

项目编号:HSGJ2024-326

西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年
道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园、湿地
产业园、世园产业园）
（合同包 5）

公开招标文件

采 购 人：西安浐灞生态区管理委员会

采购代理机构：华晟国际项目管理有限公司

日 期：二〇二四年十二月

目录

第一章	招标公告.....	3
第二章	供应商须知.....	14
第三章	招标内容及要求.....	59
第四章	商务及合同文本.....	59
第五章	投标文件构成及格式.....	77

第一章 招标公告

项目概况

西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园、湿地产业园、世园产业园）的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台】陕西政府采购交易系统】企业端】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 1 月 15 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HSGJ2024-326

项目名称：西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园、湿地产业园、世园产业园）

采购方式：公开招标

预算金额：38,737,602.15 元

采购需求：

合同包 1（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（湿地产业园一标段））

合同包预算金额：9869950.10 元

合同包最高限价：9869950.10 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	清扫服务	西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（湿地产业园一标段）	1(项)	详见采购文件	9869950.10	9869950.10

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期 2 年。

合同包 2（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（世园产业园四标段））

合同包预算金额：8875833.61 元

合同包最高限价：8875833.61 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
2-1	清扫服务	西安浐灞国际港（浐灞片区） 2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（世园产业园四标段）	1(项)	详见采购文件	8875833.61	8875833.61

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期 2 年。

合同包 3（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园二标段））

合同包预算金额：7653630.42 元

合同包最高限价：7653630.42 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
3-1	清扫服务	西安浐灞国际港（浐灞片区） 2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园二标段）	1(项)	详见采购文件	7653630.42	7653630.42

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期 2 年。

合同包 4（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园一标段））

合同包预算金额：6815356.12 元

合同包最高限价：6815356.12 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
4-1	清扫服务	西安浐灞国际港（浐灞片区） 2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园一标段）	1(项)	详见采购文件	6815356.12	6815356.12

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期 2 年。

合同包 5（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园三标段））

合同包预算金额：5522831.90 元

合同包最高限价：5522831.90 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
5-1	清扫服务	西安浐灞国际港（浐灞片区） 2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园三标段）	1(项)	详见采购文件	5522831.90	5522831.90

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：服务期 2 年。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1（（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（湿地产业园一标段）））：

1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；

4)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

5)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

6)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；

7)《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；

8)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》(财库〔2021〕20号)；

9)如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行；

10)本项目非专门面向中小企业采购。

合同包2(西安浐灞国际港(浐灞片区)2025-2026年道路清扫保洁服务项目(世园产业园四标段))：

1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)；

2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；

4)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

5)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

6)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；

7)《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；

8)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》(财库〔2021〕20号)；

9)如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行；

10)本项目非专门面向中小企业采购。

合同包3(西安浐灞国际港(浐灞片区)2025-2026年道路清扫保洁服务项目(雁鸣产业园二标段))：

1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)；

2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；

- 4) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 5) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- 6) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；
- 7) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 8) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；
- 9) 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行；
- 10) 本项目非专门面向中小企业采购。

合同包4（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园一标段））：

- 1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- 4) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 5) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- 6) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；
- 7) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 8) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；
- 9) 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行；
- 10) 本项目非专门面向中小企业采购。

合同包5（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园三标段））：

- 1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- 4) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 5) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

- 6) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；
- 7) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 8) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；
- 9) 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行；
- 10) 本项目非专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

合同包1(西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026年道路清扫保洁服务项目（湿地产业园一标段）)特定资格要求如下：

- (1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
 - 1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；
 - 2) 财务状况报告：提供2023年度财务审计报告或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；
 - 3) 税收缴纳证明：提供2024年1月1日至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
 - 4) 社会保障资金缴纳证明：提供2024年1月1日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
 - 5) 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - 6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料或者承诺)；

(2) 特定资格条件：

- 1) 供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证明；

2) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）对投标人信用信息进行查询，如果投标人被查实在开标前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效；

- 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

合同包2(西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026年道路清扫保洁服务项目（世园产业园四标段）)特定资格要求如下：

- (1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
 - 1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；
 - 2) 财务状况报告：提供2023年度财务审计报告或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3) 税收缴纳证明: 提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明, 依法免税的单位应提供相关证明材料;

4) 社会保障资金缴纳证明: 提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;

5) 参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料或者承诺);

(2) 特定资格条件:

1) 供应商应授权合法的人员参加投标全过程, 其中法定代表人直接参加投标的, 须出具法定代表人身份证明, 并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的, 须出具法定代表人授权书及授权代表身份证明;

2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(ccgp.gov.cn)对投标人信用信息进行查询, 如果投标人被查实在开标前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 其响应为无效;

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

合同包 3 (西安浐灞国际港(浐灞片区) 2025-2026 年道路清扫保洁服务项目(雁鸣产业园二标段))特定资格要求如下:

(1) 基本资格条件: 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;

1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明;

2) 财务状况报告: 提供 2023 年度财务审计报告或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明;

3) 税收缴纳证明: 提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明, 依法免税的单位应提供相关证明材料;

4) 社会保障资金缴纳证明: 提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;

5) 参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料或者承诺);

(2) 特定资格条件:

1) 供应商应授权合法的人员参加投标全过程, 其中法定代表人直接参加投标的, 须出具法定代表人身份证明, 并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的, 须出具法定代表人授权书及授权代表身份证明;

2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(ccgp.gov.cn)对投标人信用信息进行查询, 如果投标人被查实在开标前已列入失

信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效；

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

合同包 4（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园一标段））特定资格要求如下：

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

2) 财务状况报告：提供 2023 年度财务审计报告或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3) 税收缴纳证明：提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料或者承诺)；

（2）特定资格条件：

1) 供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证明；

2) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）对投标人信用信息进行查询，如果投标人被查实在开标前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效；

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

合同包 5（西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园三标段））特定资格要求如下：

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

2) 财务状况报告：提供 2023 年度财务审计报告或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3) 税收缴纳证明：提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4) 社会保障资金缴纳证明: 提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;

5) 参加政府采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料或者承诺);

(2) 特定资格条件:

1) 供应商应授权合法的人员参加投标全过程, 其中法定代表人直接参加投标的, 须出具法定代表人身份证明, 并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的, 须出具法定代表人授权书及授权代表身份证明;

2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(ccgp.gov.cn)对投标人信用信息进行查询, 如果投标人被查实在开标前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 其响应为无效;

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

三、获取采购文件

时间: 2024 年 12 月 23 日至 2024 年 12 月 27 日, 每天上午 00:00:00 至 12:00:00, 下午 12:00:00 至 23:59:59 (北京时间)

途径: 全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站【首页】电子交易平台)陕西政府采购交易系统)企业端】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)

方式: 在线获取

售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2025 年 1 月 15 日 09 时 00 分 00 秒 (北京时间)

提交投标文件地点: 从西安市公共资源交易中心首页【首页·>电子交易平台·>陕西省政府采购系统·>企业端】登录, 登录后切换到【我的项目】模块, 依次点击【项目流程·>项目管理·>上传投标文件】上传加密后的电子投标文件。

开标地点: 全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)·不见面开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标人初次使用电子交易平台时, 请先阅读【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)网站【首页】服务指南)下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》, 并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

2. 办理 CA 认证: 电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司, 各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等

均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545da b02e53c.html>

3. 本项目采用“不见面开标”形式, 供应商可登录全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站【首页〉不见面开标】系统, 在线参加开标过程。操作手册详见【首页〉服务指南〉下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

4. 按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求, 投标人应通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记, 加入陕西省政府采购供应商库。

5. 获取招标文件方式: 投标人须打开【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】网站(简称西安市公共资源交易平台, 官网地址: <http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>), 从【首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端】登录后, 首先在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目, 然后选择有意向的项目点击【我要投标】, 成功后切换到【我的项目】模块, 依次点选【项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件(*.SXSZF);

提示: 投标人须在获取招标文件时限内登录陕西省西安市公共资源交易中心平台系统, 及时下载(SXSZF 版本)招标文件并做好备份。逾期下载通道将关闭, 未及时下载招标文件将会影响后续投标文件编制及后续投标活动。

6. 提交投标文件截止时间前, 投标人应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的, 投标人应登录企业端后, 从【项目流程〉项目管理〉答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件(*.SXSCF), 使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件(*.SXSTF), 系统将拒绝接收。

7. 本项目非专门面向中小企业采购。

8. 其他事项见本项目招标文件。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：西安浐灞生态区管理委员会

地 址：西安浐灞生态区浐灞大道一号浐灞商务中心

联系方式：侯老师 029-83596064

2、采购代理机构信息

名 称：华晟国际项目管理有限公司

地 址：西安市高新路 88 号尚品国际 B 幢 25 层

联系方式：029-81779899

3、项目联系方式

项目联系人：曹美奇、李琛、杨阳

电 话：029-81779899-8013

华晟国际项目管理有限公司

2024 年 12 月 23 日

第二章 供应商须知

【前附表】

序号	内容	说明和要求
1	项目名称	西安浐灞国际港(浐灞片区)2025-2026 年道路清扫保洁服务项目(雁鸣产业园、湿地产业园、世园产业园)
2	项目编号	HSGJ2024-326
	包号名称	西安浐灞国际港(浐灞片区)2025-2026 年道路清扫保洁服务项目(雁鸣产业园三标段)
	包号	合同包 5
3	预算执行书编号	ZCBN-西安市浐灞区-2024-00058
4	是否预留份额专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号文件的有关规定,提供小微企业制造的货物、承建的工程或者承接的服务(不包括使用大型、中型企业商号或者注册商标的货物)参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的报价给予10%~20%(工程项目 3%~5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。同时,依据该办法第四条第二款规定在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目对于小型或微型企业报价给予 10%的扣除优惠,用扣除后的价格参加评审。</p>
		本项目非专门面向中小企业采购,本项目所属行业为其他未列明行业。
	支持监狱企业发展	根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定,监狱企业视同小型、

		微型企业。
	其他法律法规强制性规定的	根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
	其他政策	参加政府采购活动的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位应根据企业性质分别提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述声明函\证明函的，不能享受招标文件规定政策。
5	项目预算	合同包 5 项目预算：5522831.90 元 超过项目预算的投标报价为无效投标。
6	最高限价	合同包 5 最高限价金额：5522831.90 元 （投标单位所报价格不得超出最高限价，否则视为无效报价）
7	服务期	服务期 2 年。
8	服务地点	采购人指定地点
9	服务质量标准	符合国家现行有关服务质量验收规范要求。
10	付款方式	每季度末，乙方提交“道路清扫保洁费用申报单”，经甲方验收确认后，根据清单金额开具发票交甲方办理结算手续。在完成所有审批流程且无任何异议的情况下，甲方需在 1 个月内将相应的费用支付至本合同指定的乙方账户。
11	合同价款	针对本项目发生的所有价款
12	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
13	是否允许进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
14	是否允许大中企业向小微企业分包	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

15	投标保证金	无
16	履约保证金	<p>根据陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知《陕财办采函〔2022〕10号》货物和服务采购项目为保证采购合同的履行，确需收取履约保证金的，应在采购文件中约定履约保证金收取要求，收取比例不超过合同金额的5%。</p> <p>供应商应在领取中标通知书后5个工作日内将履约保证金足额交纳至以下账户，其数额（或担保金额）为合同金额的5%，履约保证金由采购代理机构代收和退还\采购人自行收取和退还。</p> <p>户名：_____</p> <p>账号：_____</p> <p>开户行：_____</p> <p>业务咨询电话：_____</p> <p>本项目需提供履约保函。</p>
17	投标文件份数	<p>投标供应商无需提供；</p> <p>中标供应商在领取中标通知书时提供正本壹份、副本贰份，电子版壹份</p>
18	现场踏勘和集中答疑	不统一组织
19	政府采购信息发布媒体（采购公告、采购结果公告、变更公告）	<p>1. 陕西省政府采购网：仅提供项目公告，官网地址：http://ccgp-shaanxi.gov.cn/。</p> <p>2. 全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。</p> <p>官网地址：http://sxggzyjy.xa.gov.cn/</p>
20	询问和质疑	见招标公告中的“联系方式”
21	投诉受理	<p>1. 受理单位：西安浐灞国际港财政金融局</p> <p>2. 联系电话：029-83596064</p> <p>3. 地址：西安浐灞生态区浐灞大道一号浐灞商务中心</p>
22	信用信息查询截至时点	同提交投标文件截止时间
23	开标形式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不见面开标 <input type="checkbox"/> 见面开标</p> <p>详见本章“开标程序”有关内容。</p>

24	是否允许递交多个备选投标方案	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
25	中标通知书	1. 领取地点：西安市高新路 88 号尚品国际 B 幢 25 层 2. 联系电话：029-81779899 转 8013 3. 联系人：曹美奇、李琛、杨阳
26	中标服务费	1、中标单位应向采购代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费收取按照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和（发改办价格[2003]857 号）按服务收费标准计取。此服务费应计入投标报价中，但不需要单独开列。 2、代理服务费账户： 收款单位：华晟国际项目管理有限公司 开户行名称：建设银行西安劳动路支行 账 号：610501 740015 00000 427 转账事由：HSGJ2024-326-包号中标服务费
27	西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商）	国泰新点软件股份有限公司 1. 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095 2. 驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310
28	CA 业务网点	陕西省数字证书认证中心股份有限公司 网点 1：西安市高新三路信息港大厦 1 楼客服中心 客服电话：4006-369-888 网点 2：西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼 咨询电话：029-88661241 网点 3：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼 11#窗口 咨询电话：029-86510073 转 80211
29	政府采购信用担保及信用融资政策	西安市政府采购信用担保及信用融资政策 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167），为参与西安市市级政府采购项目的投标人提供政府采购信用担保和融资服务，并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行。中标人缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；中标人如果需要融资贷款服务的，根据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号），可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具

		体规定可登陆西安市财政局网站(http://xaczj.xa.gov.cn/)政府采购专栏中查询了解。
30	其他（评审规则）	<p>注：为保证项目的进度及质量，投标人可以对多个合同包进行投标，但只可以中标 1 个合同包。</p> <p>说明：评标顺序按照采购预算金额大小评审：合同包 1、合同包 2、合同包 3、合同包 4、合同包 5。（若评审时已作为前一个合同包第一中标候选单位，不再推荐为下一个合同包的中标候选单位，即：每个投标单位只能中一个合同包）。</p>
31	投标有效期	投标有效期为自开标之日起不少于 90 个日历日

一、有关定义

1. 采购人：西安浐灞生态区管理委员会。
2. 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
3. 同级政府采购监管部门：西安浐灞国际港财政金融局。
4. 西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】的简称，官网地址 <http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。
5. 企业端：指西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕，快捷登录网址 <http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

二、供应商注意事项

（一）供应商投标流程

使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1. 预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台〔首页·〉交易大厅·〉政府采购〕栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；

2. 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA 锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。

办理须知：

<http://www.snca.com.cn/channel/show/27.html>

（3）绑定和激活 CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

3. 下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕，在〔招标公告/出让公告〕模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〔我要投标〕，成功后切换到〔我的项目〕模块，依次点选〔项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载〕免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

4. 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

5. 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6. 在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

7. 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

8. 中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

（二）关于询问、质疑和投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

2. 质疑

（1）供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

（2）质疑方式：

① 在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉企业端〕，在〔我的项目〕中点击“项目流程·〉提出质疑”，填写表单并提交质疑。

② 书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供应商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>

（3）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

（4）在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

（5）有下列情形之一的，属于无效质疑：

① 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

② 超过法定期限或未以书面形式提出的；

③ 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

④ 质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

⑤ 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

⑥ 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

3. 投诉

（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）相关规定向西安浐灞生态区财政金融局提出投诉。

（2）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址：

<http://download.ccg.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

4. 恶意质疑、投诉的法律后果

（1）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（2）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

（三）关于保证金

1. 西安市政府采购信用担保及信用融资政策

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167 号，以下简称《实施方案》），为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务。供应商在交纳投标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳，供应商违约，开具担保函单位承担连带责任。

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作，2015 年西安市财政局先后发布了《关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）〉有关事宜的通知》和《关于进一步做好政府采购信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》。2017 年西安市财政局对合作机构名单进行了调整，详见《2017 年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》（以下简称合作机构名单）。

《实施方案》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html>

《合作机构名单》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html>

中标人缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；中标人如果需要融资贷款服务的，根据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号），可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，

具体规定可登陆西安市财政局网站(<http://xaczj.xa.gov.cn/>)政府采购专栏中查询了解。

2. 投标保证金

按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三条规定，供应商参与西安市政府采购活动时，免交投标保证金。

3. 履约保证金

（1）交纳履约保证金

招标文件要求供应商提交履约保证金的，供应商可通过支票、本票、汇票、网上银行支付等非现金形式交纳，也可通过履约担保函（包含纸质保函、电子保函）形式提交，其中采用纸质保函的，应当提交保函原件；采用电子保函的，可登录西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕，登录后切换到〔我的项目〕模块下，即可选择电子履约保函申请（点击申请后系统将自动跳转至电子保函业务平台，选择对应金融机构后，按要求填写相应信息进行申请）。

（2）采用履约保函形式时应注意以下事项：

① 履约保函的受益人为采购人，供应商未能按合同规定履行其义务时，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

② 履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称（如分标段，还应写明所投标段）、担保金额、保函有效期（履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日，履约保函有效期不足的，供应商应向履约保函签发机构办理担保续期手续）；

③ 担保金额不少于《投标邀请函》中规定的履约保证金交纳金额；

④ 保函申请人须与供应商名称一致。若供应商为联合体形式，原则上可由联合体任意一方或多方作为保函申请人，然而对于电子保函，目前只能由下载电子招标文件的一方作为保函申请人。

（3）退还履约保证金

在采购项目验收合格后，中标供应商持政府采购项目验收单，到履约保证金原收取人处办理退还手续，5个工作日内无息退还（针对支票、本票、汇票、网上银行等支付形式）\当场返还（针对纸质保函）\当场注销（针对电子保函）。

（四）关于联合体

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2. 投标邀请函中载明“接受联合体”时，两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与投标；投标邀请函未明确载明“不接受联合体”时，视同接受联合体。采购项目接受联合体时，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系的。

3. 联合体各方之间应当签订《联合体协议书》，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体协议签订后，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 供应商以联合体形式参加政府采购活动时，遵循以下规则：

① 联合体各方均应当具备投标邀请函中前五项基本要求；第六项《法定代表人委托授权书》由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

② 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

③ 采用资格前审的项目，联合体应当在提交资格前审申请文件前组成。资格前审后联合体不得增减、更换成员。

④ 资格审查阶段，采购人将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

⑤ 招标文件要求供应商交纳保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

⑥ 招标文件要求供应商提供履约人员和设备情况的，联合体各方均应提供，以说明其作为独立供应商所具有的能有效执行合同的能力和资源。

⑦ 招标文件要求供应商提供同类或类似项目业绩的，联合体各方符合招标文件要求的同类或类似业绩可以累计，但联合体一方或多方共同参与的同一业绩不重复计算。

⑧ 投标文件中需要供应商盖章之处，联合体牵头人加盖公章即可。除联合体协议必须由各方共同签署外，投标文件中要求由法定代表人签字、盖章之处，由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

⑨ 对采购项目提出投诉时，应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（5）联合体出现下列情形之一的，联合体投标无效：

① 没有提交有效的联合体协议的；

② 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间存在投资关系的；

③ 联合体协议签订后，联合体成员单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动的；

④ 资格预审后联合体增减、更换成员的；

⑤ 联合体成员因存在不良信用记录，被拒绝其参与政府采购活动的。

（五）关于进口产品

1. 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，应当在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意后，依法开展政府采购活动。采购人采购进口产品时，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2. 根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）有关规定，财政部门审核同意购买进口产品的，投标邀请函将明确载明“允许进口产品参与”，此时满足招标文件要求的国产产品仍然可以参与竞争；否则，视为拒绝进口产品参与，供应商以进口产品参与投标时，将作无效投标处理。

（六）关于政府采购政策

1. 对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，提供小微企业制造的货物、承建的工程或者承接的服务（不包括使用大型、中型企业商号或者注册商标的货物）参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的报价给予10%~20%（工程项目3%~5%）的扣除（实际价格扣除比例以本章《评审要素及分值一览表》中的具体规定为准），用扣除后的价格参加评审。同时，依据该办法第四条第二款规定在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（2）根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）参加政府采购活动的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位应根据企业性质分别提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》。其中，《监狱企业证明函》应由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。未提供上述声明函\证明函的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

2. 节能、环保产品采购政策

（1）根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（2）对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

（3）《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）附件。

（4）《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）附件。

（5）“国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

3. 陕西省中小企业政府采购信用融资办法

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法）。

链接地址：

<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/article/zcdt/1390497710741917696>

（七）关于现场踏勘和集中答疑

采购人可以根据项目实际情况决定是否组织现场踏勘\标前集中答疑。投标邀请函中明确载明安排上述活动的，各供应商应派出技术、预算等相关人员，在招标文件约定的时间、地点参加现场踏勘\标前集中答疑。

供应商代表可在采购人指引下就采购内容相关数据进行实地测量，需要采购人或采购代理机构解答的问题可以以口头或书面形式做出。口头问题，口头答复；书面问题，将由采购人和采购代理机构整理后，在“政府采购信息发布媒体”上发布《答疑纪要》。答疑纪要是招标文件的组成部分，与招标文件中表述不一致的内容，以答疑纪要为准。

凡未参加现场踏勘和集中答疑的供应商，由此带来的不利后果由该供应商自行承担。

（八）关于同一品牌产品的处理

1. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

2. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3. 非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

（九）关于知识产权和保密事项

1. 所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿；否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2. 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（十）关于信用记录的查询和使用

1. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】（<https://www.creditchina.gov.cn/>）和【中国政府采购网】（<http://www.ccgp.gov.cn/>）对供应商的信用情况进行甄别。

2. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4. 信用记录查询结果打印后，将与其他采购文件一并保存。

（十一）其他重要事项

1. 招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。

2. 供应商的投标费用自理。

三、招标文件

（一）招标文件的解释权

本项目招标文件的解释权归采购代理机构，评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

（二）招标文件主要内容

第 1 章 公开招标公告

第 2 章 供应商须知

第 3 章 招标内容及要求

第 4 章 合同文本

第 5 章 投标文件构成及格式

（三）招标文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，在投标文件中对招标文件做出全面响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

（四）招标文件的修改、澄清

1. 提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日 15 日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足 15 日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕登录，登录后切换到〔我的项目〕模块，从〔项目流程·〉项目管

理·〉答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4. 请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的【首页·〉信息公告·〉市级·〉西安市】；

（2）【全国公共资源交易网（陕西省·西安市）】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的【首页·〉交易大厅·〉政府采购】。

四、投标文件

（一）投标文件的式样

1. 组成及格式

供应商依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分标段的，应按所投标段分别准备投标文件。

2. 语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

3. 计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

（二）投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于 90 个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标报价

本项目计价模式为**可调合同总价**。投标报价包括本项目涉及到的所有费用，调整范围为保洁员工资福利待遇、道路保洁面积、公共厕所位置数量、据实核算费用，调整依据为市级相关部门下发的文件及实际保洁、维护工作需要。以及为完成本项目必须的各种其他费用以及潜在的各种风险。

1. 供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

2. 供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3. 投标报价货币：人民币；单位：元。

4. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中其他位置相应内容表述不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5. 因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

（四）投标文件的制作和签章

1. 电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2. 编制电子投标文件前，**务必先做好电子招标文件的备份工作**。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*.SXSZF) 或答疑文件 (*.SXSCF，即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〔项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〕获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF)，**使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。**

3. 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

（五）投标文件的加密和提交

1. 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·>项目管理·>上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3. 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

（六）投标文件的补充、修改和撤回

1. 供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

3. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

（七）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

（八）投标文件被拒绝接收的情形

1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；
2. 逾期提交电子投标文件的。

五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

[适用于不见面开标项目]

（一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台【首页·> 不见面开标】系统。

2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的 CA 锁（**必须是同一把锁**）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台〔首页·〉服务指南·〉下载专区〕中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

（二）开标环节投标文件视为无效的情形

1. 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（三）开标环节投标文件视为无效的情形

1. 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（四）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

六、资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进

行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由 3 人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

供应商提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。供应商所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格供应商不足 3 家的，不得评标。

【资格性审查表】

序号	资格项	审查内容
1	有效的主体资格证明	提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；
2	财务状况报告	提供 2023 年度财务审计报告或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明）；
3	税收缴纳证明	提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
4	社会保障资金缴纳证明	提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
5	无重大违法记录声明	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6	专业技术能力证明	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺）
7	法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证明；
8	信用查询	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和“中国政府采购网”（ ccgp.gov.cn ）对响应单位信用信息进行查询，如果响应单位被查实在开标前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严

		重违法失信行为记录名单，其响应为无效；
9	关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
<p style="text-align: center;">注意事项：</p> <p>1. 除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。</p> <p>2. 事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。</p> <p>3. 以联合体形式参与投标时，应提供有效的《联合体协议书》，并遵循招标文件第二章中“关于联合体”的相关规定。</p> <p>4. 《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》、《法定代表人身份证明书》、《联合体协议书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。</p> <p>5. 按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标供应商的信用记录进行核查，出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。</p>		

七、评审方法和程序

（一）评标方法

本项目采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

（二）评标程序

1. 组建评标委员会

为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上单数（采购预算金额在 1000 万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数）。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

2. 投标文件的符合性审查

供应商资格性审查通过后，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

【符合性审查表】

序号	符合性审查项	通过条件
1	与项目的一致性	投标内容未出现漏项或数量与要求不符，未出现重大负偏差；
2	签章	投标文件的签署、加盖公章有效；
3	投标文件有效期	投标文件有效期达到招标文件的要求；
4	投标报价	投标报价未超出采购预算及最高限价 投标报价未低于成本价，未涉嫌不正当竞争；（如果评标委员会认为某投标报价明显不合理或者低于成本，应当要求该投标人在合理时间内作出书面说明并提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理）；
5	电子投标文件雷同性分析	电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。
6	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。

3. 综合比较与评价

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，供应商投标无效：

（1）投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形，但供应商对修正后的报价不予确认的；

（2）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

【评审要素及分值一览表】

合同包 5

评标因素	权值	评价要素
价格	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p> <p>符合招标文件规定的小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的投标人，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
保洁管理及服务方案	67	<p>道路保洁服务实施方案 10 分</p> <p>服务计划书、投标人针对本项目提供道路保洁服务实施方案（包括但不限于：重难点分析及保障措施；道路保洁工作流程；道路保洁工作组织安排；道路保洁作业标准等。）</p> <p>服务实施方案内容得当、措施全面、合理可行、项目针对性强，计 10 分；</p> <p>服务实施方案内容符合要求，措施内容全面、针对性较强，计 8 分；</p> <p>服务实施方案内容基本涵盖，基本保证项目质量，计 6 分；</p> <p>服务实施方案内容简要、措施不够全面、可行性一般计 4 分；</p> <p>服务实施方案涵盖内容一般，有明显缺失，计 2 分；</p> <p>服务实施方案空泛或无实质性内容，计 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		<p>区域办公场所设置 5 分</p> <p>投标人针对本项目区域办公场所设置。</p> <p>区域办公场所设置科学合理、可行性强，达到相关标准，计 5 分；</p> <p>区域办公场所设置较合理，可行性较满足，针对性较强计 4 分；</p> <p>区域办公场所设置基本合理，可行性基本满足计 3 分；</p> <p>区域办公场所设置一般合理，可行性一般计 2 分；</p> <p>区域办公场所设置可行性差，不能达到相关标准，计 1 分；</p> <p>未设置区域办公场所不得分。</p>
		<p>企业经营及内控管理方案 5 分</p> <p>企业经营体制完善，信誉良好，企业内部管理架构、激励机制、信息反馈渠道完善，工作流程描述详细，完全满足项目需求计 5 分；</p> <p>企业经营体制较健全、内部管理架构、激励机制、信息反馈渠道、工作流程描述较完善，较满足项目需求计 4 分；</p>

		<p>企业经营体制基本健全、内部管理架构、激励机制、信息反馈渠道、工作流程描述基本完善，基本满足项目需求计 3 分；</p> <p>企业经营体制一般、信誉一般、内部管理架构、激励机制、信息反馈渠道、工作流程描述一般，满足项目需求计 2 分；</p> <p>企业经营及内控管理方案内容简单笼统，无针对性计 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		<p>日常保洁质量检查及迎检方案节假日及重大活动清扫保洁措施 5 分</p> <p>投标人针对本项目制定质量检查、迎检方案、节假日及重大活动清扫保洁措施。</p> <p>措施方案内容详尽、科学、合理，可行性强计 5 分；</p> <p>措施方案科学、合理，可行性较强计 4 分；</p> <p>措施方案基本科学、合理，可行性计 3 分；</p> <p>措施方案内容一般，可行性一般计 2 分；</p> <p>措施方案内容简单笼统，无针对性计 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		<p>安全事故处理方案 5 分</p> <p>投标人针对本项目提供安全事故处理措施（包括意外伤害赔偿、风险规避措施等。）</p> <p>安全事故处理措施完整全面、科学合理、可操作性强计 5 分；</p> <p>安全事故处理措施较全面，可操作性较强计 4 分；</p> <p>安全事故处理措施基本全面，可操作性基本合理计 3 分；</p> <p>安全事故处理措施不全面，可操作性一般计 2 分；</p> <p>安全事故处理措施内容空泛或无实质性内容计 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		<p>应急服务方案 6 分</p> <p>投标人针对本项目制定的应急预案（包括突发情况、雨雪恶劣天气、落叶季节等）。</p> <p>应急服务预案得当、全面、详尽、完全合理可行、针对性强计 6 分；</p> <p>应急服务预案得当、全面、较详尽、合理可行、针对性较强计 5 分；</p> <p>应急服务预案比较得当、比较全面、合理可行计 4 分；</p> <p>应急服务预案可行性基本完善，实操性基本涵盖计 3 分；</p> <p>应急服务预案可行性一般，实操性一般计 2 分；</p> <p>应急服务预案空泛或无实质性内容计 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>

		<p>环卫服务质量、自检及整改标准方案 6 分</p> <p>投标人针对本项目提供环卫服务质量、自检及整改标准；</p> <p>方案措施内容完全满足要求，自检及整改标准方案科学合理，可行性、针对性强计 6 分；</p> <p>方案措施内容详尽，自检及整改标准方案科学合理，可行性较强计 5 分；</p> <p>方案措施内容完善，自检及整改标准方案科学合理，可行计 4 分；</p> <p>方案措施内容基本完善，自检及整改标准方案基本涵盖可行计 3 分；</p> <p>方案措施内容一般完善，自检及整改标准方案可行性一般计 2 分；</p> <p>方案措施内容空泛或无实质性内容计 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		<p>保洁环境管理与日常考核 6 分</p> <p>投标人针对本项目制定保洁环境管理及人员日常考核的办法。</p> <p>保洁环境管理办法有效、全面，考核制度内容描述全面、详尽，可操作性强计 6 分；</p> <p>保洁环境管理办法有效、考核制度内容描述全面、详尽计 5 分；</p> <p>保洁环境管理办法有效、较全面，考核制度内容描述较全面计 4 分；</p> <p>保洁环境管理办法基本有效、完善，考核制度内容描述基本涵盖，计 3 分；</p> <p>保洁环境管理办法有效性一般、考核制度内容描述一般，合理性一般计 2 分；</p> <p>保洁环境管理办法空泛、考核制度内容描述简单计 1 分；</p> <p>未提供考核不得分。</p>
		<p>项目人员技能培训方案 6 分</p> <p>投标人针对项目人员有完善的人员技能培训方案。</p> <p>项目人员技能培训方案详实、完全可行，针对性强计 6 分；</p> <p>项目人员技能培训方案详实、可行，较好的针对性计 5 分；</p> <p>项目人员技能培训方案较完整、内容较适用，可行性较明确计 4 分；</p> <p>项目人员技能培训方案基本完整、内容基本适用，可行性基本明确计 3 分；</p> <p>项目人员技能培训方案一般、内容不太适用，可行性一般计 2 分；</p> <p>项目人员技能培训方案描述简单宽泛或无实质性内容计 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>

		<p>管理人员以及同采购人工作配合方案 6 分</p> <p>针对本项目所配管理人员（小组长、现场管理员、项目经理、车辆管理队长）情况以及工作配合方案。</p> <p>人员配备齐全、经验丰富、针对性强，工作配合方案合理可行、可操作性强计 6 分；</p> <p>人员配备齐全、经验丰富、针对性强，工作配合方案合理可行计 5 分；</p> <p>人员配备齐全、经验较丰富、针对性较强、工作配合方案较合理可行计 4 分；</p> <p>人员配备基本齐全、合理、针对性一般计 3 分。</p> <p>人员配置内容基本满足，工作配合方案针对性较差计 2 分</p> <p>人员配置内容简单笼统，方案无针对性计 1 分</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		<p>作业人员经验及区域分配安排方案 7 分</p> <p>针对本项目所配作业人员必须满足要求。</p> <p>人员经验丰富、配备科学合理、职责任务、区域分配明确合理、可操作性强计 7 分；</p> <p>人员经验丰富、配备科学合理、职责任务、区域分配完全明确合理计 6 分；</p> <p>人员经验较丰富、配备较为科学、合理、职责任务区域分配较为明确计 5 分；</p> <p>人员经验基本丰富、配备较合理、职责任务明确有针对性计 4 分；</p> <p>人员经验基本丰富、配备合理、职责任务基本明确计 3 分；</p> <p>人员经验一般、配备一般、职责任务不太明确计 2 分；</p> <p>人员经验内容简单笼统，职责任务不明确、无针对性计 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
工具、设备机械服务方案	13	<p>人员服装、工具及耗材等方案 5 分</p> <p>人员服装、工具及耗材等配置。</p> <p>配置内容详尽、科学、合理，可行性、针对性强计 5 分</p> <p>配置科学、合理，可行性较强计 4 分；</p> <p>配置基本科学、合理，可行性一般计 3 分。</p> <p>配置内容一般，针对性较差计 2 分</p> <p>配置内容简单笼统，无针对性计 1 分</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		<p>机械设备方案 8 分</p> <p>针对本项目所配备的机械或其他设备（垃圾收集容器、小型高压冲洗</p>

		<p>车、密闭式垃圾收运车等)情况以及维修保养方案。</p> <p>配置完全满足采购需求,配置合理,方案全面针对性强、证明材料完整齐全计 8 分;</p> <p>配置完全满足采购需求,配置合理,方案较全面,针对性较强、证明材料齐全计 7 分;</p> <p>配置完全满足采购需求,配置合理,方案较全面,针对性合理可行、证明材料齐全计 6 分;</p> <p>配置较好满足采购需求,较合理,方案有针对性、证明材料齐全计 5 分;</p> <p>配置较好满足采购需求,基本合理,方案有针对性、证明材料齐全计 4 分;</p> <p>配置基本合理、方案内容宽泛,证明材料基本齐全计 3 分;</p> <p>配置一般、针对性一般、证明材料缺失计 2 分。</p> <p>配置一般、针对性较差计 1 分。</p> <p>未提供方案不得分。</p> <p>注:招标需求中★号项车辆数量为实质性要求,投标人不得偏离,否则按无效投标处理) (需提供购置产权证明或租赁合同等证明材料。)</p>
业绩	5	<p>供应商 2021 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)具有类似项目业绩,投标文件中附有其合同证明文件,每提供一个业绩证明计 1 分,满分 5 分,不提供计 0 分。</p>
合理化建议、增值服务	5	<p>投标供应商根据采购人要求提出具体的合理化建议和增值服务。</p> <p>建议科学、合理,增值服务完全满足项目需求,针对性强计 5 分;</p> <p>建议较为科学、合理,增值服务较为满足项目需求计 4 分</p> <p>建议基本科学、合理,增值服务基本满足项目需求计 3 分</p> <p>建议一般科学、合理,增值服务一般满足项目需求计 2 分</p> <p>建议内容缺乏合理性、增值服务未体现计 1 分。</p> <p>无内容不得分。</p>
总分	100 分	

4. 推荐中标候选人

（1）采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

5. 编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）投标供应商名单和评标委员会成员名单；
- （3）评标方法；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- （5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商；
- （6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

（三）评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

（四）评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（五）视同供应商串通投标的情形，其投标无效：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

八、中标

1. 采购代理机构在评标工作结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。
2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委

员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构将在中标供应商确定之日起 2 个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）上公布中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

4. 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书，中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件及电子版一份用于备案。

5. 采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 评标结果查看】，查看本单位的最终得分与排序。

6. 采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

九、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

（一）签订政府采购合同

1. 自中标通知书发出之日起 25 日内，采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的约定，签订书面合同。

2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3. 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4. 质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

（二）合同公告及备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应自合同签订之日起 7 个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

（三）履行合同

1. 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

（四）验收或考核

1. 采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2. 采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第 728 号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

十、废标及重新招标

1. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

2. 根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

3. 在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标供应商不足 3 家时，本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发〔2017〕186 号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4. 招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

附件一

“政采贷”业务介绍

政采贷，即政府采购合同融资，是银行机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小企业取得并提供的政府采购合同，按优于一般中小企业贷款的利率直接向申请贷款的中小企业发放贷款的一种新融资方式。政府采购贷特点政采贷以中小企业的政府采购信用和国库集中支付作为履约保障的政府采购合同为基础，借力政府采购诚信保障，提供了银企对接的机会和相关的服务支持。

附件二

陕西政府采购供应商信用融资信息服务平台操作手册

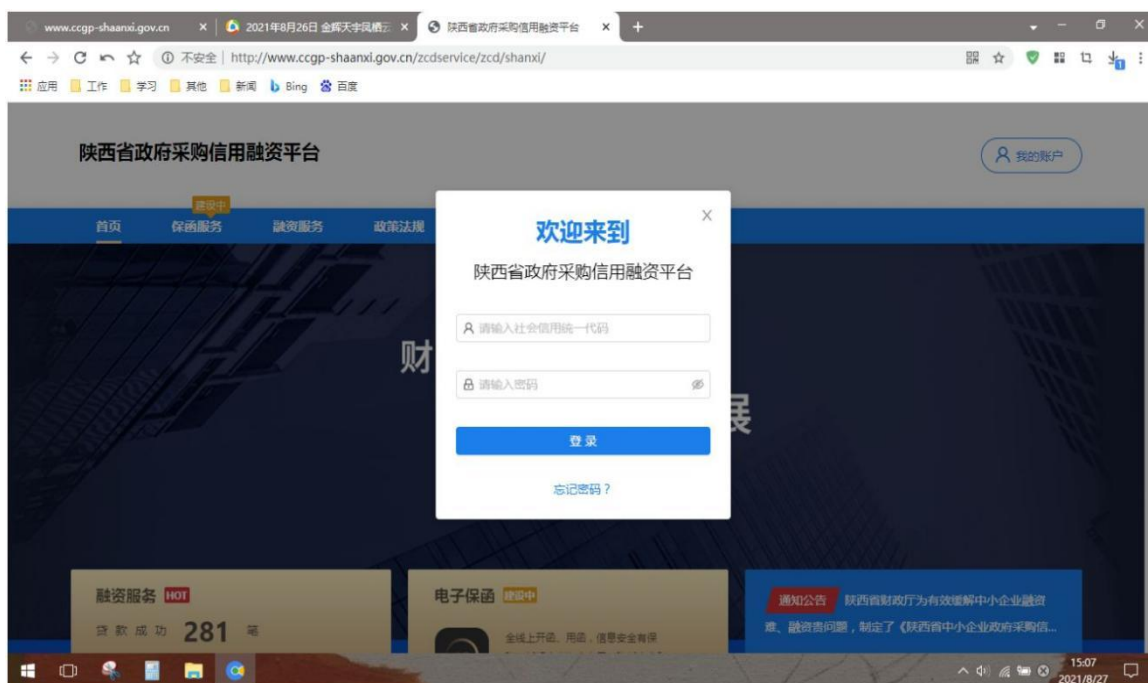
陕西政府采购供应商信用融资信息服务平台主要功能为：供应商凭中标项目或成交合提交融资意向，查看融资申请进度等功能，本操作手册将详细说明这些功能。

1、首页

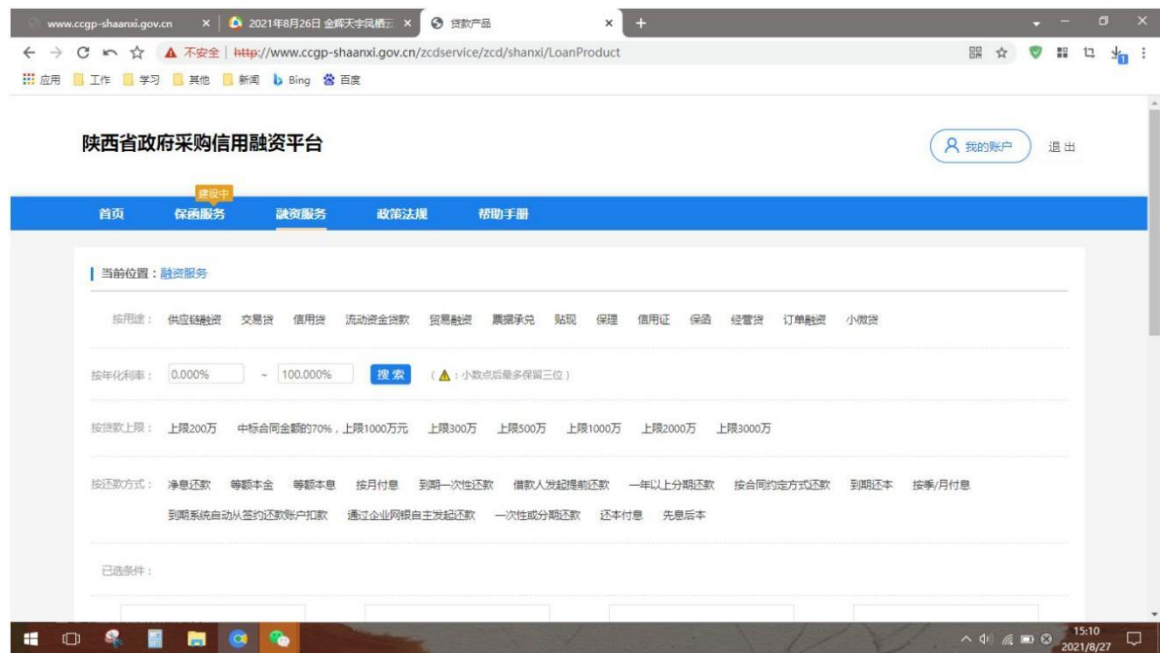
平台首页主要呈现陕西政府采购信用融资相关政策法规、基本操作流程及供应商帮助内容，供应商企业可由登录注册模块登录平台。

2、登录

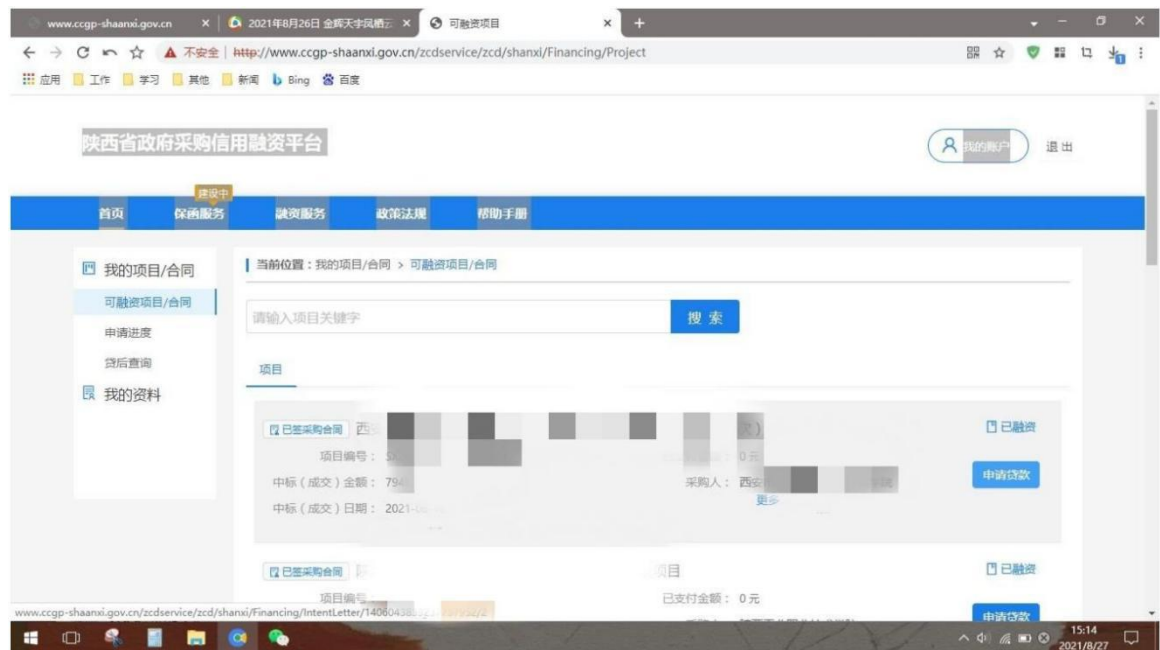
陕西政府采购网的中标企业可用手机号注册用户，注册时需要填写企业名称及社会统一信用代码等信息，如下图：



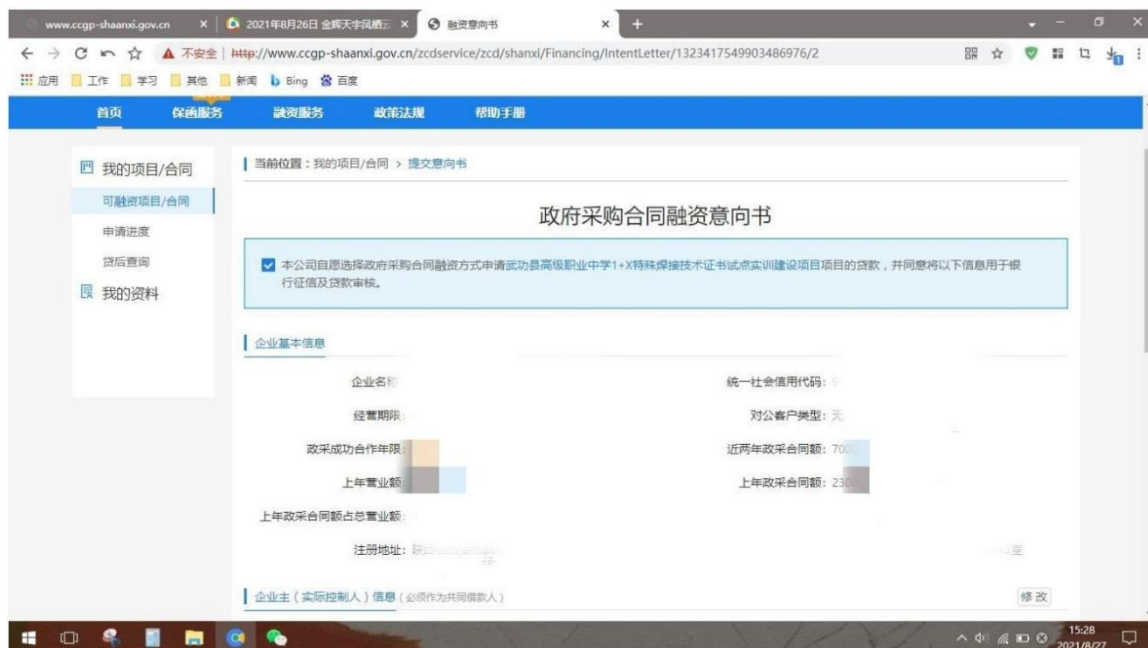
注册成功后，凭手机登录平台，如下图，点击首页：



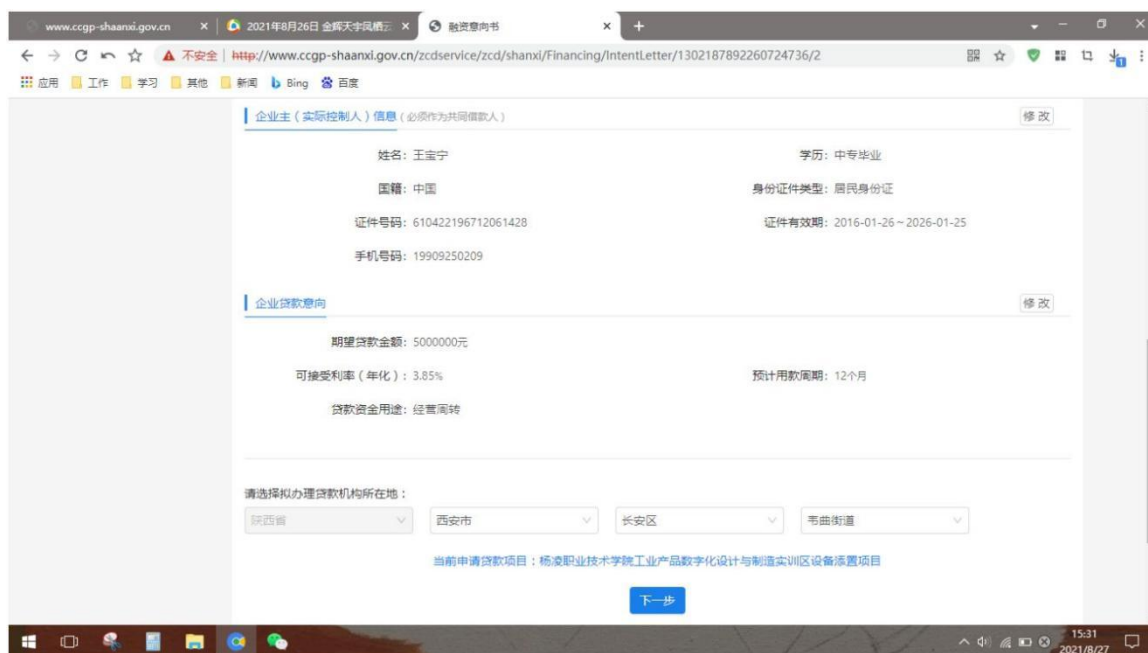
3. 点击“可融资项目/合同”，再点击申请贷款：



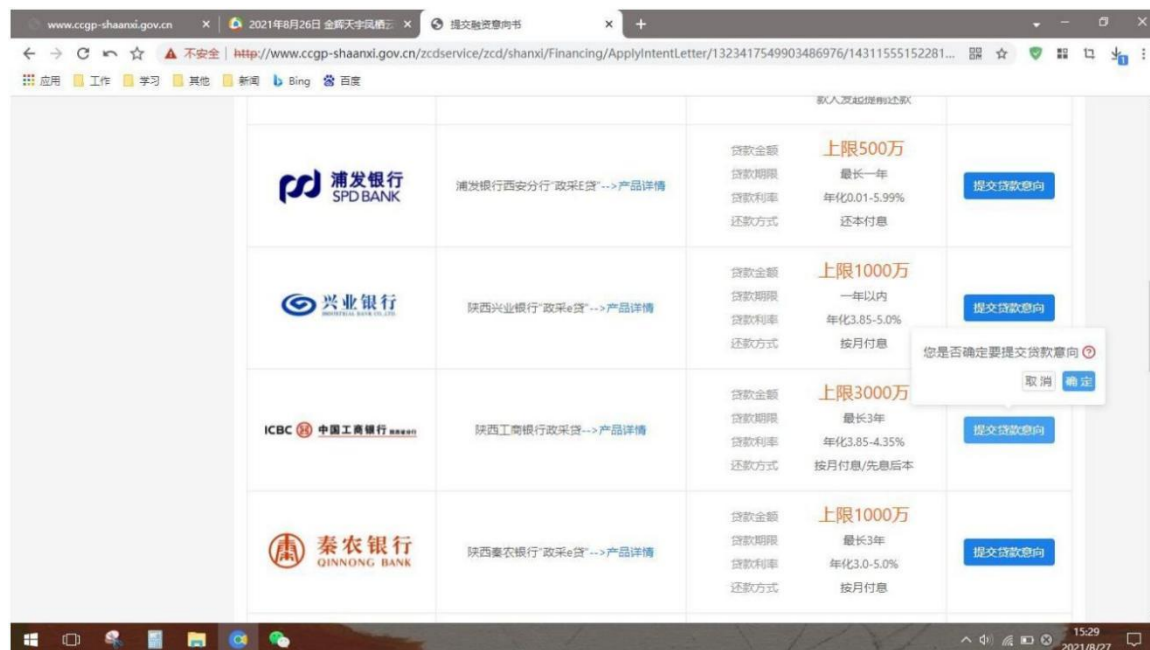
4. 勾选融资意向书：



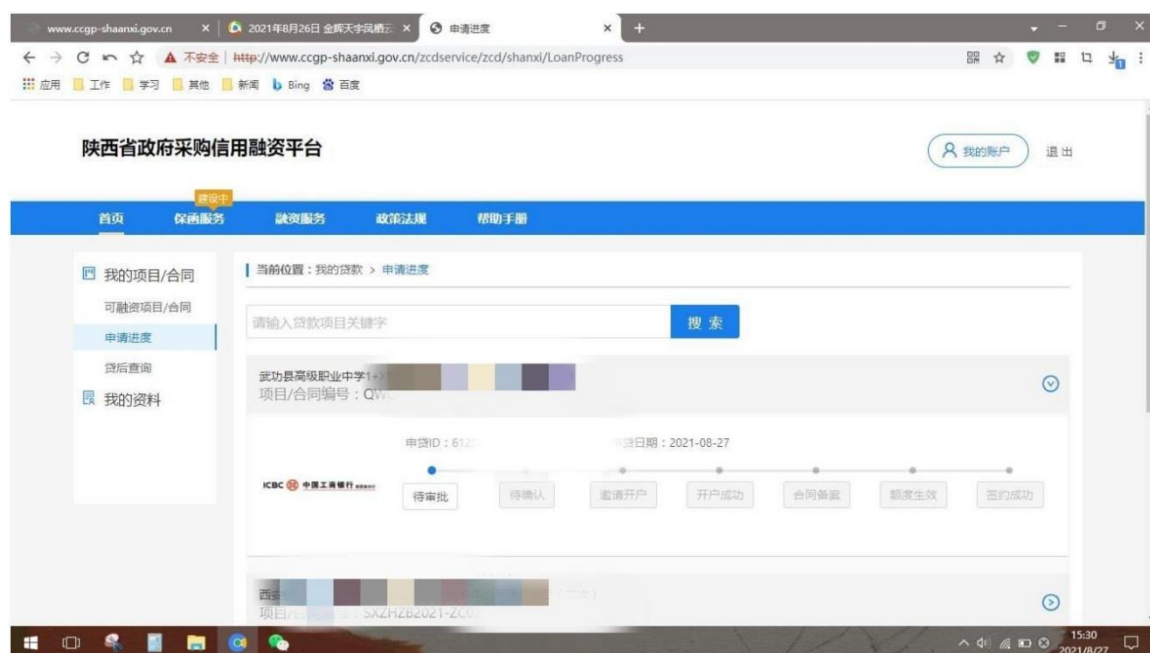
5. 页面下拉，输入贷款金额、预计用款周期、可接受利率、贷款资金用途，点击保存，选择办理贷款机构所在地，然后点击下一步。



6. 在意向银行列点击提交贷款意向并确定：



7. 在申请进度栏即可查看本笔融资进度：



第三章 招标内容及要求

西安浐灞国际港 2025 年 1 月至 2026 年 12 月道路清扫保洁服务项目 公开招标费用说明

一、编制原则

依据市政府办公厅《进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见》（市政办发〔2016〕35 号）、市城管局《关于做好 2023 年夏季环境卫生管理工作的通知》，并结合浐灞国际港实际情况，相关费用将依据新政策出台情况适时调整。

二、编制标准

（一）人行天桥计费面积按照天桥面积的 1.5 倍核定，参照相应道路等级计费。

（二）保洁员工资为 2805 元/月，按照市级标准并结合浐灞国际港实际，标段中一、二、三级道路分别执行 3125 m²/人、3500 m²/人、3800 m²/人的清扫面积标准。

（三）对特殊路段或特殊点位（如地铁站点、垃圾产量大路段）需增派保洁员的由管理部门据实核定。按照人数核定费用标准为：3821.62 元/人·月。

（四）城中村道路保洁按照二类道路标准计费及 10%的垃圾收运人数。

（五）每名保洁员 45859.44 元/年，其中人员工资（33660 元/年）、取暖费（900 元/年）、节日福利费（400 元/年）按给定标准（合计 34960.00 元/人·年）结算；劳保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班、降温费、高温津贴，按给定标准（合计 6243.45 元/人·年）在限额内据实结算；5%管理费 2060.17 元/人·年、6%税费 2595.82 元/人·年。

（六）公厕 108591.8 元/座·年，配备 2 名保洁管理员。人员工资、取暖费、节日福利费，按给定标准 69920.00 元/座·年结算；劳保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班费、降温费、高温津贴、水电费、日常维护等，合计 27646.75

元/座•年，按给定标准在限额内据实结算；5%管理费 4878.34 元/人•年、6%税费 6146.71 元/人•年。

（七）机械化保洁服务每平方米费用 0.733 元/月。

（八）招标服务期 2 年，合同期 12 个月。合同为一年一签，第二年顺延。

三、发放标准

（一）人员工资

按照市城管委办《关于调整城市道路清扫保洁员最低工资标准的通知》（市城管委办发〔2019〕13 号），浐灞国际港执行 2805 元/人•月。

（二）降温、高温费

按照市城管局《关于做好 2023 年夏季环境卫生管理工作的通知》，要求做好夏季降温费、高温津贴发放。标准为：从 6 月 15 日至 9 月 15 日，按每人每天 15 元标准发放“降温费”，35℃以上高温天气，按照每人每天 25 元的标准发放“高温津贴”。

（三）取暖费

按照陕西省人力资源和社会保障厅、陕西省财政厅《关于调整企业职工和退休人员冬季取暖费的通知》（陕人社发〔2011〕158 号），每人每个取暖期一次性发放 900 元。

（四）节日福利

按照 400 元/人•年的标准发放节日福利费，其中端午 100 元/人、中秋 100 元/人、春节 200 元/人。

（五）加班费

按照市政办《关于印发进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见的通知》和市城管局《关于切实落实城市道路清扫保洁员节日期间加班费发放的通知》要求，发放

标准为：“法定节假日加班支付基本工资的3倍”，其他休息日加班不发加班费，安排倒休。

（六）劳保用品

按照市政办《关于印发进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见的通知》，向一线保洁员发放肥皂、毛巾、手套、口罩等必要的劳保用品180元/人·年。

（七）服装费

配发环卫工服每年2套夏装（100元/套），1套遮阳帽（20元/顶）、春秋装（200元/套）、单鞋（40元/套）、反光背心（40元/套）；两年1套冬装（400元/套）、雨衣（50元/套）、雨鞋（52.9元/双）、棉皮鞋（200元/双）。

（八）保洁工具

按照市政办《关于印发进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见的通知》，240元/人·年标准配发大扫帚、笤帚、铁锹、簸箕、安全桶等保洁用品。

（九）体检及商业保险

按照市政办《关于印发进一步加强市容环卫行业管理工作实施意见的通知》，每人每年体检300元、商业险400元。

附件 1:

西安灞国际港道路清扫保洁项目人工费用标准

单位：元/年

项目 内容	人员 工资	劳保 费	工具 耗材	服装 费	体检 费	商业 保险	法定加 班费	降温 费	高温 津贴	水电 费	日常维护	取暖 费	节日 福利	5%管 理费	6%税费	人均清 扫面积 (m²)	备注
		限额内据实结算										按配备人 数结算					
一级 道路	33660	180	240	851.45	300	400	2002	1395	875	/	/	900	400	2060.17	2595.82	3125	
二级 道路	33660	180	240	851.45	300	400	2002	1395	875	/	/	900	400	2060.17	2595.82	3500	
三级 道路	33660	180	240	851.45	300	400	2002	1395	875	/	/	900	400	2060.17	2595.82	3800	
公厕	67320	360	/	1702.9	600	800	4004	2790	1750	2000	13639.85	1800	800	4878.34	6146.71	/	每座公厕 配备 2 名 管理员

西安浐灞国际港 2025 年 1 月至 2026 年 12 月道路清扫保洁服务项目

公开招标采购需求

一、招标项目概述

（一）招标项目

西安浐灞国际港 2025 年 1 月至 2026 年 12 月道路清扫保洁服务项目。

（二）服务范围（详见标段划分）

（三）服务内容

项目具体工作内容包括但不限于道路清扫保洁、绿地白色垃圾捡拾、公共厕所管护、城市家具擦拭、道路垃圾和野广告清理、扫雪除冰、保洁员维稳及安全管理、辖区舆情上报、道路抛洒应急处置等。

二、投标单位要求

（一）履约能力

1. 投标单位具有较好的财务抗风险能力，具有履行本项目所需的人员、设备配置及充足的资金保障能力，保证按时足额发放人员工资及福利等。

2. 投标单位须具备处理各类突发应急事件的预案和能力，在签订合同前须向甲方递交中标价 5% 的履约保函（含应急处置费用），履约保函在合同执行期满自动失效。

3. 投标单位需在保洁区域范围内设置固定办公场所，以便各产业园能随时对接工作，并提供必要的环境卫生检查车辆，要求不少于 9 人座位，出车时间按照排班顺序依次提供。

4. 投标单位需配备足够的管理团队，每 25 名保洁员需配备 1 名小组长，每 3 个小组需配备至少 1 名现场管理员，每个项目至少配备 1 名项目经理和 1 名现场经理（人工机械保洁服务一体化采购标段需配备车辆管理队长）。

5. 招标文件内核定的机械设备数量、规格不允许变动，如需变动中标单位需书面

报请管理部门同意；所有采购标段需按照招标要求配备小型冲洗车辆和密闭式垃圾收集车辆；人工机械保洁服务一体化采购标段，应按第六条“机械配备要求”配备大型清扫车辆及扫雪除冰、护栏清洗设备；投标单位需在进场 7 日内配齐保洁人员和机械设备，并正常工作，否则扣减相应服务费用。

6. 投标单位需按照城中村生活垃圾产量，足额配备垃圾收集容器（其他垃圾、可回收物、有害垃圾配备 240 升桶，厨余垃圾配备 120 升桶），收集容器出现破损、丢失情况的，应及时补充更新。

7. 投标单位需按照市城管局有关要求，每年组织保洁员进行 1 次常规体检，并按期配发环卫工服（夏装 2 套/年；春秋装、反光背心、遮阳帽、单鞋 1 套/年；冬装、雨衣、雨鞋、棉皮鞋 1 套/2 年）和必要的安全防护装备。

8. 投标单位应妥善使用管理部门调配的小型高压冲洗车，全面负责车辆日常使用及安全管理过程中产生的相关费用，包括但不限于燃油、维修和司机工资等费用。服务期满后，投标单位需完整归还所有车辆及附属物品。如车辆或附属物品出现损坏或丢失情况，投标单位必须及时进行维修或按原价赔偿。

9. 投标单位可根据区域作业路段、保洁员招聘等实际情况综合考量，经管理部门核准后可采用环卫车辆置换保洁人员方式进行清扫保洁作业。其中，大型环卫车（整车质量 $\geq 18\text{t}$ ）可置换 8 名保洁员；中型环卫车（整车质量 $\geq 12\text{t}$ ）可置换 6 名保洁员。

三、承包方式

招标单位将道路清扫保洁业务及相应的经费交给中标单位，中标单位按招标单位的管理要求和标准组织清扫保洁工作，并接受招标单位的指导、监督和检查验收，不得将业务转包或分包。

四、清扫保洁费用及构成、费用支付和调整

（一）道路清扫保洁服务项目费用统计表

序号	合同包号	人工费用 (万元/年)	机械费用 (万元/年)	公厕费用 (万元/年)	小计 (万元/年)	备注
1	合同包 5	189.27	0.00	86.87	276.14	雁鸣产业园 (三标段)
合计		189.27	0.00	86.87	276.14	

(二) 道路清扫保洁费(含人员基本工资、社保费、体检费、商业保险、服装费、工具耗材、降温费、高温津贴、法定加班费、管理费及税收等一切相关费用;采取人工机械保洁服务一体化采购标段同时含机械操作人员基本工资、水费、设备折旧及运行有关的保险费、燃油费、折旧费、修理费等一切费用)将按照季度据实结算,并依据检查考核结果于下一季度首月内支付。

(三) 保洁员社会福利费(含取暖费、节日福利费),按给定标准和实际在岗人数(不得大于道路保洁定额标准核定的保洁员人数),在当期内据实结算。

(四) 公共厕所维护费(水电费、日常维护费用),每季度依据相关维护清单、发票信息等据实结算。

(五) 合同价款为可调总价合同,调整范围为保洁员工资福利待遇、道路保洁面积、公共厕所位置数量、据实核算费用,调整依据为市级相关部门下发的文件及实际保洁、维护工作需要。

五、道路清扫保洁质量标准及要求

中标单位必须坚决执行《城市道路清扫保洁质量与评价标准》(CJJ/T126-2022)、《西安市城市市容和环境卫生管理条例》和西安市《城市道路清扫保洁技术规范》等各项要求,遵守由西安浐灞国际港制定的其他各项市容环境卫生管理规定。

六、标段机械配备需求

(一) ★小型冲洗车及密闭式垃圾收运车配备一览表 (★号项中车辆数量为实质性要求,投标人不得偏离,否则按无效投标处理)

序号	合同包号	小型冲洗车(辆) ★	密闭式垃圾收运 车(辆)★	备注
1	合同包 5	≥3	≥5	雁鸣产业园 (三标段)

(二) 车辆及驾驶员要求

1. 车辆优先选择新能源（各标段新能源车辆占比大于 20%）；燃油车需国五以上排放标准，车龄 5 年以内。
2. 车辆应符合 GB7258《机动车运行安全技术条件》的要求。
3. 车辆应统一标识、标号，按规定加装定位设备。
4. 车辆应加装有效的警示装置及具有反光功能的警示标识。
5. 车辆和驾驶员配备比例不低于 1:1.2。
6. 环卫保洁车辆所有权证书或租赁合同。

(三) 作业时间及频次

1. 春夏秋冬应在每日 6:30 点前完成第一次清扫作业，冬季应在每日 7:00 前完成第一次清扫。
2. 全天保洁作业时间应避开早晚人行车流高峰时段。3 月 16 日至 11 月 14 日对道路实施夜间冲洗作业，冲洗作业早 6:30 前结束；11 月 15 日至次年 3 月 15 日可根据天气状况适当调整冲洗作业时间；建筑垃圾通道可根据实际情况适时开展道路冲洗作业。
3. 每月所有机械车辆的作业天数应不少于 26 天，且每日作业里程需达到 20 公里。
4. 清扫作业频次应根据路面积尘情况确定，一级道路每日清扫不少于 4 次，二级和三级道路每日清扫不少于 3 次。建筑工地周边道路宜适当增加清扫作业频次。
5. 冲洗作业频次应根据路面尘土量、天气情况和空气质量确定。一级道路每日冲洗道路 2 次以上；二级和三级道路每日冲洗道路 1 次以上；建筑垃圾清运通道每晚冲洗道路 2 次以上；配合人工保洁每月对人行道冲洗 4 次以上；集贸市场、早（夜）市及人流量较大区域的周边道路及人行道宜适当增加作业频次。道路两侧、交通隔离栏

下的积灰等应每月冲洗 4 次以上，雨后宜开展道路灰带冲洗作业。

七、公厕维护管理

（一）开放时间

全年开放时间执行 6:00-23:00。

（二）人员管理

1. 每座公厕必须配备 2 名专职管理员，不得从事与公厕管理无关的其他事项。

2. 公厕保洁实行两班制，早班执行 6:00-14:30，晚班执行 14:30-23:00；每班至少 1 名管理员在岗。

3. 公厕管理员上岗时需统一着装，工作期间对公厕设施、设备进行全面检查、清洗、消毒、除臭，做到“客离立即保洁”，随时保持公厕干净、整洁、卫生；每日按照要求填写《公厕管理日志》，如实记录日常保洁、设施状态、消杀除臭等内容。

（三）设施维护

1. 投标单位负责公厕消耗品配备（厕纸、洗手液、消杀药品等）、易损设施维修更换（包括但不限于水龙头、下水软管、门把手、灭蝇灯等易耗易损件），48 小时内完成设施维修更换。

2. 每天排查公厕设施设备，发现损坏做好登记并及时报修。

（四）卫生要求

1. 实现全天不间断保洁，做到“十净、七无、一整洁”，即：地面净、墙壁净、门窗净、蹲位净、隔板净、便池净、洁具净、灯具净、牌匾净、周边环境净；无烟头纸屑、无阻塞、无尿垢、无积灰蛛网、无积水、无蛆蝇、无臭味；管理间干净整洁无杂物。公厕周边 5 米内，无垃圾杂物堆放，外墙干净，无“野广告”。

2. 每天不少于两次用药物对公厕内外进行灭蝇、灭蚊的消杀；做到公厕化粪池无满溢，遇险及时排除。公厕内设置空气清新或者除臭设备及物品，室内通风良好，无恶臭。

西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目公开招标标段统计表

管理部门	道路等级	保洁范围及清单名称	两班制	保洁总面积(m2)	机动车道面积(m2)	辅道面积(m2)	人行道面积(m2)	清扫人数	特殊点位人数	公厕人数	总人数	机械清扫计费面积	备注
合同包 5 雁鸣产业园 (三标段)				131317.97	0	0	131317.97	41	0	16	57	0	此行为合计
	二级	田家湾村村内道路	10%	86804.83	0	0	86804.83						
	二级	白杨寨村村内道路	10%	44513.14	0	0	44513.14						
	公厕	田白路与田马路十字向北 50 米公厕								2			
	公厕	白杨寨菜市场公厕								2			
	公厕	田家湾村一组公厕								2			
	公厕	田家湾村二组公厕								2			

	公厕	田家湾村三组公厕								2			
	公厕	田家湾村四组公厕								2			
	公厕	田家湾村七组公厕								2			
	公厕	田家湾村十组公厕								2			

第四章 商务及合同文本

一、商务要求

（一）服务地点：甲方指定地点

（二）服务期限：服务期 2 年。

（三）付款方式：每季度末，乙方提交“道路清扫保洁费用申报单”，经甲方验收确认后，根据清单金额开具发票交甲方办理结算手续。在完成所有审批流程且无任何异议的情况下，甲方需在 1 个月内将相应的费用支付至本合同指定的乙方账户

道路清扫保洁服务合同

甲方：

乙方：

为提高西安浐灞国际港市容环境卫生水平，营造良好的投资和人居生活环境，根据《中华人民共和国民法典》，甲方经政府采购程序确定乙方为《西安浐灞国际港 2025—2026 年道路清扫保洁服务项目》（XX 产业园 X 标段）中标单位。甲、乙双方在平等自愿的基础上订立本合同。

一、合同期限

合同期限为： X 年（XX 个月），即 202X 年 XX 月 XX 日起至 202X 年 XX 月 XX 日止。

二、保洁范围与内容

（一）保洁范围：按照双方约定，对甲方所划分的《西安浐灞国际港 2025—2026 年道路清扫保洁服务项目》（XX 产业园 X 标段）范围进行保洁。

（二）保洁内容：包括但不限于道路清扫保洁、绿地白色垃圾捡拾、公共厕所管护、城市家具擦拭、道路垃圾和野广告清理、扫雪除冰、保洁员维稳及安全管理、辖区舆情上报、道路抛洒应急处置等。

三、保洁要求

《城市道路清扫保洁质量与评价标准》（CJJ/T126-2022）、《西安市城市市容和环境卫生管理条例》和西安市《城市道路清扫保洁技术规范》等各项要求，遵守由西安浐灞国际港制定的其他各项市容环境卫生管理规定。

四、费用核算与支付

（一）合同价款为可调总价合同，调整范围为保洁员工资福利待遇、道路保洁面积、公共厕所位置数量、据实核算费用，调整依据为市级相关部门下发的文件及实际保洁、维护工作需要。

1. 保洁员工资福利待遇调整。依照西安市人民政府、市城市管理局、市人社局等市级相关部门下发的文件规定进行调整。

2. 道路保洁面积及公共厕所数量调整。因城市道路及公厕规划发展需要，按照道路清扫面积及公共厕所数量，对新增或核减后的费用和保洁员人数，依照招标相关标准进行调整；根据道路交通实际情况，调整机械化保洁面积。

（二）费用总额：

依照《中标通知书》（采购项目编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）确定该标段 2025—2026 年（2 年）中标金额为 XXXXXXXX.XX 元；本合同期限一年，合同金额为 XXXXXXXX.XX 元，其中：

1. 人工费用 XXXXX.XX 元，其中按给定标准 XXXXX.XX 元/人•年结算项目（人员工资、取暖费、节日福利费）；限额内据实结算项目（社保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班、降温费、高温津贴）XXXXX.XX 元，按给定标准 XXXXX.XX 元/人•年，限额内据实结算。

2. 机械费用 XXXXX.XX 元，含人员基本工资、水费、设备折旧及运行有关的保险费、燃油费、折旧费、修理费等一切费用。

3. 公厕费用 XXXXX.XX 元，其中按给定标准 XXXXX.XX 元/座•年结算项目（人员工资、取暖费、节日福利费）XXXXX.XX 元；限额内据实结算项目（社保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班、降温费、高温津贴、水电费、日常维护）XXXXX.XX 元，按给定标准 XXXXX.XX 元/座•年，限额内据实结算。

上述所涉及的费用按照招标要求及市级文件执行；除本合同约定外，甲方不再向乙方支付任何费用。

（三）验收及费用支付：每季度末，乙方提交“道路清扫保洁费用申报单”，经甲方验收确认后，根据清单金额开具发票交甲方办理结算手续。在完成所有审批流程且无任何异议的情况下，甲方需在 1 个月内将相应的费用支付至本合同指定的乙方账户。

五、甲方权利与义务

（一）甲方权利

1. 甲方有权按照《西安浐灞国际港 2025—2026 年道路清扫保洁服务项目》招标内容对乙方承担的环卫工作进行检查考核，对检查中发现的问题，可按照市容环卫考核办法相关规定执行。

2. 乙方雇员不称职，甲方有权提出更换意见。甲方对保洁员及管理人员提出的处罚处理意见，乙方应于执行。

3. 甲方对保洁设备的使用有权监督，以保证按规定操作，乙方没有按照要求操作的，甲方有权通知乙方改正。

4. 甲方根据实际情况可以分派乙方临时保洁任务，乙方应在任务期限内保质保量完成。

（二）甲方义务

1. 甲方应按约定支付乙方保洁费用并完成所有审批流程且无任何异议的情况下，1 个月内将相应的费用支付至本合同指定的乙方账户。

2. 负责协调各方面的工作关系。

六、乙方的权利和义务

（一）乙方权利

1. 乙方有权要求甲方依照合同约定定期足额支付保洁费用。

2. 乙方有权自主选用管理保洁工作人员。

3. 甲方连续 2 季度不支付保洁费用，乙方有权解除合同。

（二）乙方义务

1. 乙方必须按照《西安市城市市容和环境卫生管理条例》《城市道路清扫保洁与质量评价标准》（CJJ/T126-2022）及浐灞国际港管理要求，保质保量完成各项市容环境卫生工作任务。

2. 乙方必须具备较好的财务抗风险能力，具有履行本项目所需的人员、设备配置

及充足的资金保障能力，保证按月足额发放人员工资及福利等，若出现因拖延、拖欠保洁员劳务费用的投诉、上访事件，根据情节，甲方将对乙方严肃处理。

3. 乙方必须在保洁区域范围内设置固定办公场所，以便各产业园能随时对接工作，并提供必要的环境卫生检查车辆，要求不少于 9 人座位，出车时间按照排班顺序依次提供。

4. 乙方需配备足够的管理团队，每 25 名保洁员需配备 1 名小组长，每 3 个小组需配备至少 1 名现场管理员，每个项目至少配备 1 名项目经理和 1 名现场经理（人工机械保洁服务一体化采购标段需配备车辆管理队长）。同时保洁员人数不得小于招标文件核定数量的 90%。

5. 乙方须按照市城管局有关要求，每年组织保洁员进行 1 次常规体检，并按期配发环卫工服（夏装 2 套/年；春秋装、反光背心、遮阳帽、单鞋 1 套/年；冬装、雨衣、雨鞋、棉皮鞋 1 套/2 年）和必要的安全防护装备。

6. 乙方使用的工作人员必须办理人身意外伤害保险、参加社会保险。乙方须加强保洁工作人员安全生产教育管理，全年安全生产专项培训不少于 12 次，人均受训率 100%。保洁工作中发生财产损失或人员伤亡事故的，责任由乙方承担，甲方概不负责。

7. 乙方使用的保洁人员和管理人员必须身体健康、品德良好、无违法犯罪记录，并按照劳动法签订用工合同。使用保洁作业人员男性年龄不超过 60 岁，女性年龄不超过 55 岁，否则，出现的相关责任由乙方负责，因此给甲方造成的损失，由乙方赔偿。

8. 合同签订后，乙方应向甲方提供本项目保洁员花名册和所辖区域网格化管理分布明细表，承包期内遇有人员变化时应及时变更信息，并及时向甲方书面报备。

9. 乙方须按照招标要求配备足额小型冲洗车辆和密闭式垃圾收集车辆，用于提高广场、人行道精细化保洁和垃圾收运；人工机械保洁服务一体化采购标段，乙方机械设备配备数量不得小于招标文件核定数量、规格、车号不允许擅自变动，确需调整的需书面报请管理部门同意。同时按要求安装北斗车载视频终端（GPS），实行机械作业统一监控管理。

10. 乙方需合理运用管理部门调配的小型高压冲洗车,承担其日常使用与安全管理中产生的相关费用,包括但不限于燃油、维修和司机工资等费用。服务期满后应完好归还车辆及附属物品,如有损毁或丢失需及时维修或照价赔偿;乙方保证乙方工作人员按规定操作保洁设施设备,因操作、使用不当给甲方或第三方造成人员财产损失的由乙方承担责任,甲方先行垫付的有权向乙方追偿。

11. 乙方可根据区域作业路段、保洁员招聘等实际情况综合考量,经管理部门核准后可采用环卫车辆置换保洁人员方式进行清扫保洁作业。其中,大型环卫车(整车质量 $\geq 18\text{t}$)可置换8名保洁员;中型环卫车(整车质量 $\geq 12\text{t}$)可置换6名保洁员。

12. 乙方须按照城中村生活垃圾产量,足额配备垃圾收集容器(其他垃圾、可回收物、有害垃圾配备240升桶,厨余垃圾配备120升桶),收集容器出现破损、丢失情况的,应及时补充更新。

13. 乙方不得将承包事项再转包。

八、合同的违约、解除或终止

(一) 本合同需要变更或解除时,须经双方协商一致达成新的书面协议,在新的书面协议未达成之前,本合同依然有效。

(二) 乙方应严格按照国家、省市、相关政策法规执行劳资、劳保、安全等制度,并高度重视维稳工作,若出现克扣保洁人员工资福利造成环卫队伍不稳定、上访等事件,或造成其他不良舆论影响的,甲方有权解除合同。

(三) 乙方需在中标进场7日内配齐核定的保洁人员和机械设备,并正常开展工作,否则扣减相应服务费用。

(四) 乙方工作未达到本合同规定的保洁标准,经甲方两次书面通知后仍不改正的,或者累计有三次以上该情形的,或因乙方的原因使甲方受到上级部门批评或造成其他严重负面影响的,甲方有权解除本合同。

(五) 乙方因市容环卫工作考核被淘汰,甲方有权解除本合同。

(六) 乙方对甲方提出的工作要求不及时整改或不服从管理,造成工作严重失误

的，甲方有权解除本合同。

（七）由于不可抗力的原因使本合同无法履行或无法完全履行时，甲、乙双方协商一致可以变更或解除本合同。

（八）本合同规定的合同期满，甲乙双方的权利、义务履行完毕后，本合同自行终止。

九、争议解决方式

本合同未尽事宜，双方应当先行协商解决，甲、乙双方在履行本合同中产生争议，协商不成时，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、 附则

（一）乙方须优先考虑原有保洁区域的环卫人员劳动就业，在不违反其公司制度的情况下不得无故辞退。乙方作为独立法人的公司，在合同期内产生的劳动争议、安全事故及经济纠纷需自行独立予以解决。

（二）本合同由甲乙双方代表签字盖章后生效。

（三）本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五章 投标文件构成及格式

西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026 年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园、湿地产业园、世园产业园）

投标文件

（项目编号：HSGJ2024-326）

合同包号：

供 应 商：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 资格证明文件

第四部分 供应商概况

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

第六部分 投标方案

第一部分 投标函

致_____ (采购人或采购代理机构):

我方收到贵单位发布的〈项目名称〉 (项目编号: 〈项目编号〉 〈包号〉) 招标文件, 经详细研究, 我方决定参加该项目的招标活动。为此, 我方郑重声明以下诸点, 并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件, 完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。
2. 我方已悉知并及时关注了贵单位在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台 (陕西省·西安市) 上发布的关于本项目的有关变更公告 (包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要, 以及项目暂停、重启、延期、终止等)。
3. 我方同意向贵单位提供与本次招标有关的全部证明材料, 并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。
4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件, 并尊重评标委员会的评审结果。
5. 我方投标文件在开启之日起____个日历日 (应不少于 90 个日历日) 内有效。
6. 若我方成交, 我方承诺: (1) 将投标文件有效期延长至合同执行完毕; (2) 收到成交通知书后提交纸质投标文件一正两副; (3) 遵照招标文件中的要求, 完成本项目的合同责任和义务。

7. 所有关于此次招标活动的函电, 请按下列方式联系:

供 应 商: (供应商全称并加盖公章)

法定代表人 (主要负责人) 或委托代理人: (签字或盖章)

联系电话:

通讯地址:

邮 编:

电子邮箱：

日 期： ____年____月____日

-

第二部分 开标一览表

项目名称	西安浐灞国际港（浐灞片区） 2025-2026 年道路清扫保洁 服务项目（雁鸣产业园、湿 地产业园、世园产业园）	项目编号	HSGJ2024-326
包号			
投标总报价（元） （两年）	小写： _____ 大写： _____		
服务期 （年）			
服务要求	满足招标文件要求		
备注			
注：1. 投标人报价不得超过最高限价，否则投标文件按无效标处理。			

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日

分项报价表

序号	名称	数量/单位	综合单价	小计	备注
				(元/年)	
1	人工清扫保洁费	人工清扫保洁人数____人	____元/人/月		综合单价包含人员基本工资、管理费用及税金等费用。
		人工清扫保洁人数____人	6243.45 元/人/年		综合单价包含劳保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班费、降温费、高温津贴等全部费用，各单位报价时按此费用全额计入，实施过程中据实结算。
2	社会福利费（节日福利、取暖费）	保洁总人数（公厕及人工清扫）____人	1300 元/人/年		社会福利费标准为不可竞争费用，不得调整。投标单位报价时，按给定标准计入总报价。
3	公厕清扫保洁费	公厕数量____座	____元/座/月		综合单价包含人员基本工资、管理费用及税金等费用。
		公厕数量____座	27646.75 元/座/年/		综合单价包含劳保费、工具耗材、服装费、体检费、商业保险、法定加班费、降温费、高温津贴、水电费、日常维护等全部费用，各单位报价时按此费用全额计入，实施过程中据实结算。
小计 (元/年)					
总计 (元/2 年)					

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日

第三部分 资格证明文件

1. 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

2. 财务状况报告：提供 2023 年度财务审计报告或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3. 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

4. 税收缴纳证明：提供 2024 年 1 月 1 日至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

5. 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明**

致：_____（采购代理机构）

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到较大数额行政处罚；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

注：成立不足三年的供应商提供自成立之日起至开标之日止的无重大违法记录声明。

6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺);

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

_____(采购人名称):

_____(供应商名称)于____年____月____日在中华人民共和国境内____
_____(详细注册地址)合法注册并经营,公司主营业务为_____,营业(生产经营)
面积为_____,现有员工数量为_____,其中与履行本合同相关的专业技术人员
有(____专业能力、数量____),本公司郑重承诺,具有履行本合同所必需的设备和
专业技术能力。

本公司郑重承诺,具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称: _____(盖章)

法定代表人或委托代理人: _____(签字或盖章)

日 期: _____年____月____日

如有其它证明材料,可后附

7. 供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证明；

表一 法定代表人身份证明书

致：华晟国际项目管理有限公司				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	税务登记机关			
	机构代码证号			
法定代 表人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定代 表人身份 证复 印件	(粘贴处)	法定代表人（签字或盖章）		
		（公章） 年 月 日		

表二 法定代表人授权书

致： 华晟国际项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于（工商行政管理局名称）之（委托单位全称）的法定代表人（姓名、性别）授权（被授权人姓名、性别、职务）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）（项目编号： 包号： ）的开标、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自投标文件递交截止之日起计算有效期为 日。

供应商名称: (公章)

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权日期: 年 月 日

附：被授权人姓名： 性别： 职务：

联系地址:

联系电话: _____ 传真: _____

附法定代表人、被授权人身份证复印件，若位置不够自行调整。

法定代表人身份证复印件（正、反面）	被授权人身份证复印件（正、反面）
-------------------	------------------

备注：1.本授权书有效期自投标文件递交截止之日起计算不得少于 90 日历日。

2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

8. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）对响应单位信用信息进行查询，如果响应单位被查实在开标前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效。

（以投标当天代理公司核查为准，供应商无需提供）

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

供应商关联关系

1. 供应商单位负责人在其他单位任职情况：_____

2. 供应商控股关系说明

(1) 供应商下属控股单位：_____

(2) 供应商上属被控股单位：_____

3. 供应商管理关系说明

(1) 供应商下属管理单位：_____

管理职责（行政、人事等）：_____

(2) 供应商上属被管理单位：_____

管理职责（行政、人事等）：_____

4. 供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系情况。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

注：请如实填写，若未如实填写则视为虚假材料应标，造成的后果由供应商自行承担。

10. 本项目非专门面向中小企业采购。

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加{（单位名称）}的{（采购项目名称）}采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 西安浐灞国际港（浐灞片区）2025-2026年道路清扫保洁服务项目（雁鸣产业园、湿地产业园、世园产业园），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____，属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：

日期：

备注：

1. 填写前请认真阅读并根据“《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）相关规定”填写中小企业声明函。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据；无上一年度数据的新成立企业可不填报相关数据，参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。

3. 《中小企业声明函》随中标（成交）结果同时公开。

关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员

20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微企业。其中，从业 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 1

监狱企业证明文件

说明根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)规定,监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,应当提供规定中满足条件的相关证明文件及《残疾人福利性单位声明函》。

注:非残疾人福利性单位不填写此声明函。

第四部分 供应商概况

（一）供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
统一社会信用代码		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
基本存款账户 开户银行		基本存款 账户账号			
上年度 营业收入*		资产总额			
经营范围					
资质证书名称		证书号	等级	类型	
从业人员情况					
从业人员总数		管理人员 数量		专业技术 人员数量	
		残疾人 数量		少数民族 数量	
存在直接控股、管理关系的相关供应商					
关系	供应商名称				
说明	1. 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”； 2. 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供； 3. 表格空间不足时，请自行扩展。				

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1. 我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2. 我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3. 对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4. 我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

（二）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商,我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信,如有违反愿承担一切责任及后果:

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通,不向其行贿或提供其他不正当利益;

2. 不与其他供应商恶意串通,采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交;

3. 不提供虚假或无效证明文件(包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等)或虚假材料谋取中标、成交;

4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同,或逾期签订政府采购合同,或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务,不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包;

7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品,损害采购人的合法权益或公共利益;

8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉;

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求,愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商: (供应商全称并加盖公章)

日 期: 年 月 日

第六部分 投标方案

（一）技术要求偏离表

序号	技术条款	招标文件技术要求	投标文件技术响应	响应说明	偏离
备注	1. 对第三章中的技术要求做出响应。 2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。				

声明：除本偏离表所列的偏离外，其他均完全响应招标文件中的要求。

注：如无偏差，供应商不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件所有技术条款的要求，无偏离。”

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

（二）商务要求偏离表

序号	商务条款	招标文件商务要求	投标文件商务响应	响应说明	偏离
备注	1. 对第四章中的商务要求做出响应。 2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。				

声明：除本偏离表所列的偏离外，其他均完全响应招标文件中的要求。

注：如无偏差，供应商不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件所有商务条款的要求，无偏离。”

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

(三) 合同条款响应

序号	条款名称	招标文件合同条款明 细	投标文件合同条款响 应	响应说明	偏离
备注	<p>1. “完全接受”的条款无需在本表中列出；对于需要供应商填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。</p> <p>3. 因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方 3.1.1”。</p>				

声明：除上表所列的合同条款外，招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

注：如无偏差，供应商不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件所有合同条款的要求，无偏离。”

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

（四）其他需要供应商提供的材料

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第三章规定编写服务方案说明和第二章“评标办法及标准”等内容按顺序制定具体方案。（注：为方便查阅投标资料，建议各投标单位将服务方案标题目录标注详细完整）

服务方案说明包括但不限于：

- （1）保洁管理及服务方案
- （2）工具设备机械服务方案
- （3）业绩
- （4）合理化建议、增值服务
- （5）其他。

1. 项目实施人员情况表

项目负责人						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
管理人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
技术人员/服务人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
辅助人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
备注	<p>1. 表格行数不足时请自行扩展。</p> <p>2. 表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员”仅为示例，供应商可根据招标文件要求自行安排人员类别。</p> <p>3. 招标文件对人员“资格\学历\职称”提出要求的，应在本表下方附相应的“资格证\学历证\职称证”等证明文件。</p>					

供应商：（供应商全称并加盖公章）

2. 拟投入项目的专业设备情况表

序号	设备名称	计量单位	数量	生产企业	使用年限	自购/外协
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 设备可以填写单台设备，也可以填写成套设备。					

供应商：（供应商全称并加盖公章）

3. 业绩

序号	项目名称	合同金额（万元）	签订日期	业主名称、联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
...				

4. 其他（根据招标文件要求自行补充）