**技术、服务、商务及其他要求应答表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 磋 商 文 件  要 求 内 容 | 磋 商 响 应  文 件 内 容 | 偏离  情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1. 本表须对“第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求”中相关内容进行响应；

2.本表只填写响应文件中与采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件完全满足响应采购文件要求的，不用在此表中列出，但必须递交签字盖章的空白表。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期：