**（一）服务条款响应偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单一来源采购文件**  **服务需求条款** | **响应文件**  **服务条款响应** | **偏离**  **及其影响** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：本表只填写响应文件中与单一来源文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中与单一来源文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提供空白表。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**（二）服务方案**

格式自定，结合采购需求编制服务方案。

**（三）业绩的有关证明材料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **合同**  **签订时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、本表后附合同复印件加盖公章，签订时间及金额以合同中的内容为准。

2、供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其响应文件被拒绝。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。