

政府采购项目

项目编号：JXZB2025-W2084

## 鱼化寨街道办事处GX3-32-29地块清表清运项目

### 招标文件

西安市雁塔区鱼化寨街道办事处

中天久信管理咨询集团有限公司共同编制

2025年11月

## 第一章 投标邀请

中天久信管理咨询集团有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市雁塔区鱼化寨街道办事处委托，拟对鱼化寨街道办事处GX3-32-29地块清表清运项目进行公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、采购项目编号：JXZB2025-W2084

二、采购项目名称：鱼化寨街道办事处GX3-32-29地块清表清运项目

三、招标项目简介

老烟庄城改项目出让宗地GX3-32-29（位于科技五路以北、化龙一路以西、化龙二路以东）范围内清表及垃圾外运。

四、投标人参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购

（三）本项目的特定资格要求：

1、具有独立承担民事责任能力：企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件，自然人提供身份证；

2、企业资质：投标人具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质证书，及有效的安全生产许可证；

3、拟派项目负责人资质和专业要求：建筑工程专业二级及以上(含二级)注册建造师证书和安全生产考核合格证（B证），在本单位注册，且无在建工程（提供承诺书）；

4、全国建筑市场监管公共服务平台截图：投标人基本信息及项目负责人的基本信息在“全国建筑市场监管公共服务平台”可查询且无不良记录；

5、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及在本单位的社保缴纳证明（近3个月）。

6、信誉要求：投标人未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页投标人用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。投标人应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）投标人应当自行在陕西省政府采购网-服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成投标人注册和信息完善，加入政府采购平台投标人库。

（二）投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于投标人真实意思表示，由投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的投标人，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的投标人，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务。

投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）投标人应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向投标人提供。投标人通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，投标人将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。投标人未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## **七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式**

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## **八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布**

## **九、投标人信用融资**

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交投标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进投标人依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的投标人可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## **十、联系方式**

**采购人：西安市雁塔区鱼化寨街道办事处**

**地址：西安市天谷六路软件公寓**

**邮编：710000**

联系人：傅勇

联系电话：029-88511174

**代理机构：中天久信管理咨询集团有限公司**

地址：西安市高新区锦业路38号粤汉国际C座14层（F层）

邮编：710000

联系人：庞冰倩、贾晓燕

联系电话：029-89525802（转8002）

**采购监督机构：西安高新技术产业开发区财政金融局**

联系人：胥工

联系电话：029-88333950

## 第二章 投标人须知

### 2.1投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项                         | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购预算<br>(实质性要求)              | 本项目各包采购预算金额如下：<br>采购包1：8280688.00元<br>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。                                                                                                                                                                                            |
| 2  | 最高限价<br>(实质性要求)              | 详见第三章。<br>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。                                                                                                                                                                                                                           |
| 3  | 评标方法                         | 采购包1：综合评分法（详见第五章）                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | 是否接受联合体                      | 采购包1：不接受<br><br>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。<br><br>(1) 联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。<br><br>(2) 招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。<br><br>(3) 同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。 |
| 5  | 小微企业（监狱企业 残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除 | 本项目专门面向中小企业采购<br><br>(仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。<br><br>(其他情形) 不适用。                                                  |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 不正当竞争<br>预防措施（<br>实质性要求<br>） | 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。 |
| 7  | 不正当竞争预防<br>措施（实质性<br>要求）     | 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。 |
| 8  | 投标保证金                        | 缴交方式：否                                                                                                                                                                                                                 |
| 9  | 标书费信息                        | 免费获取                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | 履约保证金<br>（实质性要求）             | 采购包1：不缴纳                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 投标有效期<br>（实质性要求）             | 提交投标文件的截止之日起不少于90天。                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | 招标代理服务费<br>（实质性要求）           | 本项目收取代理服务费<br>代理服务费用收取对象：中标/成交投标人<br>代理服务费收费标准：                                                                                                                                                                        |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | <p>以成交价格为基础，按照原国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）文件标准收取。</p> <p>代理服务费缴纳信息：<br/>户 名：中天久信管理咨询集团有限公司<br/>开户银行：建行西安丰禾路支行<br/>账 号：61001744100052500118</p> |
| 13 | 采购结果公告        | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                               |
| 14 | 中标通知书         | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书；中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。                                                                                                                                             |
| 15 | 政府采购合同公告、备案   | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>                                                                                                             |
| 16 | 是否组织潜在投标人现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | 特殊情况          | <p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p>                                  |



## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市雁塔区鱼化寨街道办事处和中天久信管理咨询集团有限公司享有。对招标文件中投标人参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市雁塔区鱼化寨街道办事处负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由中天久信管理咨询集团有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市雁塔区鱼化寨街道办事处。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是中天久信管理咨询集团有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，投标人通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选投标人等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；

- (四) 资格审查;
- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4投标文件**

### **2.4.1投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3投标货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权（实质性要求）**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济

纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

##### **二、开标准备工作**

开标/开启前30分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统-“投标人开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

##### **三、解密投标文件（实质性要求）**

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

#### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

##### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

##### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

##### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

##### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标投标人后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标投标人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公

告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标投标人或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：本项目不允许合同分包；

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### 2.6.5 履约验收方案

采购包1：

验收依据合同文本；国家有关的验收标准及规范；招标文件；投标文件。

#### 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### 2.7 纪律要求

#### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### 2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- 八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形；
- 十四、未按采购文件要求提交投标保证金或金额不足的。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标投标人的资格或认定中标无效。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由中天久信管理咨询集团有限公司负责答复；投标人对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由中天久信管理咨询集团有限公司负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由中天久信管理咨询集团有限公司负责答复。

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。



五、本项目不接受在线提交质疑，投标人通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份；（政府采购投标人质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：庞冰倩、贾晓燕

联系电话：029-89525802（转8002）

地址：西安市高新区锦业路38号粤汉国际C座14层（F层）

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购投标人投诉书范本详见附件二）

### 第三章 招标项目施工、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，投标人必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1 采购项目概况

老烟庄城改项目出让宗地GX3-32-29（位于科技五路以北、化龙一路以西、化龙二路以东）范围内清表及垃圾外运。

#### 3.2 服务内容及服务要求

##### 3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：8280688.00元

采购包最高限价（元）：8280688.00元

投标报价不允许超过最高限价金额

| 序号 | 标的名称                      | 数量   | 标的金额<br>(元) | 计量<br>单位 | 所属<br>行业 |
|----|---------------------------|------|-------------|----------|----------|
| 1  | 鱼化寨街道办事处GX3-32-29地块清表清运项目 | 1.00 | 8280688.00元 | 项        | 建筑业      |

##### 3.2.2 服务要求

采购包 1：

投标人报价不允许超过最高限价金额

标的名称：鱼化寨街道办事处GX3-32-29地块清表清运项目

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|------|----|-----------|
|------|----|-----------|

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1 | <p>为了加强西安高新区老烟庄城改项目出让宗地GX3-32-29地块清表及垃圾清运项目施工的管理，使本项目施工能够安全有序、文明环保、顺利地按要求高质量的完成，特制定本要求：</p> <p>一、工程概况：</p> <p>工程名称：西安高新区GX3-32-29地块清表清运项目；</p> <p>工程地点：西安市高新区化龙二路以东；</p> <p>工程范围及内容：老烟庄城改项目出让宗地GX3-32-29（位于科技五路以北、化龙一路以西、化龙二路以东）。范围内清表及垃圾外运；</p> <p>工程规模：</p> <p>垃圾外运方量：63697.6立方米</p> <p>外运运距：78公里</p> <p>二、技术要求</p> <p>（一）施工准备要求</p> <p>1、施工机械设备施工前必须进行安全检查，符合《施工现场机械设备检查技术规程》的有关规定。</p> <p>2、施工机械操作手和运输车辆司机应持证上岗，并严格遵守相关安全操作规程。</p> <p>3、施工前安全员、管理人员必须要对施工人员进行安全教育培训。</p> <p>4、施工前按设计图纸进行用地放样，确定施工界线</p> <p>5、道路用地范围内的既有房屋、道路、河沟、通讯、电力设施、上下水道、坟墓及其它地上和地下建筑物，均应协助有关部门事先拆迁；对施工前发现有文物古迹应妥善保管，及时通知文物理部门进行保护或拆迁（迁移）。</p> <p>6、经与监理工程师对原地面复测完成后，开始进行垃圾清运工作。</p> <p>（二）安全施工技术要求</p> <p>1、施工前所有参建人员必须参加项目部组织的安全技术交底，施工现场必须安全帽，施工人员和机械设备操作工必须听从现场负责人及安全员指挥。</p> <p>2、施工现场设安全员，施工作业区设安全标志，防止无关人员进入施工现场。</p> <p>3、工程施工时，现场专职安全员或技术主管要做好现场监督，坚持管生产必须管安全的“一岗双责”责任制。</p> <p>4、施工机械车辆必须有专人指挥，以防伤人伤物，以致引起伤亡和损失。</p> <p>5、项目必须确保安全生产。</p> <p>（三）垃圾外运技术要求</p> <p>1、施工技术要求根据施工图纸由测量员准确测量施工红线位置，并用白灰明显标记清楚。用装载机或挖掘机对原地面垃圾等进行清理外运。</p> <p>2、用挖掘机、装载机、及自卸车配合，并下挖170CM，</p> |
|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>再对垃圾等进行清理外运，并且达到规范要求。</p> <p>3、外运垃圾车辆及时有效苫盖完整，车辆行驶严格按照，老烟城改项目出让宗地 GX3-32-29-西三环辅道-科技西路-镐京大道-西周大道洗车台-西周大道-沣河大道-108国道（沣东段，沣西段，鄠邑段）-310国道周至段-黑河两岸-周至县四屯镇联三村十一组。全程运距78公里。严禁道路掉落抛洒垃圾。</p> <p>（四）文明施工和治污减霾要求</p> <p>1、严格执行《西安市出土（拆迁）工地及建筑垃圾清运扬尘防治工作标准》、西安市城市管理局关于加强出土（拆迁）工地及建筑垃圾清运扬尘管控紧急通知及进一步加强建筑垃圾清运企业和车辆管理等通知要求，严格按标准、按要求进行施工。</p> <p>2、工地出入口按要求安装空气质量自动检测设备和全自动冲洗设备及其附属设备、并确保设备全部能够正常保用；并配专职人员进行检查，严禁车辆带泥上路；施工现场全程配备洒水车，雾炮机进行降尘防尘，防止污染。对已清运达到施工要求标准的区域及时采用绿色高密度密目网进行覆盖。</p> <p>3、清运车辆在清运作业时完全密闭，冲洗彻底，车身四周清扫并冲洗干净，车牌号建运号等清晰可见，车轮不带泥，车容整洁。</p> <p>4、加强对“黑车、黑工地”的查处力度，一经发现，坚决严肃查处。</p> <p>5、工地出入口及施工区域按要求张贴安全文明施工铭牌及宣传画。</p> <p>6、按要求做好防噪降噪工作，做到不扰民，不与附近居民起纠纷。</p> <p>工期：60日历天</p> <p>质量标准：符合《安全生产管理条例》的标准；符合土方工程相关规范要求；符合西安市建筑工地创卫达标条件和高新区环卫部门要求。</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

二、投标人针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准：

采购包1：质量标准：符合《安全生产管理条例》的标准；符合土方工程相关规范要求；符合西安市建筑工地创卫达标条件和高新区环卫部门要求。

三、针对本项目的其他技术服务要求：/

四、工程量清单

| 序号 | 项目内容   | 计量单位 | 工程量（预估） | 备注        |
|----|--------|------|---------|-----------|
| 1  | 垃圾外运方量 | 立方米  | 63697.6 | 外运运距暂按78公 |

|  |  |  |  |     |
|--|--|--|--|-----|
|  |  |  |  | 里计算 |
|--|--|--|--|-----|

### 3.4 其他要求

3.4.1 所属行业：建筑业。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

3.4.2 中标人领取中标通知书时须向代理机构提交纸质版投标文件：正本壹份、副本贰份、电子版（U 盘）贰份。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况                                                                                                                                             | 评审点具体描述                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件                                                                                                                       | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写投标（响应）函完成承诺并进行电子签章。 |
| 2  | 投标人应提供健全的财务会计制度的证明材料                                                                                                                                 | 提供《基本资格条件承诺函》。                          |
| 3  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写投标（响应）函完成承诺并进行电子签章。 |

|  |                                                                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------|--|

#### 4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

| 序号 | 资格审查要求概况       | 评审点具体描述                           |
|----|----------------|-----------------------------------|
| 1  | 本采购包专门面向中小企业采购 | 参与的供应商（联合体）工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。 |

#### 4.3特殊资格审查

采购包1:

| 序号 | 资格审查要求概况     | 评审点具体描述                                                               |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1  | 具有独立承担民事责任能力 | 企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件,自然人提供身份证 |

|   |                      |                                                                          |
|---|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 企业资质                 | 投标人具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质证书，及有效的安全生产许可证                           |
| 3 | 拟派项目负责人资质和专业要求       | 建筑工程专业二级及以上(含二级)注册建造师证书和安全生产考核合格证（B证），在本单位注册，且无在建工程（提供承诺书）               |
| 4 | 全国建筑市场监管公共服务平台截图     | 投标人基本信息及项目负责人的基本信息在“全国建筑市场监管公共服务平台”可查询且无不良记录                             |
| 5 | 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 | 法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及在本单位的社保缴纳证明（近3个月） |
| 6 | 信誉要求                 | 投标人未列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”                        |



## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法

及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选投标人，或者受采购人委托确定中标投标人；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格资质性要求、采购项目施工、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的投标人，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

#### 5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求<br>概况         | 评审点具体描述                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 不正当竞争预防措施<br>(实质性要求) | 在投标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人(法定名称)电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 |

|   |                          |                                                             |
|---|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2 | 投标文件签署                   | 投标文件按照规定格式签字、盖章；                                            |
| 3 | 投标报价                     | 1、报价唯一；<br>2、报价格式、报价货币符合招标文件要求；<br>3、未超出项目采购预算或招标文件规定的最高限价。 |
| 4 | 投标有效期                    | 投标文件有投标有效期且投标有效期达到招标文件的要求；                                  |
| 5 | 对招标文件商务要求、技术要求作出明确且实质性响应 | 对招标文件商务要求作出明确且实质性响应；对招标文件服务内容及服务作出明确响应，对不得偏离的要求作了实质性响应      |
| 6 | 投标文件未附有采购人不能接受的条件        | 投标文件未附有采购人不能接受的条件；                                          |

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务响应；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### 5.4.4 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### 5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选投标人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的

监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### 5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或

者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分标准

采购包1:

| 评审因素      |        | 评审标准                                                                                                                       |    |
|-----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 分值构成      |        | 详细评审70.00分<br>报价得分30.00分                                                                                                   |    |
| 评审因素<br>类 | 评审项    | 详细描述                                                                                                                       | 分值 |
|           | 总体实施方案 | 包括不限于组织安排、清运、各方协调等，总体思路清晰、合理、可操作性强、可执行程度高，能很好推动项目计5分； 包括不限于组织安排、清运、各方协调等，方案总体思路较为清晰、合理、可操作性较强、可执行程度较强计4分； 包括不限于组织安排、清运、各方协 | 5  |

|  |                                  |                                                                                                                                                                                                                        |   |
|--|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                  | <p>调等，方案总体内容涵盖齐全计3分； 包括不限于组织安排、清运、各方协调等，方案总体内容涵盖不完整计2分； 方案内容粗略不全面计1分；</p>                                                                                                                                              |   |
|  | <p>垃圾清运干净，现场无遗留物，达到高新区环卫部门要求</p> | <p>提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性强得5分； 服务内容提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性欠缺得4分； 提供较为具体的实施方案，方案总体思路较清晰，实施方法及工作安排较合理，涵盖内容较全面，无针对性得3分； 提供实施方案涵盖内容不全面，无法保证项目质量得2分； 方案内容简单笼统，实施难度大的得1分。</p> | 5 |



|      |                                             |                                                                                                                                                                                                                 |   |
|------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 详细评审 | 建筑垃圾要清运至正规建筑垃圾消纳场、回填点或项目工地等，不扬尘、不撒漏、不随意倾倒垃圾 | 提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性强得5分； 服务内容提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性欠缺得4分； 提供较为具体的实施方案，方案总体思路较清晰，实施方法及工作安排较合理，涵盖内容较全面，无针对性得3分； 提供实施方案涵盖内容不全面，无法保证项目质量得2分； 方案内容简单笼统，实施难度大的得1分。 | 5 |
|      | 按有关规定及要求做好防尘降噪措施                            | 提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性强得5分； 服务内容提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性欠缺得4分； 提供较为具体的实施方案，方案总体思路较清晰，实施方法及工作安排较合理，涵盖内容较全面，无针对性得3分； 提供实施方案涵盖内容不全面，无法保证项目质量得2分； 方案内容简单笼统，实施难度大的得1分。 | 5 |

|  |                               |                                                                                                                                                                                                                 |   |
|--|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | 清运中不能超载、做好蓬盖，落实好安全文明生产        | 提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性强得5分； 服务内容提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性欠缺得4分； 提供较为具体的实施方案，方案总体思路较清晰，实施方法及工作安排较合理，涵盖内容较全面，无针对性得3分； 提供实施方案涵盖内容不全面，无法保证项目质量得2分； 方案内容简单笼统，实施难度大的得1分。 | 5 |
|  | 垃圾清运过程中，采取围挡及覆盖的措施，满足治污减霾工作要求 | 提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性强得5分； 服务内容提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性欠缺得4分； 提供较为具体的实施方案，方案总体思路较清晰，实施方法及工作安排较合理，涵盖内容较全面，无针对性得3分； 提供实施方案涵盖内容不全面，无法保证项目质量得2分； 方案内容简单笼统，实施难度大的得1分。 | 5 |

|  |                      |                                                                                                                                                                                                                        |          |
|--|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | <p>确保工程质量的技术组织措施</p> | <p>提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性强得5分； 服务内容提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性欠缺得4分； 提供较为具体的实施方案，方案总体思路较清晰，实施方法及工作安排较合理，涵盖内容较全面，无针对性得3分； 提供实施方案涵盖内容不全面，无法保证项目质量得2分； 方案内容简单笼统，实施难度大的得1分。</p> | <p>5</p> |
|  | <p>确保工程进度的技术组织措施</p> | <p>提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性强得5分； 服务内容提供具体详细的实施方案，方案总体思路清晰，实施方法及工作安排合理，涵盖内容全面，针对性操作性欠缺得4分； 提供较为具体的实施方案，方案总体思路较清晰，实施方法及工作安排较合理，涵盖内容较全面，无针对性得3分； 提供实施方案涵盖内容不全面，无法保证项目质量得2分； 方案内容简单笼统，实施难度大的得1分。</p> | <p>5</p> |

|  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|--|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | 拟投入机械设备的安排 | <p>投入计划专门针对本项目编制，符合项目实际情况及实施要求，内容详尽且涵盖角度全面，合理性和可行性强，能够保障项目顺利实施的，得5分；投入计划专门针对本项目编制，符合项目实际情况及实施要求，内容详尽且涵盖角度基本全面，有一定的合理性和可行性的，得4分；投入计划专门针对本项目编制，基本符合项目实际情况及实施要求，内容较详细，涵盖角度较全面，基本合理可行的，得3分；投入计划专门针对本项目编制，基本符合项目实际情况及实施要求，但方案涵盖角度不全面且实施有难度的，得2分；投入计划内容简单笼统，实施难度大的，得1分；</p> | 5 |
|--|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 劳动力投入计划安排 | <p>投入计划专门针对本项目编制，符合项目实际情况及实施要求，内容详尽且涵盖角度全面，合理性和可行性强，能够保障项目顺利实施的，得5分；投入计划专门针对本项目编制，符合项目实际情况及实施要求，内容详尽且涵盖角度基本全面，有一定的合理性和可行性的，得4分；投入计划专门针对本项目编制，基本符合项目实际情况及实施要求，内容较详细，涵盖角度较全面，基本合理可行的，得3分；投入计划专门针对本项目编制，基本符合项目实际情况及实施要求，但方案涵盖角度不全面且实施有难度的，得2分；投入计划内容简单笼统，实施难度大的，得1分；</p> | 5 |
| 项目负责人     | 具备高级工程师及以上职称得2分，其他职称得1分。                                                                                                                                                                                                                                              | 2 |

|          |                                                                                                                                                            |   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 项目团队配置   | <p>项目部组成科学合理、人员表配置充足，有详细的人员配置清单，针对性强，能够很好的满足项目需求，得3分； 项目部组成科学合理、人员表配置齐全，有详细的人员配置清单，有一定的针对性，满足项目需求，得2分； 项目部组成人员缺乏科学性，无人员配置清单，无法满足项目需求，得1分；</p>              | 3 |
| 突发事件应急预案 | <p>提供健全可靠的突发事件应急处理方案，从应急调配能力及意外事故处理方案等方面进行打分，方案内容完整，针对性可行性强，确保出现突发性事件时能高效的解决突发性事件得3分；方案内容完整，有较强的可行性，确保出现突发性事件时能及时的解决得2分； 方案内容描述简略，无法保证突发性事件得到有效的解决得1分。</p> | 3 |
| 服务承诺     | <p>评审内容：承诺在配合服务过程中接受采购人监督管理，如出现服务质量不能满足需求或未履行承诺时愿意接受相关经济处罚。 评审标准： 专门针对本项目编制，符合项目实际情况及实施要求，内容详尽且涵盖角度全面，合理性和可行性强，保障充分得5分； 专门针对本项目编制，符合项目实际情况及实施</p>          | 5 |

|     |       |                                                                                                                                                              |    |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |       | 要求，内容详尽且涵盖角度基本全面，有一定的合理性和可行性的得4分； 专门针对本项目编制，基本符合项目实际情况及实施要求，内容较详细，涵盖角度较全面，基本合理可行的得3分； 方案专门针对本项目编制，基本符合项目实际情况及实施要求，但涵盖角度不全面且实施有难度的得2分； 承诺方案内容简单笼统，实施难度大的，得1分。 |    |
|     | 合理化建议 | 从节约资金、各方配合、可行性等方面综合考虑，建议内容详细具体、针对性强得2分；建议内容详细具体、针对性较强得1分；                                                                                                    | 2  |
|     | 企业业绩  | 2022年1月至今类似项目业绩，每提供一份类似项目业绩合同得1分，满分5分。（以合同签订时间为准）                                                                                                            | 5  |
| 价格分 | 价格分   | 以各供应商有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。当供应商的总报价等于评标基准价时，总报价得满分（30分），每高于评标基准价一个百分点（1%）扣0.5分，每低于评标基准价一个百分点（1%）扣0.25分，扣完为止。                                                   | 30 |

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨并加盖公章。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2 定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标投标人。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标投标人。

四、根据确定的中标投标人，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书。

## 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；



（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

# 投标文件

采购项目名称：{项目名称}

采购项目编号：{项目编号}

投标人名称：{投标人名称}

日期：{当前日期}

# 投标（响应）函

致：{代理机构名称}

我单位作为{项目名称}（项目编号：{项目编码}）的投标（响应）投标人，自愿参与本项目政府采购活动，充分理解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

- 一、我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、我单位满足采购文件规定的特定条件；

七、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；

九、我单位不存在与其他投标人委托同一单位或者个人编制投标（响应）文件、办理投标（响应）事宜的情形；

十、如本项目采购过程中需要提供样品，我单位提供的样品即为中标（成交）后将要提供的产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标（成交）的，我单位愿意承担相应不利后果；

十一、我单位一旦中标（成交），将严格按照采购文件规定交纳代理服务费、履约保证金，在约定期限内签订采购合同，并严格履行采购合同规定的责任和义务；

十二、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；

十三、我单位为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；

十五、我单位承诺，响应有效期为提交投标文件截止之日起{投标（响应）有效期天数}天；

根据采购文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

特此声明。

投标人名称：{投标人名称}（签章）

日期：{当前日期}

说明：

1. 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
2. 需投标人提供的财务状况证明、履行合同所必需的设备和专业技术能力等证明材料的，按照本项目采购文件的规定提供。

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. {标的名称}，属于{采购文件中明确的所属行业}行业\_\_；承建企业为\_\_，从业人员\_\_，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于；\_\_

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(签章)：{投标人名称}

日期：{当前日期}

注：

1、投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3、投标人不属于中小企业的，无需提供此声明。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加{采购单位名称}单位的{项目名称}采购活动由本单位承接服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：{投标人名称}

日期：{当前日期}

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业或者监狱企业的，不重复享受政策。
2. 投标人不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

## 监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 技术、服务、合同条款及其他商务要求应答表

| 序号    | 项目    | 响应内容  | 备注    |
|-------|-------|-------|-------|
| 1     |       |       |       |
| 2     |       |       |       |
| ..... | ..... | ..... | ..... |

注：1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中技术、服务及其他商务要求响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表（需签字盖章）。

2、投标人必须据实填写，不得虚假响应。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：        年        月        日



## 开标一览表

|                   |    |      |    |
|-------------------|----|------|----|
| 项目名称：             |    |      |    |
| 投标报价（元）           | 工期 | 质量标准 | 备注 |
|                   |    |      |    |
| 投标报价：（大写）<br>（小写） |    |      |    |

说明：

1. 投标报价精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；
2. 本表所列各项数据与响应文件其他地方表述不一致时，以本表为准；
3. 报价均不得高于或等于采购预算及最高限价，否则按无效响应处理。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

标的清单

采购编号：

项目名称：

包号：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 工程名称 | 工程范围 | 施工日期 | 项目经理 | 执业证书 | 单价<br>(元) | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|-----------|----|----|
| 1-1 | 1  |      |      |      |      |      |           |    |    |

投标人盖章：（加盖公章）

年 月 日

已标价工程量清单

| 序号 | 项目内容   | 单位  | 台班数量<br>(预估) | 全费用含税单价(元<br>) | 合价<br>(元) | 备注           |
|----|--------|-----|--------------|----------------|-----------|--------------|
| 1  | 垃圾外运方量 | 立方米 | 63697.6      |                |           | 外运运距78<br>公里 |
| 2  | 合计     | (元) |              |                |           |              |

报价一览表

报价单位：人民币 元

|           |              |     |                          |      |        |
|-----------|--------------|-----|--------------------------|------|--------|
| 采购<br>内容  | 投标总报价<br>(元) | 工 期 | 项目经理                     | 质量标准 | 备<br>注 |
|           |              |     | 姓名：<br>级别：<br>专业：<br>证号： |      |        |
| 投标总<br>报价 | 大写：人民币 元     |     |                          |      |        |

注：投标人报价根据自身情况自主报价。

投标人：\_\_\_\_\_（公 章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 资格证明文件

## 投标人具有独立承担民事责任的能力

投标人具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关工程及服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人,企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照;事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证,其他组织应提供合法证明文件;自然人提供身份证明文件;投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

## 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

### 1、法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证正、反面复印件

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2、法定代表人授权委托书

注册于（工商行政管理局名称或市场监督管理局）之（投标人全称）法定代表人（姓名、职务）授权（被授权委托人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：被授权委托人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_。  
职 务：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_。  
通讯地址：\_\_\_\_\_。  
邮政编码：\_\_\_\_\_。  
电 话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_。

法定代表人及被授权委托人身份证复印件（须提供被授权委托人近六个月内任意一个月的社保缴纳证明材料）

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| 法定代表人身份证正、反面复印件 | 被授权委托人身份证正、反面复印件 |
|-----------------|------------------|

投标人名称：\_\_\_\_\_（公 章）  
法定代表人：\_\_\_\_\_（签 字）  
被授权委托人：\_\_\_\_\_（签 字）  
日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本授权有效期自投标文件递交截止之日起计90日历天。

法定代表人授权委托书附表：被授权委托人近三个月社保缴纳证明材料

社保证明材料

投标人名称：\_\_\_\_\_（公        章）

日    期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 投标人基本资格条件承诺函

投标人应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任（格式见下页）。

## 基本资格条件承诺函

致 \_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年      月      日

资质证书证明材料

## 项目经理资格证明材料

附表：

## 项目经理无在建工程项目声明

中天久信管理咨询集团有限公司：

我方\_\_\_\_\_（投标人全称）在此声明，我方拟派\_\_\_\_\_（项目名称）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人：\_\_\_\_\_（公 章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 承诺书

致\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

作为参加贵单位的\_\_\_\_\_（项目名称）的投标人，本公司郑重承诺：

- 1、在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。
- 2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。
- 3、参加本次投标提交的所有资格证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。
- 4、我方已阅读了《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125号》文件，并领会了文件的精神。因违反文件规定所产生的后果由我方自行承担。

投标人：\_\_\_\_\_（公 章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 业绩证明文件

投标人名称：\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 项目名称 | 项目内容<br>(类似项目/相关项目) | 合同签订<br>时间 | 质 量 | 金 额<br>(元) | 业主名称、联<br>系人及电话 |
|----|------|---------------------|------------|-----|------------|-----------------|
| 1  |      |                     |            |     |            |                 |
| 2  |      |                     |            |     |            |                 |
| 3  |      |                     |            |     |            |                 |
| 4  |      |                     |            |     |            |                 |
| 5  |      |                     |            |     |            |                 |
| 6  |      |                     |            |     |            |                 |
| 7  |      |                     |            |     |            |                 |
| 8  |      |                     |            |     |            |                 |
| 9  |      |                     |            |     |            |                 |

注：

1. 若表格不够用，各投标人可按此表自行复制；
2. 提供2022年1月至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准）；
3. 附业绩合同扫描并加盖公章。

投标人：\_\_\_\_\_（公 章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标方案

格式自定，参照招标文件中规定的评标方法中各条款的要求，结合招标内容及要求编制投标方案。



附表1：项目团队配置及劳动力投入

(一) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

注：1. 若表格不够用，各投标人可按此表复制

2. 附表格式投标人可根据情况自行调整（表格所列出的项目不得更改），包括但不限于上述表格中要求的内容。

投标人：\_\_\_\_\_（公 章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）项目经理简历表

|        |                                                      |     |      |         |         |
|--------|------------------------------------------------------|-----|------|---------|---------|
| 姓 名    |                                                      | 年 龄 |      | 学 历     |         |
| 职 称    |                                                      | 职 务 |      | 拟在本合同任职 |         |
| 毕业学校   | 年毕业于                      学校                      专业 |     |      |         |         |
| 主要工作经历 |                                                      |     |      |         |         |
| 时 间    | 参加过的类似项目                                             |     | 担任职务 |         | 业主及联系电话 |
|        |                                                      |     |      |         |         |
|        |                                                      |     |      |         |         |
|        |                                                      |     |      |         |         |
|        |                                                      |     |      |         |         |
|        |                                                      |     |      |         |         |
|        |                                                      |     |      |         |         |

注：1. 应附人员相关证书及资料。。

投标人：\_\_\_\_\_（公              章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日              期：        年        月        日

附表2、拟投入主要施工机械/工器具表

| 序号 | 机械//材料/工器具名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 |    | 目前状况 | 备注 |
|----|--------------|------|----|----|----|------|----|
|    |              |      |    | 自有 | 租赁 |      |    |
|    |              |      |    |    |    |      |    |
|    |              |      |    |    |    |      |    |
|    |              |      |    |    |    |      |    |
|    |              |      |    |    |    |      |    |
|    |              |      |    |    |    |      |    |
|    |              |      |    |    |    |      |    |
|    |              |      |    |    |    |      |    |
|    |              |      |    |    |    |      |    |

## 第七章 拟签订采购合同文本

发包人(全称,以下简称甲方): \_\_\_\_\_

承包人(全称,以下简称乙方): \_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》第三篇、《中华人民共和国建筑法》等法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就本项目的事项订立本合同,乙方愿按本合同约定的条款承担本项目任务,双方达成如下协议:

### 一、工程概况:

1、工程范围及规模: \_\_\_\_\_

2、工程日期: \_\_\_\_\_

3、施工标准: \_\_\_\_\_

### 二、合同的组成部分:

- 1、乙方成交的报价文件;
- 2、询价文件及补充文件;
- 3、标准、规范和有关技术资料;
- 4、其他有关文件。

### 三、双方的权利及义务

#### 1、甲方的权利和义务

- 1.1 有权随时检查、监督现场及工程进度、质量和安全;
- 1.2 有对现场工作的认定权;

#### 2、乙方的权利和义务:

- 2.1 乙方有权按投标书中的承诺获得约定的工程费;
- 2.2 乙方不得将工程转包,渣土外运所发生的一切费用由乙方负责,乙方严格按照高新区建筑垃圾内倒相关规定做好清运工作及治污减霾措施,并自行承担相关费用;
- 2.3 接受发包人和各级建设主管部门的监督和管理;
- 2.4 乙方按照合同的规定承担认定范围内的相关任务;
- 2.5 乙方要按合同约定制定施工方案,确保按规定实施;
- 2.6 乙方按有关部门的规定装载,严禁超载,要做好篷盖;
- 2.7 乙方必须按规定及时清理垃圾并严格按照施工技术要求运送到指定位置,不得随意堆放和处理;
- 2.8 加强易燃、易爆物品的管理;
- 2.9 工程完成后,须及时向有关部门提出工程验收申请,如验收不合格,则必须在限期内整改完毕并达到合格标准;
- 2.10 要切实做好安全与文明施工,乙方要制定安全生产责任制,责任落实到人,乙方要与有关部门签订安全责任书,如发生安全问题完全由乙方负责;

2.11要切实加强各类管线的防护工作，按甲方和管线单位的要求做好防护措施（各项防护措施费已包括在投标单价内，结算时不再另行计算）；

2.12 乙方应在现场设置项目经理部，项目经理部常驻人员名单应在开工前向甲方提交；项目经理应具有二级及以上注册建造师资格；本工程项目经理为\_\_\_\_，注册证号\_\_\_\_，安全考核合格证号\_\_\_\_\_。

2.13 乙方未经甲方同意，不得擅自更换甲方认定的本工程施工负责人（项目经理）及管理机构人员；

2.14乙方必须自行施工，不得转包，确需分包个别子项时，须征得甲方同意；

2.15 乙方在施工过程中所发生的由自身原因造成的损失和后果自负；

2.16工程结算时，乙方须按高新区财政结算评审相关规定提供结算所需资料；乙方负责确保工程结算、评审、审计的资料齐全，因资料不全无法进行工程结算、评审、审计的，乙方自行承担责任。

2.17在项目用地正式交付前，看护责任全部由乙方承担，如用地范围内出现垃圾等废弃物，乙方应及时进行清理，相关费用由乙方自行承担。

**四、合同价款和付款方式：**

**（一）合同价款**

1、本工程采用固定综合单价合同方式，单价：

| 序号 | 项目内容   | 单位  | 台班数量<br>(预估) | 全费用含税单价(元) | 合价<br>(元) | 备注       |
|----|--------|-----|--------------|------------|-----------|----------|
| 1  | 垃圾外运方量 | 立方米 | 63697.6      |            |           | 外运运距78公里 |
| 2  | 合计     |     |              |            |           |          |

**（二）付款方式：**

当结算金额高于本合同金额时以本合同金额作为结算金额，当结算金额低于本合同金额时据实结算。

本合同订立后，待乙方进场后甲方向乙方支付20%的预付款，按本合同约定完成本工程项目所有内容并验收合格后，报送本工程的结算评审资料，由高新区财政局进行结算评审并出具结算报告和结算结果通知单后，乙方出具正式发票，甲方支付合同金额的70%，剩余10%待项目用地正式交付后，甲方进行支付。

如施工过程中因不可抗力等因素，需暂停或延期施工，导致工程量未达到前款约定的付款工程进度条件，双方可根据实际情况，另行协商付款方式并签订补充协议。

**五、其它：**

**1、罚则**

如果因非发包方原因，而导致承包方未能按要求的工期完工（不可抗力除外）或工程质量不合格的均为承包方违约，承包方应支付发包方合同总金额2‰/天的违约金至违约期限结束，违约金在最后一次付款时进行扣除。

## 2、争议

2.1双方约定，在履行合同过程中产生争议时，由以下第2.1.2种方式解决：

2.1.1由西安仲裁委员会仲裁解决；

2.1.2向工程所在地人民法院提起诉讼。

合同争议处理期间，除正在处理的争议部分外，合同其余部分应继续执行。

**3、本合同一式肆份，具有同等法律效力，双方各执贰份；本合同由双方签字盖章后生效，待合同履行完毕，工程价款结清后本合同自然终止。**

**4、本合同中未尽事宜双方协商解决。**

甲方：(盖章)

乙方(盖章)

甲方代表签字：

乙方代表签字：

年 月 日

年 月 日

### **安全生产、文明施工责任书**

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等相关法规政策，甲乙双方就本项目签署安全生产、文明施工责任书，主要内容如下：

#### **一、甲方责任：**

- 1、定期组织安全会议,随时组织安全检查和现场监督管理。
- 2、及时协调解决工程实施过程中各类管线的迁移和改造等问题。
- 3、及时处理施工过程中妨碍安全生产和文明施工的问题。
- 4、及时传达和通报相关职能部门关于安全生产工作的重要指示和要求，督促乙方安全施工工作的落实。

#### **二、乙方责任：**

1、认真贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等有关安全生产的法规政策。根据现场实际情况制订有效可行的安全与文明施工方案。及时处理施工过程中妨碍安全生产和文明施工的问题。

2、建立健全安全组织管理机构，制订严格的安全管理制度和安全生产预案。现场施工人员全面掌握安全文明施工的方法和要领，安全生产文明施工责任人全过程进驻现场。应当健全安全生产制度，建立由法定代表人为第一责任人的责任体系，完善紧急救援措施，保证安全施工，做到“组织有保证，任务有要求，工作有检查，预防有措施”。

3、建立严格的对易燃、易爆等危险品管理制度和使用规范，配备充足的安全防护物品和器具。

4、施工现场设置醒目的安全标志和文明施工标语，做好施工现场的安全防护和围挡工作。施工前，乙方向职工介绍施工中有关安全、防火等规章制度及要求，提高职工的安全思想意识和自我保护能力，督促职工自觉遵守安全纪律、制度法规。乙方必须检查、督促施工人员严格遵守、认真执行。

5、机械设备、脚手架等设施，在搭设、安装完毕并按规定验收后方可使用，严禁在未检验或检验不合格情况下投入使用。

6、特种作业必须执行《国家特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，经省、市、区的特种作业人员安全技术培训考核后持证上岗，起重吊装作业必须遵守“十不吊”规定，严禁违章、无证操作，严禁不懂电气、机械设备的人，擅自操作使用电气、机械设备。

7、必须严格执行各类防火、防爆制度和使用规范，易燃易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不得挪作他用。电焊、气焊割作业应按规定办理动火审批手续，严格遵守“十不烧”规定，严禁使用电炉。擅自乱拉电器线路造成后果均有肇事方负责。

8、在施工中，应注意地下管线及高低压架空线路保护，甲方应详细交底，乙方应贯彻交底要求，如遇有情况，应及时和甲方联系，采取保护措施。

9、配备充足的安全防护物品和器具，监督施工人员自觉穿戴好安全防护用品。

10、施工人员应当按规定佩戴安全帽、挂设保险绳，应有效的控制施工过程中的扬尘、噪声和震动，按有关规定运输建筑材料、处置建筑渣土和各种废物。

11、在建筑物施工时不得有下列行为：抛撒废料；将有毒有害废物作土方回填；泥浆水未经处理直接排入城市排水设施或河道；无符合规定装置而在施工现场熔融沥青或者焚烧油毡、油漆以及其它产生有毒有害烟尘和气体的物质；其它应当禁止的行为。

12、积极配合相关部门的监督、检查和指导，对存在的问题，要制定整改措施、经费保障、完工日期等整改计划，及时采取有效措施，消除安全隐患，按规定的时间上交安全检查整改情况书面材料，并向甲方报送整改情况。

13、加强施工现场管理，完善各种安全防护设施，乙方承担施工过程中发生安全事故的全部责任和处罚。若发生安全事故，要立即组织力量进行救援，最大限度杜绝人员伤亡，及时上报事故情况，不得拖延或瞒报事故。安全事故发生后，要保护好现场，积极配合相关部门做好调查取证工作，按照责任及相关规定做好善后处理工作，消除安全隐患。

14、乙方应组织做好拆除前所有移交房屋及现场安全看护工作，若因看护不力导致的安全事故等由乙方承担全部责任。同时，乙方应组织开展拆迁区域的安全巡查工作，对发现的安全隐患应及时向甲方报告以采取解决措施。

15、承担施工过程中发生安全事故的全部责任和处罚。

16、未注明事项，必须符合招标文件及国家相关法律、法规以及各级建设行政主管部门的相关要求。

三、本责任书一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，双方签字盖章后生效，工作完成后自动失效。

甲方责任人：(签字) 公章

乙方责任人：(签字) 公章

年 月 日

年 月 日