

合同编号: 2025-2-JY-J-016

高新管委会编号: XDZ2024-308-N-195

西安高新区 2024 年垃圾分类服务项目
四标段（垃圾分类“两中心一点”及便
民驿站运行服务）合同

签订时间: 2025 年 01 月 02 日

2024 年垃圾分类服务四标段

垃圾分类“两中心一点”及便民驿站运行服务

甲方：西安高新技术产业开发区城市管理和综合执法局

乙方：西安高新城市服务管理有限公司

2024年垃圾分类服务项目（项目编号：SXHC2024-297）由陕西华采招标有限公司公司组织竞争性磋商采购，西安高新技术产业开发区城市管理和综合执法局（以下简称“甲方”）确定西安高新城市服务管理有限公司（以下简称“乙方”）为该项目采购包的成交供应商。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》之规定，经双方在平等、自愿、互利的基础上，签订本合同，共同信守。

一、服务内容

垃圾分类“两中心一点”及便民驿站运行服务主要用于垃圾分类“两中心一点”运行、2个便民驿站运行，完善末端垃圾回收利用。其中垃圾分类“两中心一点”（锦业一路75号院内）主要内容为场地内大件垃圾的拆分、分拣、回收和台账记录，以及收集整理大件垃圾、有害垃圾、可回收物清运数据并上报相关部门。垃圾分类便民驿站（新纪元公园站、紫薇文化广场站）主要内容为宣传、指导正确实行垃圾分类；派发垃圾分类相关知识手册、宣传单页、做好垃圾分类讲解，提高民众对垃圾分类的重要性必然性的认知程度。

二、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）贰拾玖万肆仟玖佰元整（¥294900.00 元）。

(二) 合同总价包括但不限于人工费、材料费、交通费、住宿费、税金等一切相关费用，服务期内甲方不再增加任何费用。

(三) 合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

(一) 项款支付: 自本项目服务验收合格后，一次性支付。

(二) 支付方式: 银行转账。

(三) 结算方式: 乙方在申请付款前，根据支付方式开具合格等额的发票给甲方。

(四) 验收依据: 合同文本，磋商/磋商响应文件和其他与项目相关的资料; 国家和行业制定的相应的标准和规范: 验收清单(注明各成果资料的品名、数量)。

四、服务期及服务地点要求

服务期: 六个月。

服务地点: 西安市高新区范围内，具体地点以采购人要求为准。

五、双方的权利和义务

(一) 甲方权利与义务

1、甲方有权对乙方的项目实施情况进行检查和监督，对检查中发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见，并要求乙方限期予以整改。对乙方不符合本项目要求规定，造成严重影响的行为进行处罚。

2、甲方有权监督检查乙方的检查情况。

3、甲方可要求乙方调整不合格的服务人员，并于 5 日内调整到位。

4、双方可根据政策的变动并结合实际情况对合同项目内容进行修改

和补充，对项目内容的修改和补充双方以书面补充协议形式做出。

5、甲方有权调阅乙方关于该项目的全部工作资料，并对本项目的检查和研究成果拥有所有权。

（二）乙方权利和义务

1、乙方应按照国家服务规范、标准、规程和甲方的采购需求和服务要求进行工作，根据甲方要求按时提交质量合格的服务成果，满足甲方需求。

2、乙方有权对业务工作提出建议。

3、乙方应接受甲方的检查监督及指导，完成甲方依合同约定交办的各项工作任务。

4、按合同约定要求开展工作，如有改变，乙方应提出书面申请，并征得甲方的书面同意。

5、乙方负责检查人员的管理，确保人员足额到位、并且具备足够的能力以满足岗位需要。乙方应在签订合同后 5 日内，按照响应文件的承诺，完成组建足额检查队员上岗。乙方对所聘用人员负责，对人员进行车辆行驶、现场检查、检查工具使用等安全教育，人员管理中出现的一切问题与甲方无关。

6、乙方应向甲方提供工作人员名单，并保证检查人员的相对稳定。同时乙方应为本项目设置固定项目管理团队，并保证团队骨干的稳定性。

7、在现场的乙方工作人员，应遵守甲方或管理单位的安全保卫及其他有关的规章制度，承担其有关资料保密义务。对于不称职或不合适服务岗位的乙方工作人员，甲方有权要求乙方立即更换。

8、乙方不得将项目转让、分包给其它单位或个人。

六、验收

(一) 本项目验收费用，由乙方自行承担。

(二) 服务期满后，由乙方方向甲方递交验收通知书，经甲方确认后，组织乙方进行系统验收。验收合格后，填写项目验收单作为对本次服务的最终认可。

(三) 验收依据：

- 1、本合同及附加文本；
- 2、磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清（承诺）函；
- 3、国家相应的标准、规范。

七、违约责任

(一) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次磋商要求，乙方必须无条件提高技术，完善服务质量，否则，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同并对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购供应商管理办法进行相应的处罚。

(三) 任何一方因不可抗力原因不能履行协议时，应尽快通知对方，双方均设法补偿。如仍无法履约协议，可协商延缓或撤销协议，双方责任免除。

八、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的依法向甲方所在地人民法院起诉。

九、合同生效

(一) 本合同经双方签字盖章后生效。

(二) 本合同须经甲、乙双方的法定代表人(授权代理人)在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

(三) 合同生效后,甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定,全面履行合同,违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

(四) 本合同一式陆份,甲乙双方各执叁份。

(五) 本合同如有未尽事宜,甲、乙双方协商解决。

附件 1: 2024 年垃圾分类服务项目四标段费用组成明细表

甲方(盖章):

地址:

法定代表人/被授权代表

(签字或盖章):

电话:

传真:

开户银行:

日期:

乙方(盖章):

地址: 西安市高新区锦业路

59号高科智慧园11-12楼

法定代表人/被授权代表

(签字或盖章):

电话: 029-88856138

传真:

开户银行: 中信银行西安高

新路支行

日期:

附件 1

2024 年垃圾分类服务项目四标段费用组成明细表

1.两中心一点						
序号	项目	数量	单位	单价（元）	小计（元）	具体说明
1	“蚂蚁到家”小程序维护	1	个	54000.00	54000.00	小程序和 400 预约电话：用于市民、企业、学校的网上预约下单上门清运。小程序配备维护及开发人员三名，400 预约电话接听配备一名，全天共计工作时长 8 小时（含周六）。“两中心一点”运行：不少于 4 名垃圾分类工作员配备，负责场地内大件垃圾的拆分、分拣、回收和台账记录工作。负责场地内安全管理和清扫保洁工作。每日不少于 8 小时工作。管理人员主要收集整理大件垃圾、有害垃圾、可回收物清运数据并上报相关部门。
2	“400” 预约电话维护	1	台	18000.00	18000.00	
3	宣传物料印制（A4 纸大小、彩页，3000）	3000	份	0.80	2400.00	
4	破拆物料（大件垃圾拆分工具，工具 12 套（手锯、榔头等））	12	套	300.00	3600.00	
5	人工成本	4	名	25200.00	100800.00	
6	管理成本	1	名	36000.00	36000.00	
	小计				214800.00	
2.便民驿站运营维护						
序号	项目	数量	单位	单价（元）	小计（元）	具体说明
1	宣传物料印制	3000	份	4.50	13500.00	垃圾分类便民驿站运行：各便民驿站不少于一名垃圾分类工作员配备，负责宣传、指导正确实行垃圾分类。派发垃圾分类相关知识手册、宣传单页、做好垃圾分类讲解，提高民众对垃圾分类的重要性必然性的认知程度。负责场地内安全管理和清扫保洁工作。每日不少于 8 小时工作（含周六）。
2	人工成本	2	名	25200.00	50400.00	
3	日常维修	2	座	5700.00	11400.00	
4	水电费	2	座	2400.00	4800.00	
	小计				80100.00	
3. 合计					294900.00	