**商务偏差表**

采购项目编号：  第 页，共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件  要求数据 | 响应文件  实际数据 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

说明：

1、本表需按照采购文件中商务部分（第三章招标项目技术、服务、商务及其他要求）内容进行响应，包括项目交货期限、质保期、付款方式、交货地点等。商务条款不允许有负偏离。

2、偏离情况填写：优于、相同。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商全称： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

年 月 日

**技术偏差表**

采购项目编号： 第 页，共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件  要求数据 | 响应文件  实际数据 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

说明：

1、**本表需按项目的实际技术参数，逐条对应采购文件技术参数，认真填写本表。偏离情况填写：优于、等于或低于，偏离说明对偏离情况做出详细说明并提供证明材料。**

2、说明栏填写：如有优于、低于项，请在说明栏填写证明材料对应页码。

3、供应商应按实际情况填写，不得照抄、复制采购文件技术参数要求，否则视为未实质性响应采购文件。

4、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商全称： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

年 月 日