后勤服务外包

**合 同 范 本**

**（本格式条款供双方签订合同参考，采购人可根据项目的实际情况增加条款和内容）**

**合同编号：XXXX**

**甲方([采购人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http://www.baidu.com/s?wd=%E9%87%87%E8%B4%AD%E5%8D%95&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6))：**

**[乙方](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http://www.baidu.com/s?wd=%E4%B9%99%E6%96%B9&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)(投标人)：**

**签订时间： 年 月 日**

**后勤服务外包合同**  
  
甲方（委托方）：  
统一社会信用代码：  
地址：  
联系人：  
联系电话：

乙方（承包方）：  
统一社会信用代码：  
地址：  
联系人：  
联系电话：  
  
  
第一条 项目概述及服务内容与标准  
  
甲乙双方确认，乙方提供的后勤服务具体包括但不限于以下类别，服务标准以附件《后勤服务质量规范》为准：

一、项目概述：

1、基本情况:学校位于丈八四路11号，校园占地16500多平方米，其中建筑面积9000多平方米，现在校师生2000多人。

2、服务范围:保洁服务、安防服务、综合维修等。

3、服务人数:15人及以上。

二、服务内容及标准  
1、保洁服务

(1)服务区域

室外:校园环境、操场、公共区域座椅及各种辅助设施的清洁及日常保洁。

室内:学校教学楼及校内公共区域的保洁工作。

其他:办公区垃圾、卫生间垃圾转运至校园垃圾台，及时转运垃圾至第三方垃圾清运公司的垃圾清运车，清出校园。

(2)服务标准:

楼内服务区域每天清洁地面、擦拭楼梯扶手、栏杆、瓷砖墙面、垃圾桶，每周擦拭门窗，保持地面清洁无垃圾污渍，墙壁无浮灰、蜘蛛网、污迹;办公楼二楼会议室、多功能厅每天清扫，保证随时使用。

卫生间每天课间清扫，保证卫生间及水房地面无明显水渍，其余时间巡回清扫，保持厕所卫生清洁无异味，便池水池地面管道无积水、无堵塞，无垃圾存放现象。保洁用品摆放整齐有序。

需在保洁区域巡视，及时清扫捡拾杂物，确保路面场地绿化区无垃圾、杂物，无卫生死角。展板，宣传栏、景观小品、乒乓球台等设定期擦拭，达到无明显灰尘。墙面等及时清理、保持洁净无污渍。

根据防疫规定及学校要求，定期对学校内进行消毒，并保存相关记录。

2.水电勤杂维修

(1)服务内容:

负责校内基础水电正常运行和日常维护。

负责校园灯具、家具、门窗锁具、上下水管路等的小型维修工作。

日常水电系统及设施的巡查，发现问题及时上报，协助维保人员对专业设施设备进行维护保养工作;

处理包括停电、水浸等突发事件的应急处置急处置;

配合学校工程施工方临电的接送;

配合学校水电设施设备质保期外的维修，产生的施工维修成本及设备更换费用由乙方上报维修方案。

(2)服务标准:

24小时维修值班，按作业指导标准进行设施设备的维护保养，水电暖等运行正常，接到急修呼唤，十五分钟内到达。日常水电维修值班，接到维修处理派单24小时之内完成维修:小范围维修及时率达到 100%。

3.安保服务

(1)服务内容:

保证校园内安全和正常工作、生活秩序，做好协防保卫，做好车辆、车库、道路及安全秩序管理等;

保安年龄需不超过50岁，并实行全天候24小时值班制度;

协防设置门岗和巡逻岗，对外来人员，建立询问登记制度，礼貌用语、文明用语、热情服务，按照采购人要求进行出入管理服务;

保证区域内安全秩序良好，道路通畅，引导指挥车辆停放有序；

根据采购人要求，服从总务处工作人员调配，做好各项活动的秩序维护工作。

制定安全管理服务预案，完善责任制，遇突发事件能应急处理；

能及时发现和处理各种事故隐患，确保不发生安全方面的问题，能迅速有效处置突发事件；

对针对本区域的盗抢破坏等违法行为，能够积极应对，及时报警协助制止。

遇有重要活动承担礼宾工作，精神饱满，举止得体。

第二条 服务期限  
  
本合同有效期自[ 年 月 日]起至[ 年 月 日]止。合同期满前30日，双方可协商续签事宜，未书面提出终止的，本合同自动顺延 个月（顺延期间条款不变）。  
  
第三条 支付方式  
  
1、支付方式：服务费每3个月结算，第四月10日前支付上3个月费用，每3个月支付1/4合同金额。

2、服务期限:三年，一年一签，本项目最高限价为一年服务费用的最高限价。

1. 进驻时间:合同约定时间。

甲方审核无误后10个工作日内通过银行转账支付至乙方以下账户：  
开户行：[银行名称及支行]  
账户名称：[乙方公司全称]  
账号：[银行账号]  
  
第四条 双方权利与义务  
  
（一）甲方权利与义务  
  
1. 有权对乙方服务质量进行监督、检查，发现不符合约定标准的，可向乙方出具《整改通知书》，乙方需在 个工作日内整改完毕。  
  
2. 向乙方提供服务所需的必要条件（如保洁工具存放间、设施设备说明书等），并告知甲方内部管理规定。  
  
3. 按时足额支付服务费用，逾期支付的，每逾期一日按应付未付金额的[0.05%]支付违约金（违约金总额不超过应付金额的10%）。  
  
（二）乙方权利与义务  
  
1. 按照本合同及附件《后勤服务质量规范》提供服务，确保服务人员具备相应资质（如安保人员持保安证、维修人员持技能证书）。  
  
2. 对服务过程中知悉的甲方商业秘密、内部信息承担保密义务，保密期限为本合同终止后2年。  
  
3. 服务人员因工作原因造成甲方或第三方人身、财产损失的，由乙方承担赔偿责任（因甲方过错导致的除外）。  
  
第五条 违约责任  
  
1. 若乙方连续2次收到甲方《整改通知书》仍未达标，或单次服务严重违约（如安保脱岗导致甲方财产丢失），甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总金额[10%]的违约金。  
  
2. 乙方擅自缩减服务范围、降低服务标准的，甲方有权扣减相应服务费用（扣减比例按未提供服务的价值计算），若造成甲方损失的，乙方需额外赔偿。  
  
3. 任何一方无故提前解除合同的，需提前30日书面通知对方，并支付合同总金额[15%]的违约金（因对方违约导致解除的除外）。  
  
第六条 合同的变更与解除  
  
1. 对本合同的任何变更，需由双方协商一致后签订书面《补充协议》，《补充协议》与本合同具有同等法律效力。  
  
2. 发生不可抗力（如地震、战争等）导致本合同无法履行的，双方可协商解除合同，互不承担违约责任，但需在不可抗力发生后7日内通知对方，并提供有效证明。  
  
第七条 争议解决  
  
因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。  
  
第八条 其他  
  
1. 本合同附件《后勤服务质量规范》是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。  
  
2. 本合同自双方签字盖章之日起生效，一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。  
  
（以下无正文）  
  
甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
法定代表人/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
法定代表人/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日