四、技术响应

**供应商可结合本项目服务内容及服务要求及评标办法中的详细评审打分项进行编制，包括但不限于：**

1、技术及商务响应偏离表

2、数字化服务方案

3、资料归档及其他服务方案

4、拟投入本项目人员

5、拟投入设备配备

6、质量保证措施

7、服务承诺

8、业绩

9、供应商认为应提供的其他资料

**附件：**

技术及商务偏离表

供应商名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应情况 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1**、供应商可根据采购内容及要求及拟签订合同主要条款响应此表。**

2、表格不够用，各供应商可按此表复制；

3、供应商应承诺是否响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，在此基础上，可做出其他有利于采购人的承诺，如供应商不承诺完全响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，应对不响应部分的内容予以具体说明。**如供应商不填写本部分内容，则视为供应商承诺完全响应磋商文件中规定的要求。**

4、本表仅为参考，供应商可自拟格式，能说明问题即可。

供应商名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

拟投入本项目人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 专业 | 资格证书 | 从业年限 | 在本项目  拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表后附人员的身份证，资格证书、等相关证书加盖公章的复印件。