## 服务方案

供应商按磋商文件的要求，依据评审办法相关内容编写，格式自拟，评标因素及权重分值表要求内容，在服务方案中必须逐项对应编制。

## **附表1** 拟配备人员情况表

| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **工作年限** | **在本项目中分工** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：根据投标人需要，此表放在投标响应方案合适位置。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |

## 附表2 类似业绩

|  |  |
| --- | --- |
| 建 设 单 位  （业主） |  |
| 项 目 名 称 |  |
| 中标（成交）金额 |  |
| 合同签订日期  （年/月/日） |  |
| 主要人员情况 |  |
| …… |  |

注：①每个业绩一个表，后附供应商类似项目业绩中标（成交）通知书或合同复印件（或扫描件）加盖公章。

②根据供应商需要，此表放在磋商响应方案合适位置。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |