拟签订的合同文本

**甲方：（采购人）**

**乙方：（成交供应商）**

一、合同内容及金额：即成交供应商的磋商内容及其成交总金额。

二、产品技术规格、数量：即交付的产品技术规格、型号、数量与响应文件所指明的，或者与本合同所指明的产品技术规格及型号相一致。

供货清单：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总金额  （元） | 制造厂家 |
| 1 | 固体融雪剂 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 液体融雪剂 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | | | | |

三、知识产权：即成交供应商应保证采购单位在使用应标货物时，不承担任何设计知识产权法律诉讼的责任。

四、交货期： 。

成交供应商未征得采购单位同意和谅解而单方面延迟交货，将按违约终止合同。

成交供应商遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况，应当及时以书面形式通知采购单位，说明原由、拖延的期限等；采购单位在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或者通过协商加收误期赔偿金。

五、交货地点： 。

六、结算方式：

1.结算方式：由采购单位负责结算。

2.合同款的支付：

实际费用以按照甲方要求，乙方分批向甲方送达的采购货物种类、数量为准。期间库存货物，乙方不得向甲方另行收取库存费用。所需货物全部送达，且经甲方验收合格后，乙方像甲方开具同等金额发票，达到付款条件起 30日内，支付合同总金额的100.00%。

七、包装：1、固体融雪剂需为高密度防水防塑料潮编织物包装、内有附带一层塑料防潮防水薄膜，每袋50公斤，抽检偏差±0.25%，确保无破损、污染、结块现象。 2、液体融雪剂为塑料罐装、外围缸套栏每罐1吨，抽检偏差±1%，密闭封装、并附带有产品介绍、物质含量表、出厂日期等。

八、运输：成交供应商可根据交货期、运输条件自行选择运输方式（另有规定的除外），承担一切运输费用。

九、技术保障：成交供应商应随同货物提供相应的中文技术文件（包括产品合格证、装箱清单、操作手册、使用说明、检测报告、服务指南等资料）及技术保障服务。

十、质量保证

1、成交供应商应当保证所供货物的来源渠道正常，产品符合磋商文件要求，且完全符合合同规定的质量、规格、技术指标等要求。

2、乙方提供的所有产品必须符合国家有关部门的质量和环保要求，如存在质量问题经相关部门鉴定、由乙方承担相应责任。

十一、检验：在交货前，制造商应当对产品的质量、规格、数量等进行准确而全面的检验，出具合格证并封装；产品送达指定地点后，成交供应商、采购单位须在约定的时间和地点共同检验。

十二、验收：产品达到使用条件时由采购单位负责组织验收，或者邀请有关专家进行验收;验收合格须交接项目实施的全部资料，并填写政府采购项目验收报告单。验收须以合同、谈判文件及谈判响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

十三、合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向人民法院提请诉讼。

十四、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

十五、违约责任：依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，成交供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位有权终止合同，依法向成交供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给成交供应商造成的经济损失。

十六、本合同一式 份，甲方、乙方各执 份。双方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

十七、其它（在合同中具体明确）

（合同签署页，以下无正文）

甲方： （公章）

法定代表人或授权代表人（签字）：

签订日期： 年 月 日

乙方： （公章）

法定代表人或授权代表人（签字）：

签订日期： 年 月 日

附件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **政府采购项目货物（服务）验收入库报告单** | | | |
| **采购单位** |  | | |
| **采购项目** |  | | |
| **项目编号** |  | **合同金额** | **¥：** |
| **验收时间/地点** |  |
| **供货单位** |  | | |
| **开户行** |  | **账号** |  |
| **联系人** |  | **电话** |  |
| **供货单位：（盖章）** | | **使用单位验收意见：（盖章）** | |
| **签字：** |  | **签字：** |  |
|  | 年 月 日 |  | 年 月 日 |
| **采购内容** | | | |
| **采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价** | | | |