**商务条款偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件 商务要求 | 响应文件 商务响应 | 偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并标注是否偏离（包括正偏离和负偏离、完全响应）。响应文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，**但必须提交空白表。**

3.供应商按磋商文件要求提供相应的证明材料。

4.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （供应商全称并加盖电子章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日