

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：西安高新区“幸福社区”智慧平台建设项目

采购项目编号：HXGJXM2025-ZC-CS1110

西安高新技术产业开发区社会事业服务局

华夏国际项目管理（西安）有限公司共同编制

2025年11月21日

第一章 竞争性磋商邀请

华夏国际项目管理（西安）有限公司（以下简称“代理机构”）受西安高新技术产业开发区社会事业服务局委托，拟对西安高新区“幸福社区”智慧平台建设项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：HXGJXM2025-ZC-CS1110

二、项目名称：西安高新区“幸福社区”智慧平台建设项目

三、磋商项目简介

为深入贯彻落实中、省、市关于推进基层治理现代化工作部署，积极顺应高质量发展和城市数字化转型趋势，全面提升高新区基层治理能力和为民服务水平，着力打造服务智能化、管理精细化、民生普惠化、经济活跃化的现代社区发展的新格局。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人身份证明/法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金凭证）；法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明。

2、信用记录：供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限届满的除外)（以现场信用记录查询结果为准）。

3、联合体：不接受联合体投标。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设

置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西安高新技术产业开发区社会事业服务局

地址：西安高新区蓝博公寓D区2楼

邮编：/

联系人：宋老师

联系电话：029-81150320

代理机构：华夏国际项目管理（西安）有限公司

地址：西安市莲湖区二环南路西段202号九座花园16层1605室

邮编：710082

联系人：宋文倩、康敏茹、张艳萍

联系电话：029-88899970-822

采购监督机构：西安市高新技术开发区政府采购管理股

联系人：丁丽

联系电话：88333950

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：624,400.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定执行。成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。户名：华夏国际项目管理（西安）有限公司第一分公司 开户行：中国光大银行股份有限公司西安南二环支行 账号：78620188000199459</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安高新技术产业开发区社会事业服务局和华夏国际项目管理（西安）有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安高新技术产业开发区社会事业服务局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由华夏国际项目管理（西安）有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安高新技术产业开发区社会事业服务局。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是华夏国际项目管理（西安）有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定之责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

详见合同

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 华夏国际项目管理（西安）有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由华夏国际项目管理（西安）有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 华夏国际项目管理（西安）有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人： 宋文倩、康敏茹、张艳萍

联系电话： 029-88899970-822

地址：西安市莲湖区二环南路西段202号九座花园16层1605室

邮编：710082

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为深入贯彻落实中、省、市关于推进基层治理现代化工作部署，积极顺应高质量发展和城市数字化转型趋势，全面提升高新区基层治理能力和为民服务水平，着力打造服务智能化、管理精细化、民生普惠化、经济活跃化的现代社区发展的新格局

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：624,400.00

采购包最高限价（元）：624,400.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	智慧平台建设	1.00	624,400.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：智慧平台建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容</p> <p>构建三级联动智慧治理体系</p> <p>1.建设区级智慧中枢平台</p> <p>建设“幸福高新智慧平台系统”主中心，整合全区社区治理、民生服务、经济发展等核心功能，打造集区情展示、数据抓取、指挥调度、分析研判、政策推送、资源统筹于一体的数字可视化智慧平台。推动与政务服务、公安、城管、应急、卫健、教育等部门系统的对接融合，打破信息壁垒，实现跨部门业务协同和数据共享，提升全区整体治理能力。</p> <p>2.打造街道级协同治理分中心</p> <p>各街道依托区级平台建设区域性智慧治理子平台，整合综治、民政、城管、信访、卫健、应急、环保、市场监管等各方力量，筑牢社区（村）基底网，实现辖区数据动态展示、力量统一调度、任务闭环监控等功能。形成高效协同的区域治理机制，确保各项工作有序推进。</p> <p>3.夯实社区（村）智慧服务终端</p> <p>在社区（村）部署智慧服务终端，全面接入区级、街道级平台，打造“家门口”的智慧服务前哨站，围绕“人、事</p>

、情”三大要素（人即居民信息，事即事务办理，情即社区资源），开展基础数据采集、事件上报处置、服务精准推送、政策通知发布、资源共享共建等工作。

4.开通居民手机服务端口

为居民提供社区动态、政务服务、智慧生活、社区经济等功能，实现“一机在手、服务全有”。推行线上一网通办加线下全科社工双服务模式，让居民办事随时办、就近办、不跑腿、更省时，通过平台及时获取社区资讯、各类服务查询、在线预约、事项办理等功能。

（二）推进应用层优质化建设

坚持“对内强管理、提效能，对外优服务、提品质”原则，全面推进智慧社区应用系统建设，推动社区治理与服务向数字化、智能化、精细化转型。

1.强化对内管理端建设，提升基层治理效能

（1）建设统一动态数据库，夯实治理根基

建立全区统一的居民动态信息数据库，全面掌握人口、房屋、设施、组织等基础信息，实现数据动态更新和精准管理。重点加强对老年人、残疾人、退役军人、留守儿童等特殊群体的信息标注与动态监测，支持短信息群发、智能提醒、主动关怀等个性化服务功能，提升服务响应的及时性与精准性。

（2）深化智慧基层治理能力

实现党组织设置、党员教育管理、党务公开、党员业务办理等全流程线上运行，提升党建信息化水平，走好新时代网上群众路线。建立健全“网格发现—平台推送—社区响应—结果反馈”的闭环处置机制，实现问题上报、任务分派、过程跟踪、结果评价全流程数字化管理。整合公安、民政、人社、卫健等相关部门数据采集系统，推行“一次采集、多方共享”，切实为基层减负增效。

2.优化对外服务端供给，提升居民生活品质

（1）提升智慧生活服务水平

以“西安市城市社区九大嵌入式服务项目”（养老服务、婴幼儿托育、儿童托管、社区助餐、家政便民、健康服务、体育健身、文化休闲、儿童游憩）为核心，结合心理咨询、物业报修、生活缴费等其他服务，统筹养老、医疗、托育、托管等相关服务资源入驻智慧平台，为辖区居民提供“一站式”服务。

（2）强化政务服务可及性

打造“统一、便捷、高效”的业务办理平台，推动社保、医保、社会救助、户籍证明等高频事项“一网通办”“掌上可办”。推广“线上申办+社区代办+网格上门”服务模式，实现线上政务服务与线下社区（村）服务站点无缝衔接，打通服务群众“最后一米”。

（3）建设社区服务功能模块

围绕网格划分、志愿服务、生活服务、矛盾调解等多个方面，为辖区居民提供精细化、多元化的社区服务，“横向覆盖全面，纵向直通楼栋”的基层网格服务，设置“一键呼叫”功能，提升基层服务响应速度，形成“小事不出网格，大事不出社区”的服务体系，确保服务零距离，关怀全方位。

（4）推进智能服务人性化发展

开发适老化界面、语音交互等功能，推广“一键通”应急呼叫、远程代办、健康监测等智慧应用，联动社区卫生站、物业公司、网格员建立快速响应机制，提升特殊群体服务可及性。推动社区教育、文化、健康、托育等公共服务资源线上发布、预约报名，建设“智慧健康小屋”“云课堂”“数字图书馆”等新型服务载体，促进公共服务普惠共享。

（5）创新多元协同治理机制

建设数字志愿服务体系，实现志愿者在线注册、服务记录和活动展示，推广“时间银行”“邻里互助”等模式，培育社区互助文化。支持社区文艺团体、兴趣小组、公益组织等社会组织在平台登记、发布活动、招募成员，激发社区活力，增强居民归属感与凝聚力。

（6）激活社区经济发展活力

推动智慧社区与社区经济融合发展，探索“以用促建、以产养建”的可持续发展路径。为小微企业、个体工商户提供免费展示、线上引流、促销支持，鼓励发展社区电商、直播带货、共享经济等新业态。支持社区（村）盘活闲置房屋、场地等资源，发展社区工坊、匠人铺、智能快递柜等经营性项目，增加集体经济收入。所得收益用于反哺平台运维、公益服务等，形成“自我造血、良性循环”机制。鼓励企业、高校、科研机构围绕智慧养老、智慧托育、健康管理等领域开发创新应用，通过平台开放接口接入，不断丰富服务功能。

二、功能清单

西安高新区“幸福社区”智慧平台服务功能清单

序号	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	功能说明
1	平台主页	民情地图			展示高新区整体概况、区域划分和发展格局，并通过民情地图直接选择相应的社区，进入功能页面。
2		社区搜索			通过精确搜索选择相应社区，进入功能页面。
3	党建引领	组织架构	社区党委（物管会）	小区党支部	社区党委简介、班子成员、党小组划分等，设置一键呼叫功能。
4				业委会	
5				物业代表	
6				居民代表	
7		党务公开			发布党章、党内学习教育、党员培训等党务内容。
8		组织生活	往期活动		公开三会一课、主题党日等活动情况。
9			活动发布		开展党日活动、党员教育等活动，并进行线上报名。
10		党员找组织			办理党员双报到、组织关系转移等业务的所需资料，及线下办理地点。
11		养老服务	养老机构	辖区养老机构总览	公布养老机构场所地点、业务范围、开放时间、收费标准等。
12				线上预约	线上预约养老服务
13			日间照料		线上预约日间照料服务
14			居家智能监测		“一键通”应急呼叫、健康监测等智慧应用
15		婴幼儿托育	托育机构	辖区托育机构总览	公布托育机构场所地点、业务范围、开放时间、收费标准等。
16				线上预约	线上预约托育服务
17		儿童托管	托管机构	辖区托管机构总览	公布托管机构场所地点、业务范围、开放时间、收费标准等。
18				线上预约	线上预约托管服务

19	便民服务	社区助餐	社区餐厅		公布社区餐厅地点、开放时间 及每日菜单
20			预约送餐		面向行动不便的老人提供送餐上 门服务
21		家政便民	家政机构	辖区家政机 构总览	公布家政机构场所地点、业务范 围、开放时间、收费标准等。
22				线上预约	线上预约家政服务
23			生活购物	辖区商超、 便利店总览	公布商超、便利店等地点、开放 时间等。
24			小修小补		公布修鞋、改衣服、配钥匙等小 修小补地点、业务范围、开放时 间、收费标准等。
25		健康服务	医疗机构	辖区医疗机 构总览	公布医疗机构地点、开放时间、 收费标准等。
26			疫苗预约		线上预约疫苗接种
27		体育健身	健身房	辖区健身房 总览	公布健身房地、业务范围、开 放时间、收费标准等。
28			运动场所	室内场所	公布辖区室内运动场所位置信息 、收费标准等信息
29				室外场所	公布辖区室外运动场所位置信息 、收费标准等信息
30		文化休闲	文化机构	辖区文化场 所总览	辖区内图书馆、书店等文化场所 总览
31				辖区文化培 训机构总览	公布辖区文化培训机构地点、业 务范围、开放时间、收费标准等 。
32			社区活动场所		公布社区活动场所地点、开放时 间等信息
33		儿童游憩	儿童游憩场所	辖区儿童游 憩场所总览	公布儿童游憩场所地点、业务范 围、开放时间、收费标准等。
34				线上预约	线上预约儿童休憩。
35		其它	心理咨询	社区咨询室	公布社区心理咨询室地点、开放 时间等，并进行线上预约。
36				社区心理咨 询师	招募志愿者提供免费心理咨询， 居民可自行选择咨询师进行预约 。
37				辖区心理咨 询机构	公布心理咨询机构地点、业务范 围、开放时间、收费标准等。
38			物业报修		线上反馈设备维修问题

39			生活缴费		线上缴纳水电费、物业费等生活 开支
40	公共服务	业务办理	计划生育相关 业务	生育登记号 办理、孕检 单办理等	查询办理计生、独生子女、社保 、退役军人、残疾人、养老、保 障房、就业等8类31项业务流程 。
41			独生子女相关 业务	独生子女保 健费、补助 金办理等	
42			居民社保相关 业务	居民医保申 请、办理、 停保	
43			退役军人相关 业务	优待证办理 、光荣牌发 放等	
44			残疾人相关业 务	残疾证办理 、变更、补 办、两项补 贴发放等	
45			养老相关业务	高龄老人业 务办理、迁 移	
46			保障房相关业 务	市公租房申 请、递交、 公示	
47			就业相关业务	就业困难认 定	
48		资料预审			线上预审居民办事资料是否齐全 ，预审通过后再线下办理业务
49		预约办理			线上预约业务办理时间
50		自助服务			提供表格下载、自助打印、证明 开具等服务
51		通知公告			发布社区公约、日常通知、活动 安排等，并设置区级、街道、社 区三级通知标签，方便居民了解 通知来源。
52		网格划分			社区网格划分情况，可一键呼叫 相应楼栋长、网格员等
53		社区特色			发布社区特色化、定制化服务， 公开服务地点、时间等信息。

54	社区服务	议事协商			发布社区议事协商事项，居民通过线上票进行表决。
55		志愿服务	社区志愿服务队		社区志愿服务队队伍名称、简介、工作范围、负责人、电话等。
56			最美志愿者		展示社区有专长或能力的公益服务人员，宣传志愿服务故事和先进事迹。
57			志愿活动	往期活动	展示社区日常志愿活动。
58				活动发布	发布志愿活动，并进行线上报名。
59			寻求帮助		线上提交需求，联系相关志愿者服务队寻求帮助。
60			申请志愿者		申请成为志愿者
61			志愿积分		通过志愿服务获取积分，推广激励回馈制度
62		生活服务	闲置物品		为社区居民提供信息发布平台,方便邻里间闲置物品交易、房屋租赁、日常招聘等
63			租赁信息		
64			招聘信息		
65		矛盾调解	社区调解室		线上预约调解邻里矛盾、致电社区调解员；线下预约社区调解室、上门调解。
66			社区调解员		
67			法律援助		辖区内法律援助中心名称、地址以及相关联系人姓名、联系方式
68		党政机关			党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关等
69		事业单位	教育单位		高等教育机构、中小学、幼儿园等
70			科技单位		从事科学研究、技术开发、科技推广等工作的单位，如科研院所、技术研究所等
71			文化单位		图书馆、博物馆、文化馆、艺术团体等
72			卫生单位		医院、卫生院、疾病预防控制中心等
73		第一产业	农、林、牧、渔业		
74			采矿业		
75			制造业		

		93	民情信箱	意见箱须知			一、本意见箱原则上只受理本小区居住人员相关意见建议，不受理投诉和举报。二、对于本意见箱接收的问题，我们将认真了解和处理，将及时与您沟通联系，并以最短时间尽快办结。三、紧急事件您也可以线下向我们反馈。社区地址、联系电话。
		94		意见建议			通过随手拍、私信等方式，填写本人姓名、联系方式、住址等信息，实名反馈社区问题建议，问题解决后居民根据实际情况进行满意度打分。
		95		表扬褒奖			居民填写本人姓名、联系方式、住址等信息后，通过线上实名对社区工作人员进行表扬褒奖。
		96	民情大数据	数据统计	独生子女户		各类民生数据的统计、查询、增改；按户录入人员信息，添加高龄、残疾人、退役军人等标签。
		97			高龄老人		
		98			持证残疾人		
		99			退役军人优抚对象		
		100			困境儿童（孤儿、事实无人抚养儿童、低保家庭儿童、留守儿童、重病重残儿童）		
		101			低保户		
		102			特困供养人员		
		103			低保边缘家庭		
		104			易肇事肇祸人员		
		105			临时救助		
		106			35-64岁妇女		
					人数		
		107		关爱走访	独居老人关爱走访		辖区独居老人的日常走访情况的上传和推送、处理。

3.2.3人员配置要求

采购包1：

满足本项目要求

3.2.4设施设备要求

采购包1:

硬件设施: 3226mm*1817mm拼接显示屏, 功能支持整屏、分屏、无缝切换。 音源输出: 按实际进行匹配。 系统运行环境: 按照国产化技术自主可控, 适配平台的兼容性测试与认证。

3.2.5其他要求

采购包1:

需通过网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估, 并符合工信部门相关要求; 需配置一名技术工程师进行全程派驻工作, 主要负责平台上线及设备调试工作。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起60个日历日内交付使用。 质保期: 自验收合格之日起36个月。

3.3.2服务地点

采购包1:

甲方指定地点

3.3.3考核(验收)标准和方法

采购包1:

详见合同

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 交付使用半年后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 交付使用一年后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

详见合同

3.4其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 (1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；供应商是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明。 (2) 提供2024年度经审计的已赋码且完整的财务报告；（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的单位可提供成立后任意时段的资产负债表；事业单位提供财务报表，财务报表应当包括：资产负债表、收入支出表或者收入费用表、财政补助收入支出表）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在投标截止日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息），以上形式的证明资料提供任何一种即可； (3) 提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件； (4) 提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； (5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺； (6) 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	磋商资格证明文件.doc cx 响应函

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供 2024 年度经审计的已赋码且完整的财务报告；（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的单位可提供成立后任意时段的资产负债表；事业单位提供财务报表，财务报表应当包括：资产负债表、收入支出表或者收入费用表、财政补助收入支出表）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函或在投标截止日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息），以上形式的证明资料提供任何一种即可；	磋商资格证明文件.do CX
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	磋商资格证明文件.do CX 响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人身份证明/法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金凭证）；法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明。	磋商资格证明文件.do CX
2	信用记录	供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限届满的除外)（以现场信用记录查询结果为准）。	磋商资格证明文件.do CX
3	联合体	不接受联合体投标。	磋商资格证明文件.do CX

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	供应商名称	与营业执照、资质证书一致	<p>供应商应提交的相关业绩证明材料.docx</p> <p>中小企业声明函 商务应答表 报价表 供应商承诺书.docx 响应文件封面 残疾人福利性单位声明函 服务方案标的清单 商务条款偏离表及投入人员汇总.docx 磋商资格证明文件.docx 响应函 监狱企业的证明文件</p>
3	磋商响应文件的签署盖章	法定代表人或被授权人的签字齐全并加盖公章	<p>供应商应提交的相关业绩证明材料.docx</p> <p>中小企业声明函 商务应答表 报价表 供应商承诺书.docx 响应文件封面 残疾人福利性单位声明函 服务方案标的清单 商务条款偏离表及投入人员汇总.docx 磋商资格证明文件.docx 响应函 监狱企业的证明文件</p>
4	磋商响应文件格式	符合“磋商响应文件格式”的规定	<p>供应商应提交的相关业绩证明材料.docx</p> <p>中小企业声明函 商务应答表 报价表 供应商承诺书.docx 响应文件封面 残疾人福利性单位声明函 服务方案标的清单 商务条款偏离表及投入人员汇总.docx 磋商资格证明文件.docx 响应函 监狱企业的证明文件</p>
5	报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过最高限价	标的清单 报价表

6	对竞争性磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	商务应答表 商务条款 偏离表及投入人员汇 总.docx
7	服务期限（合同履行期限）	应满足磋商文件中要求的服务期限	商务应答表 服务方案 响应函
8	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	响应函
9	其他	不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效 投标情形	供应商应提交的相关 业绩证明材料.docx 中小企业声明函 商务 应答表 报价表 供应商 承诺书.docx 响应文 件封面 残疾人福利性 单位声明函 服务方案 标的清单 商务条款偏 离表及投入人员汇总. docx 磋商资格证明文 件.docx 响应函 监狱 企业的证明文件

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的评审进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 85.00 分 报价得分 15.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	总体服务方案	对响应单位提供的软件技术方案进行评价，包括：软件技术架构、软件功能、软件性能等，根据方案的合理性、完整性、可行性进行分档评分：（1）方案内容完整，设计合理，可行性强的，计 7 分；（2）方案内容基本完整，设计有一定合理性及可行性，计 5 分；（3）方案内容欠完整，设计欠合理，可行性低的，计 3 分；（3）方案内容粗略，设计不合理，可行性低的，计 1 分；（4）未提供方案的，计 0 分。	7.0000	主观	商务应答表 服务方案
	系统安全	对响应单位提供的系统安全方案（包括：系统安全、物理安全、数据安全等方面）进行评价，根据方案的完善性、合理性以及与项目需求的契合度进行分档评分：（1）方案内容完善合理，科学可行，安全保障性高，与项目需求高度契合的，计 5 分；（2）方案内容基本完善，基本合理，安全保障性较高，与项目需求基本吻合，计 3 分；（3）方案内容欠完善合理，科学性和适用性较低，安全保障性一般，与项目需求契合度不高的，计 1 分；（4）未提供方案的，计 0 分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案

实施方案	对响应单位提供的项目实施方案进行评价，包括：项目组织管理、项目实施周期、项目质量控制等，根据方案的完整性、合理性、可行性进行分档评分：（1）方案合理、完整，可行性高，针对性强，得6分；（2）方案基本完整，针对性一般，合理性、可行性一般，得5分；（3）方案不够完整，针对性一般，合理性、可行性较差，得3分；（4）方案粗略，针对性较差，合理性、可行性较差，得1分；（4）未提供方案的计0分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
售后服务方案	对响应单位的售后服务方案进行评价，包括：售后服务响应机制、技术支持方式、培训方案等，根据方案内容的完善性、合理性和可行性进行分档评分：（1）方案内容完善、合理可行的，便于实施，计3.9分；（2）方案内容较完善，较合理，较易实施，计2分；（3）方案内容欠完善，不合理，不易于实施，计1分；（4）未提供方案的计0分。	3.9000	主观	商务应答表 服务方案
功能响应与需求吻合程度	投标人对所投智慧平台服务功能需求逐条进行明确响应，完全符合、响应磋商文件要求，没有负偏离的计32.1分；每出现一项负偏离扣0.3分。备注：以服务应答表响应为准。	32.1000	客观	商务应答表 服务方案

详细评审	单位资质	<p>1、响应单位具备有效的：①质量管理体系认证证书、②质量服务诚信单位证书、③信息安全管理体系统认证证书、④信息技术服务管理体系认证证书（符合ISO/IEC 20000-1:2018标准）、⑤信息技术服务标准符合性认证（ITSS）三级（含）以上证书。每具备一项得1分，满分5分。 2、响应单位具有CMMI软件成熟度四级及以下认证证书，得1分；具有CMMI软件成熟度五级认证证书，得2分。 说明：响应文件中提供证书复印件并加盖公章，未提供不得分。</p>	7.0000	客观	商务应答表 服务方案

<p>拟派项目组成员资质</p>	<p>拟派项目组成员资质（8分）：对响应单位拟派的项目组成员资质进行评价，要求响应单位安排的项目负责人（限一人）、技术负责人（限一人）、开发负责人、测试负责人在响应单位工作年限≥1年（需要提供近6个月内任意3个月在响应单位缴纳的社保证明），并根据资质证书进行评分：（1）项目负责人（3分）：项目负责人具备证书：①具备信息系统项目管理师高级证书、PMP项目管理证书，得3分；②具备任意一项，得1分；③不具备不得分。（2）技术负责人（2分）：技术负责人具备证书：①具备信息安全工程师和系统架构设计师证书，得2分；②具备任意一项得1分；③不具备不得分。（3）开发负责人（2分）：开发负责人具备证书：①具备软件设计师证书和数据库工程师证书，得2分；②具备任意一项得1分；③不具备不得分。（4）测试负责人（1分）：测试负责人具备证书：①具备软件评测师证书，得1分；②不具备不得分。说明：①响应文件中需要提供证书复印件。②响应文件中需要提供上述人员的社保证明文件复印件（提供近6个月内任意3个月在响应单位缴纳的社保证明）。③拟派的项目岗位人员不能重复；同一名员工的证书不得重复计分。④评分过程中出现缺少证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>	<p>8.0000</p>	<p>客观</p>	<p>商务应答表 服务方案 商务条款偏离表及投入人员汇总.docx</p>
------------------	---	---------------	-----------	---

	自主知识产权情况	响应单位自主知识产权涉及“网格化社区综合管理系统、智慧社区综合管理平台、运维系统、数字党建”的情况，全部具备得4分，每缺少一项扣1分，扣完为止。说明：响应文件中提供证书复印件并加盖公章；计算机软件著作权登记证书名称可不必完全一致，用途一致或相近即可，是否“一致或相近”由专家进行判断	4.0000	客观	商务应答表 服务方案
	业绩	供应商需提供公司2022年11月1日至今类似项目的建设或服务成功案例，投标文件中附有其业绩证明材料（以合同签订时间为准）得2分。（每有一份成功案例得2分，最高12分）	12.0000	客观	供应商应提交的相关业绩证明材料.docx
价格分	价格分	1.经初审合格的磋商响应文件，其磋商报价为有效磋商报价。2.满足磋商文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分15分。3.磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×15的公式计算得分。磋商报价不完整的，不进入磋商基准价的计算，本项得0分	15.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 供应商承诺书.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 供应商应提交的相关业绩证明材料.docx

详见附件: 商务条款偏离表及投入人员汇总.docx

详见附件: 磋商资格证明文件.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同条款及格式.docx

