

(一) 技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	招标要求	投标响应	偏离	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：1. 投标响应内容必须按照投标服务实际内容填写，与相关证明材料一致。

2. 响应内容须在偏离栏明确说明正偏离、负偏离的情况，并在说明栏说明偏离的具体内容。

3. 采购文件中约定的每项采购内容的偏离情况都必须体现在此技术偏离表中，否则将会影响评审得分。

(二) 商务（合同）条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	投标响应	偏离	说明
1	付款方式			
2	合同履行期限			
3	合同履行地点			
4	投标文件有效期			
...				

声明：除本偏离表中所列的项目外，其他所有商务均完全响应“招标文件”中的要求。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_