**商务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 偏离 | 响应说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 备注 | 1.供应商须对第三章中的商务要求做出响应。其中，属于实质性要求的，最好在“磋商文件条款明细”保留原实质性要求中的内容。  2.偏离填写：有偏离、无偏离。  3.响应说明按实际响应情况填写“优于”、“相同”。  4.表格不够用，各供应商可按此表复制。 | | | | |

供应商： （公章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日