**商务要求应答表**

**项目名称:**

**项目编号∶**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标文件应答** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注∶1.以上表格格式行、列可增减。**

**⒉.供应商根据招标文件第3章-“3.3商务要求"填写此表；本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件与招标文件第3章-“3.3商务要求"完全一致的，不用在此表中列出，但须提交签字盖章的空白表。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：