作委托乙方进行管理，乙方为甲方提供专业服务，甲方对乙方的日常服务情况进行监督、检查、管理、考核。双方为此达成以下协议：

一、委托管理区域及面积

管理范围：西安唐皇城墙含光门遗址博物馆（包含含光门南北广场、办公区、含光门城上踏步二台）、西安中国书法艺术博物馆。

总面积：13094.1 m²。

管理等级：一级。

二、委托管理工作内容

（一）管理内容

1.含光门博物馆展厅区域、遗址区域、南北广场区域及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。

2.含光门博物馆文化活动等施工现场安全监管、经营商户日常监管、活动及接待现场秩序维护保障。

3.含光门博物馆消控室/监控室 24 小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。

4.含光门博物馆广场及门禁管理，做好出入车辆、文物或展品的核实

放行及广场车辆规范管理。

5.含光门博物馆展厅文物及展品监管。

6.书法博物馆展厅区域、外围及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。

7.书法博物馆文化活动等施工现场安全监管、活动及接待现场秩序维护保障。

8.书法博物馆消控室/监控室 24 小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。

9.书法博物馆门禁管理，做好出入场馆文物或展品的核实放行。

10.书法博物馆展厅文物及展品监管。

11.相关资料整理、归档及报送。

（二）其他工作

重大节日或突发事件的临时性工作任务及甲方委托的其他相关工作。

三、委托管理期限

本合同有效期为一年，时间：自2026年1月1日起至2026年12月31日止。本合同生效后，乙方应将相关人员派至甲方指定工作地点开始服务。

四、委托管理费用、考核要求及支付方式

（一）本合同委托管理费用含税总额为人民币：2329000.00元（大写：贰佰叁拾贰万玖仟元整）。

此费用包含：乙方履行本合同所需的全部费用，包括但不限于人员工资、社保缴纳、物资采购等。

（二）考核要求

甲方自本合同生效之日起，依照博物馆、城墙景区及国家相关规定每

月对乙方委托管理工作进行考核，考核通过后甲方对乙方委托管理费用进行结算与支付。乙方同意无条件接受甲方的考核标准和考核及考核结果，承担甲方根据考核结果做出的包括但不限于要求乙方承担违约金、解除本合同等相应处罚措施。

（三）付款方式：按月付款。具体方法是：

1.甲方根据考核结果结算委托费用。

2.完成合同约定任务，并达到考核标准的前提下，经甲方通过绩效目标评价后，1-11月的委托管理费每月支付人民币：194083.00元（大写：壹拾玖万肆仟零捌拾叁元整），12月的委托管理费支付人民币：194087.00元（大写：壹拾玖万肆仟零捌拾柒元整）。付款方式为：乙方提供等额正规发票，甲方收到发票后10日内付清委托费用。

3.如经甲方考核，考核得分 ≥ 80 分，全额支付当月相应委托管理费用；70（含70分）—80分，扣罚委托供应商当月委托管理费用的1%；70分以下，扣罚委托供应商当月委托管理费用的2%，同时甲方有权要求乙方立即整改，乙方在接到甲方整改通知后，限期内整改完毕。

（四）在以上期限范围内，甲方必须依法按时、足额向乙方支付所有委托管理服务费用，如由于甲方劳务费用延期或拖欠原因，导致未按时向劳务人员缴纳社保或未按时支付薪资，产生的责任及损失由甲方承担。

五、保密条款

甲、乙双方均有义务对已经（或将要）知悉的对方的商业秘密进行保密。商业秘密的范围包括但不限于：（1）技术信息；（2）经营计划和经营状况；（3）双方共同签署的文件资料；（4）商业操作手段、业务经办流程、收费标准和财务数据；（5）其他依法受到保护的事项。

保密义务自本协议签订之日开始，到该商业秘密公开时为止。本协议

的终止或解除均不影响甲、乙双方保密义务的承担。

六、违约责任

1.合同期限内，甲乙双方若有一方违约，应向守约方承担违约责任。

2.合同期限内，若甲方未按本合同向乙方支付委托管理服务费用，如对乙方造成损失，每迟延一日应按迟延款项的万分之五向乙方支付违约金。

3.合同期限内，乙方依据本合同规定收到委托管理服务费用后，若未按本合同向被委派劳动者支付劳动报酬，每迟延一日，应按迟延款项的万分之五向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方及劳动者造成的损失。

4.如果乙方在服务期内累计考核三次 70 分以下，则甲方有权终止合同，不再支付任何未付费用。

5.上述违约责任如因不可抗力所导致，则免除违约责任；但义务履行方应在发生不可抗力后及时书面通知对方申请延期履行，并在不可抗力结束后及时履约，或双方协商解决后续事宜。

6.乙方承诺并保证，在本项目招投标过程中，乙方不存在造假、欺瞒、串标、围标等违法违规行为。若经甲方发现乙方存在上述情形的，甲方有权单方面解除合同，乙方应按合同总价款的 20% 支付合同解除违约金，若该金额不足以弥补甲方损失（给甲方造成的直接损失及间接损失）的，乙方应予以补足；同时乙方无权再参与本单位任何招标、投标事项。

七、协议的变更、续签

合同期限内，经双方协商一致，可签订书面变更或补充协议。

八、争议解决

发生争议后，双方协商解决，协商不成向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、其他事项

- 1.本合同未尽事宜，双方友好协商并遵照国家相关法律、法规执行。
- 2.本合同自甲乙双方签字盖章之日起正式生效。
- 3.本合同履行过程中，双方盖章确认的与之履行相关的书面文件、资料等均应作为本合同的有效组成部分。
- 4.本合同一式陆份，甲、乙双方各持叁份，具有同等法律效力。

附件： 1.区域事务委托管理考核表
2.廉洁协议

甲方：(盖章)

西安中国书法艺术博物馆
(西安唐皇城墙含光门遗址博物馆)



法人或授权代表：张利

签订日期：2018年12月31日

乙方：(盖章)

西安城墙景区园林绿化景观有限公司



法人或授权代表：



签订日期：2018年12月31日

附件 1

区域事务委托管理考核表

序号	评价指标	考核项目内容	分值	得分
1	含博巡查达标率	含光门博物馆展厅区域、遗址区域、南北广场区域及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。 (1) 每日巡查不少于 4 次； (2) 开馆前检查灯光、空调、电梯等设施设备运转状况； (3) 客流高峰期增加巡查频次，疏导客流，及时协调处置不安全行为及突发事件。	12	
2	含博监管达标率	含光门博物馆文化活动等施工现场安全监管、经营商户日常监管、活动及接待现场秩序维护保障。 (1) 每日对施工现场检查作业安全情况，不少于 2 次； (2) 每日检查经营区域用电、设备断水等情况； (3) 完善监管对象信息台账； (4) 做好活动作业审批，为相关部室工作提供指导意见； (5) 按照工作安排，做好活动现场秩序维护、保障等工作。	5	
3	含博值班值守达标率	含光门博物馆消控室/监控室 24 小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。 (1) 消控室/监控室 24 小时人员值守，每日对场馆视频巡查不少于 2 次，保证监控设备有效运转，并做好监控工作记录； (2) 定期检查消防设施设备，做好相关记录； (3) 制定消防、防汛工作预案，每年组织消防演练 2 次，防汛演练 1 次； (4) 配合做好突发事件协调、处置及上报。	12	

4	含博广场、门禁管理达标率	含光门博物馆广场及门禁管理，做好出入车辆，文物或展品的核实放行及广场车辆规范管理。 (1) 每日做好车辆引导、秩序管理工作； (2) 做好博物馆入口安检，核验放行文物、展品及物资等工作。	10	
5	含博文物、展品监管达标率	含光门博物馆展厅文物及展品监管。 (1) 每日巡查不少于4次； (2) 检查展柜、展台是否破损，做好登记； (3) 配合业务部室做好其他相关工作。	8	
6	书博巡查达标率	书法博物馆展厅区域、外围及相关设施设备的日常巡查、不安全行为劝阻、突发事件的协调处置及上报。 (1) 每日巡查不少于4次； (2) 开馆前检查灯光、空调等设施设备运转状况； (3) 客流高峰期增加巡查频次，疏导客流，及时协调处置不安全行为及突发事件。	10	
7	书博监管达标率	书法博物馆文化活动等施工现场安全监管、活动及接待现场秩序维护保障。 (1) 每日对施工现场检查作业安全情况，不少于2次； (2) 完善监管对象信息台账； (3) 做好活动作业审批，为相关部室工作提供指导意见； (4) 按照工作安排，做好活动现场秩序维护、保障等工作。	5	
8	书博值班值守达标率	书法博物馆消控室/监控室24小时值守，配合做好消防、防汛等突发事件的及时处置、协调及上报工作。 (1) 消控室/监控室24小时人员值守，每日对场馆视频巡查不少于2次，保证监控设备有效运转，并做好监控工作记录； (2) 定期检查消防设施设备，做好相关记录； (3) 制定消防、防汛工作预案，组织从业人员参加消防演练、防汛演练； (4) 配合做好突发事件协调、处置及上报。	10	

9	书博门禁管理达标率	书法博物馆门禁管理，做好出入场馆文物或展品的核实放行。 (1)做好书博前台值班及入口安检，核验放行文物、展品及物资等工作。	10	
10	书博文物、展品监管达标率	书法博物馆展厅文物及展品监管。 (1) 每日巡查不少于4次； (2) 检查展柜、展台是否破损，做好登记； (3) 配合业务部室做好其他相关工作。	8	
11	资料管理达标率	相关资料整理、归档及报送。 (1) 完成相关制度、方案、预案编制； (2) 按要求完成相关资料编辑、报审及归档。	5	
12	其他工作达标率	重大节日或突发事件的临时性工作任务及甲方委托的其他相关工作。 (1) 重大节日前后组织检查，做好节日保障，完成突发事件处置等临时性工作； (2) 按照甲方工作要求，完成其他相关工作。	5	
考核 领导 小组 意见	经考核，_____年_____月考核得分为：_____分。 签字：_____ _____年 月 日			
博物 馆考 核意 见	(签章) _____年 月 日			

附件 2

廉洁协议

甲方：西安中国书法艺术博物馆（西安唐皇城墙含光门遗址博物馆）

住所地：西安市碑林区含光门内广场

乙方：西安城墙景区园林绿化景观有限公司

住所地：西安曲江新区雁翔路 3168 号雁翔广场 4 楼 04 号

鉴于：

1、甲方作为西安曲江新区管委会下设事业单位，坚持遵纪守法，坚持党风廉政建设。甲方要求所有与甲方产生合同关系的当事人（即“合同相对方”）遵守所有适用的禁止腐败行为、廉洁守法等法律法规和政策要求，要求所有合同相对方努力采取适当的措施以协助甲方遵守前述要求及基本原则。

2、基于此，经甲乙双方协商一致，依据相关法律法规，就合同签订及履行期间双方廉洁合作等事宜，签署如下廉洁协议，以资共同遵守。

一、廉洁从业要求

1、乙方应遵守道德规范、法律法规及党规党纪，严格禁止任何形式的贿赂、腐败、贪污或违反道德规范、法律法规及党规党纪的行为，鼓励乙方报告所有违禁行为或任何被隐瞒的禁止行为。

2、乙方承诺，现已采取并且始终应采取适当的措施，防止乙方，或者以任何身份代理/代表乙方履行合同之一方（前述各方均包括但不限于各方的雇员、代理人、子公司、代表和分包商，无论乙方是否知该等代理/代表行为）在任何情况下从事任何违反关于反贿赂、反贪污、反腐败等法律的行为，包括但不限于：

（1）乙方不得以任何理由向甲方工作人员及第三方赠送、索要礼品、礼金、各种有价证券及其他支付凭证；不得以任何理由向甲方人员提供任何好处费及工程回扣；不得以任何理由为甲方和工作人员报销应由对方或个人支付的费用。

（2）乙方不得以任何理由为甲方人员组织有可能影响公正执行业务的宴请、健身、娱乐等高消费活动；不得以任何理由为甲方人员提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等；不接受或暗示为甲方人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（3）乙方不得安排甲方配偶子女、亲属参与同乙方合同有关的业务等活动。

（4）乙方不得从事任何其他违反廉政要求的行为。

二、法律责任

1、若乙方，或者以任何身份代理/代表乙方履行合同之一方（前述各方均包括但不限于各方的雇员、代理人、子公司、代表和分包商，无论乙方是否知晓该等代理/代表行为）在任何情况

下违反或者试图违反任何关于反贿赂、反贪污、反腐败等法律法规或党规党纪，甲方有权立即解除甲乙双方之间签署的合同，乙方应赔偿甲方因本合同终止而发生的所有成本、损失、损害和费用，同时取消乙方作为甲方合作方在相关领域的市场准入资格，断绝与其一切往来。为避免疑义，本合同的终止并不影响甲方在本合同项下或者其他方面的其他权利和补救方法。

2、若甲方雇佣的或者代表其利益的任何人违反或者试图违反任何关于反贿赂、反贪污、反腐败的法律法规或党规党纪，乙方应立即通知甲方。关于此事的所有通知应通过下述渠道之一进行举报（投诉），甲方将认真予以解决和处理：

举报（投诉）信邮寄地址：【西安市碑林区南院门街道真爱粉巷里4楼】

举报（投诉）电话：【86366952】

举报（投诉）邮箱：【cqW89622917@163.com】

举报部门：【城墙纪委】

三、附则

1、本廉洁协议签订后，即成为甲乙双方签署的《2026年书博（含博）区域事务委托管理服务合同》不可分割的组成部分，与原合同具有同等的法律效力。除本协议中明确变更的条款之外，原合同中的其余部分应完全继续有效。

2、本协议自双方签字盖章之日起生效，一式【陆】份，甲方执【叁】份，乙方执【叁】份，具有同等法律效力。

甲方：

西安中国书法艺术博物馆
(西安唐皇城墙含光门遗址博物馆)

法人或授权代表：张所

2015年12月31日

乙方：

西安城墙景区园林绿化景观有限公司

法人或授权代表：



2015年12月31日