### 商务应答表

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件**  **商务要求** | **响应文件**  **商务响应** | **偏离及其影响说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

1.本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括优于、低于）的内容，响应文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交符合签字盖章要求的空白表。

2.供应商需据实填写，不得虚假响应，否则取消投标或中标（成交）资格，并按有关规定进行处罚。

3.响应文件中商务响应条款不得有负偏离，负偏离按无效投标处理处理。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日