**拟签订采购合同文本**

（此合同样本仅供参考，合同具体细则以双方协定为准）

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

成交供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和甲方 项目的磋商文件、磋商响应文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

**一、合同价款**

（一）合同总价款为人民币（大写） （￥ ）。

（二）合同总价包括：合同期内服务实施费用、人工费、材料费、按约定的所有维修费用、交通费、住宿费、管理费、税金以及国家按现行税率征收的一切税费等所有费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

**二、款项结算**

1.付款方式：服务费按月结算，服务期每满一个月，达到付款条件起 10 日内支付相应的服务费。

2.结算方式：银行转账。

**三、服务地点及服务期限**

1.服务地点：采购人指定地点。

2.服务期限：合同签订后一年。

**四、服务内容**

（一）保洁服务

1.服务区域：

（1）室外：校园环境、操场、公共区域座椅及各种辅助设施的清洁及日常保洁。

（2）室内：学校教学楼、办公楼、体育馆、报告厅、公共区域、卫生间的保洁工作。

（3）其他：办公区垃圾、卫生间垃圾转运至校园垃圾台，做到垃圾“四分类”，对校园垃圾站垃圾必须保证每天装车、清运。学校重大活动及时响应，做好卫生工作。

2.服务要求：

（1）执行“5段2遍6清洁”标准化流程（即分5个时段、每日2次全面保洁、重点完成6类清洁任务）。

（2）每月至少进行1次以上全面消杀（含蚊蝇防治），特定时期按校方要求增加频次。

（3）室内服务区域每天清洁地面、擦拭楼梯扶手、栏杆、瓷砖墙面、垃圾桶，每周擦拭门窗，保持地面清洁无垃圾污渍，墙壁无浮灰、蜘蛛网、污迹。

（4）卫生间每天清扫冲洗两次，上午、下午上课前各一次，其余时间巡回清扫，保持厕所卫生清洁无异味，便池水池地面管道无积水、无堵塞，无垃圾存放现象。

（5）服务期间需在保洁区域巡视，及时清扫捡拾杂物，确保路面场地绿化区无垃圾、杂物，无卫生死角。室外展板、宣传栏等设施定期擦拭，达到无明显灰尘。

（6）每周负责操场、体育馆、报告厅等卫生整理一次。

（7）遇有重要活动承担礼宾工作，精神饱满，举止得体。

3.人员配置：

配备不少于5名专职保洁人员，年龄≤50岁。须持有效健康证，统一着装，言行规范，身体健康，无不良嗜好，须提供统一制服及岗位使用工具。

（二）安防服务

1.服务区域：校门岗、校园巡逻、监控室值守及突发事件先期处置，配合学校做好其它相关工作。

2.服务要求：

（1）保证校园内安全和正常工作、生活秩序，做好协防保卫，做好车辆、车库、道路及安全秩序管理等。

（2）实行全天候24小时值班制度，严格执行外来人员/车辆登记、查验制度。

（3）协防设置门岗和巡逻岗，对外来人员，建立询问登记制度，礼貌用语、文明用语、热情服务，按照采购人要求进行出入管理服务，每日安全巡逻不少于6次，并做好电子及纸质记录。

（4）保证区域内安全秩序良好，道路通畅，引导指挥车辆停放有序，上下学高峰时段，协助维持校门口秩序，构成“护学岗”一部分。

（5）根据采购人要求，服从总务处工作人员调配，做好各项活动的秩序维护工作。

（6）制定安全管理服务预案，完善责任制，遇突发事件能应急处理，积极主动协调处理校内治安等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时制止违法犯罪行为，及时向总务处报告各类案件、事故及其他重大问题和重要情况，做好110接警工作。

（7）能及时发现和处理各种事故隐患，确保不发生安全方面的问题，能迅速有效处置突发事件，熟练操作一键报警系统、视频系统及消防器材，具备应急处置能力。

（8）学校遇有重大活动、会议、招聘活动等需要增配、抽调人员协助时，应无偿按照校方要求执行，工作时应着统一服装及标志，精神饱满，举止得体。

3.人员配置：

配备不少于6名专职保安人员，年龄≤50岁。持有保安员证，政审合格，统一着装，言行规范，身体健康，无不良嗜好，须提供统一制服及岗位使用设备，定期进行军事化队列及应急演练。

（三）综合维修

1.服务范围：学校内水、电、暖、土建等小型日常维修服务。

2.服务要求：

（1）负责校园灯具、家具、门窗锁具、上下水管路等的小型维修工作；日常水电系统及设施的巡查，发现问题及时上报，协助维保人员对专业设施设备进行维护保养工作；处理包括停电、水浸等突发事件的应急处置急处置。

（2）建立“1分钟响应，5分钟到场，急事即办”的快速响应机制，提供24小时紧急维修热线，普通维修任务完成率100%。

（3）24小时维修值班，按作业指导标准进行设施设备的维护保养，水电暖等运行正常，接到急修呼唤，十五分钟内到达。日常水电维修值班，接到维修处理派单24小时之内完成维修。

（4）维修人员需持证（如电工证、水暖工证）上岗，确保操作规范安全。

3.人员配置：配备不少于1名专职维修人员，年龄≤50岁。持证上岗，统一着装，言行规范，身体健康，无不良嗜好。

（四）消控室人员

1.服务范围：校内消控室设备维护、消防设施检查等。

2.服务要求：

（1）建立“1分钟响应，5分钟到场，急事即办”的快速响应机制。

（2）消控室档案资料整理、设备维护、日常消防设施检查等。

（3）配合学校及相关部门的检查。

（4）消控室人员需持证上岗，确保操作规范安全。

3.人员配置：配备不少于1名专职人员，年龄≤50岁。持证上岗，统一着装，言行规范，身体健康，无不良嗜好。

（五）项目经理

 1.服务要求：供应商需为本项目配备1名项目经理，言行规范，身体健康，无不良嗜好。日常须根据学校要求协调好物业各部门工作，管理到位，相关档案资料须保证齐全。

（六）操场对市民开放，管理人员1名，做好周内晚间及节假日管理工作，依据上级拨付资金足额发放。

**五、服务保证**

1.所供的成果报告必须保证是符合国家相关程序相关规定。

2.供应商提供相关成果报告确保真实性、可靠性。

**六、知识产权**

1.本项目所涉及到的所有成果的知识产权归采购人所有。

2.供应商无论出于任何目的如在其他地方使用该成果，必须经采购人同意方可使用。否则，贵采购人有权要求终止涉及到该中标知识产权的任何使用活动并保留追究卖方相应的法律责任的权利。

3.供应商为执行本合同而提供的技术资料使用权归采购人所有。

**七、其它事项**

1.乙方不得转让、分包给其它单位或个人。

2.乙方的投标文件和承诺等内容将列入合同。

**八、违约责任**

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟服务期，将按违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按合同金额的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、因采购人原因导制变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

**九、合同组成**

成交通知书、合同文件、竞争性磋商文件、磋商响应文件、国家相关规范及标准等

**十、解决争议的方法**

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方均同意采用以下第（ ）种争议解决方式：

（1）甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。

（2）甲、乙双方均同意向（[仲裁委员会](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%BB%B2%E8%A3%81%E5%A7%94%E5%91%98%E4%BC%9A&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)）提起仲裁。

九、合同生效及其它

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同正本一式 份，甲方执 份，乙方执 份，备案 份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为 。

4、生效时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）：  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  账号： | 乙方名称（盖章）：  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  账号： |