**五、技术响应**

供应商可结合第三章 磋商项目技术、服务、商务第六章磋商办法中的评审办法及标准打分项进行编制，内容包括但不限于：

1、采购需求响应偏差表（见附表1）

2、合同条款响应偏差表（见附表2）

3、整体服务方案

4、项目实施进度计划

5、服务保证措施

6、项目团队配置

7、培训方案

8、企业业绩

9、企业实力

10、供应商认为需提供的其他资料

**附表1：**

**采购需求响应偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件“磋商项目技术、服务、商务”的条款 | 供应商响应 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

说明：

1、**若供应商完全响应竞争性磋商文件“第三章 磋商项目技术、服务、商务”的条款，可在序号1的供应商响应一栏注明“完全响应竞争性磋商文件采购内容及要求**”，视为完全响应本项目全部技术条款要求。

2、若有偏离，供应商应逐条说明，并在偏离说明一栏注明“**正偏离**”、“**响应**”或“**负偏离**”。

供应商： （盖单位公章）

年 月 日

**附表2：**

**合同条款响应偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件“拟签订合同主要条款”的要求 | 供应商响应 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

说明：

1、**若供应商完全响应竞争性磋商文件“拟签订合同主要条款”的要求，可在序号1的供应商响应一栏注明“完全响应竞争性磋商文件全部合同条款要求**”，视为完全响应本项目全部合同条款要求。

2、若有偏离，供应商应逐条说明，并在偏离说明一栏注明“**正偏离**”、“**响应**”或“**负偏离**”。

供应商： （盖单位公章）

年 月 日

**拟投入本项目人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 学历 | 专业 | 职称 | 从业年限 | 在本项目  拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表后附人员相应学历证书、职称证书等相关证书（如有），本表仅为参考。