

采购项目编号：ZHZB-2025-117

高新至鄠邑高速复合通道工程(庞光段)清表及 垃圾拉运项目

招标文件

采购人：西安市鄠邑区庞光街道办事处

采购代理机构：众合国际项目管理有限公司

2025 年 9 月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法	25
第四章 技术要求	32
第五章 合同格式	34
第六章 投标文件格式	41

第一章 招标公告

项目概况

高新至鄠邑高速复合通道工程(庞光段)清表及垃圾拉运项目的潜在供应商应在陕西省政府采购综合管理平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）获取采购文件，并于 2025 年 10 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZHQB-2025-117

项目名称：高新至鄠邑高速复合通道工程(庞光段)清表及垃圾拉运项目

采购方式：公开招标

预算金额：4582408.42 元

采购需求：

合同包 1：

合同包预算金额：4582408.42 元

合同包最高限价：4582408.42 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	其他建筑工程	高新至鄠邑高速复合通道工程(庞光段)清表及垃圾拉运项目	1（项）	详见采购文件	4582408.42	4582408.42

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自进场之日起 15 个日历日内完成。

二、申请人的资格要求

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(高新至鄠邑高速复合通道工程(庞光段)清表及垃圾拉运项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

参与的投标人（联合体）工程的施工单位全部为符合政策要求的小微企业。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 投标人应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关工程及服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人, 企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照; 事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证; 其他组织应提供合法证明文件; 自然人提供身份证明文件。

(2) 提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月已缴纳的任意税种的凭据; 其他组织和自然人提供投标文件截止时间前半年内至少一个月缴纳税收的凭据, 依法免税的应提供相关文件证明材料。

(3) 提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

(4) 提供 2024 年度经审计的财务会计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注, 成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表), 或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明, 或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。

(5) 法定代表人授权委托书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)(法定代表人直接参加投标, 须提供法定代表人身份证明及身份证复印件)。

(6) 投标人具有建筑工程施工总承包三级及以上资质, 并提供有效的安全生产许可证。

(7) 具备建筑工程专业二级及以上建造师执业资格, 具有有效的安全生产考核合格证书(建安 B 证), 且未担任其他在建工程项目的项目经理声明。

(8) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

(9) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(10) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标(提供投标人企业关系关联承诺书)

(11) 本项目不接受联合体投标, 提供非联合体声明。

(12) 本项目专门面向小微企业采购, 提供中小企业声明函。

三、获取招标文件

时间: 2025 年 09 月 30 日至 2025 年 10 月 14 日, 每天上午 00:00:00 至 12:00:00, 下午 12:00:00 至 23:59:59 (北京时间)

途径: 陕西省政府采购综合管理平台项目电子化交易系统(以下简称“项目电子化交易系

统”)

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 10 月 21 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：陕西省政府采购综合管理平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）

开标地点：陕西省政府采购综合管理平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采购过程中需要使用陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照供应商操作手册要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操

作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）开标/开启前 30 分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到。

（五）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA 及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南进行查询

（六）落实政府采购政策：1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；2.《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；3.《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；4.《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；5.《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；6.《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；7.《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；8.《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；9.陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知—陕财办采〔2021〕29号；10.《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；11.《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；12.《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；13.其他需要落实的政府采购政策（如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：西安市鄠邑区庞光街道办事处

地址：西安市鄠邑区庞光街道府前街

联系方式：029-84987322

2. 采购代理机构信息

名称：众合国际项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区丰登南路 3 号 1 幢 306 室(丰庆公园北门往西 200 米 PM 中心三楼)

电话：18091886011

3. 项目联系方式

项目联系人：张梅梅

电话：18091886011

第二章 投标人须知

(一) 投标人须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称：西安市鄠邑区庞光街道办事处 地址：西安市鄠邑区庞光街道府前街
2	采购代理机构	名称：众合国际项目管理有限公司 地址：陕西省西安市莲湖区丰登南路3号1幢306室(丰庆公园北门往西200米PM中心三楼) 电话：18091886011 联系人：张梅梅
3	项目名称	高新至鄠邑高速复合通道工程(庞光段)清表及垃圾拉运项目
4	工程地点	西安市高新区庞光街道孙姑村、新寨村
5	采购预算及最高限价	4582408.42 元
6	资金落实情况	财政资金，已落实
7	是否预留份额专门面向中小企业采购	是 100%面向小微企业 投标人非小微企业（含残疾人福利性单位、监狱企业）的，其 投标无效 。
8	计划工期	自进场之日起15个日历日内完成
9	质量要求	合格
10	投标人资质条件	同招标公告
11	是否接受联合体	本项目不接受联合体投标，提供非联合体声明
12	投标人信用信息查询渠道及截止时间点	查询渠道：中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)、信用中国(www.creditchina.gov.cn) 截止时间点：开标当日
13	踏勘现场	不组织踏勘

14	答疑	<p>已领取本招标文件的投标人对本招标文件有疑问需要采购人或采购代理机构回复的各投标人应在</p> <p>投标文件递交截止时间 10 日前以书面形式提出，向采购代理机构指定邮箱提交全部的 word 版电子文件以及加盖公章的扫描件，发送至采购代理机构邮箱的书面答疑问题如缺少材料或逾期提交的，采购代理机构将不予接收且不予进行回复。采购人或代理机构自收到异议之日起 3 日内作出答复。</p> <p>指定邮箱为：277565704@qq.com</p>
15	招标文件的澄清或修改	<p>若对招标文件进行必要的澄清或者修改，将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，不足 15 日的，招标代理机构将顺延递交投标文件的截止时间。</p>
16	构成招标文件的其他材料	<p>以书面形式发出的答疑纪要或对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。</p>
17	分包	本项目不允许分包
18	偏离	不允许
19	投标截止时间	同招标公告的投标截止时间
20	投标报价	<p>不满足评标办法中初步评审标准的，视为发生重大偏离，其投标被否决。其余偏离视为细微偏离，评标委员会将通过澄清方式对细微偏离进行澄清或修改。</p>
21	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 日历天
22	投标保证金	<p>本项目不要求缴纳投标保证金（本文件中涉及到投标保证金要求均不适用）</p>
23	资格审查资料	同招标公告的申请人的资格要求

24	是否允许递交备选投标方案	不允许
25	纸质版投标文件份数	投标人在投标时无需提供纸质投标文件 在中标后是否要求提供：需要 中标人在领取中标通知书时提供正本 1 套、副本 2 套纸质投标文件、带签章的完整 PDF 版 1 份，应通过专用制作软件直接打印，确保与系统电子投标文件保持一致，不允许修改和补充。
26	投标截止时间	同招标公告
27	递交投标文件地点	同招标公告
28	是否退还投标文件	否
29	开标时间和地点	同招标公告
30	评标委员会的组建	评标委员会构成：依法组成。 评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，评标专家 4 人。 评标专家确定方式：在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。
31	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会推选得分较高的前三名为中标候选人
32	履约保证金	无

33	需要补充的其他内容	<p>1. 代理服务费以中标报价为基数，按照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）”、“《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2003]857号）”、发改办价格[2011]534号文件的取费标准计算，由中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性支付代理服务费。</p> <p>2. 本项目所属行业类别：建筑业</p> <p>3. 知识产权：构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标投标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人；</p> <p>4. 投标人登记免费领取采购文件的，如不参与项目投标，应在递交投标文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为；</p> <p>5. 本招标文件未明确的其他事项，按照有关法律法规或省市有关规定执行。本招标文件由采购人和招标代理机构负责解释；</p>
34	小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业） 价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见（价格扣除）不适用。</p>
<p>本表是对投标人须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表未说明的，以本招标文件内容为准。</p>		

（二）投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》以及有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备为提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；

（3）为本招标项目提供采购代理服务的；

（4）与本招标项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本招标项目的采购代理机构相互控股或参股的；

（6）与本招标项目的采购代理机构相互任职或工作的；

（7）投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

（8）被政府有关部门责令停业的；

（9）被暂停或取消投标资格的；

（10）财产被接管或冻结的；

(11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

1.4.3 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表；

1.4.4 投标人信用信息查询渠道及截止时点：见投标人须知前附表；

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 踏勘现场：见投标人须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑

答疑内容为招标文件的组成部分。具体要求见投标人须知前附表。

1.11 分包

除投标人须知前附表规定的特殊情形外，本项目不得再次分包给中标投标人外的第三方。

1.12 招标内容的实质性响应要求：

见投标人须知前附表。

2. 招标文件的组成

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

(1) 招标公告；

(2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 技术要求;
- (5) 合同格式;
- (6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改,均构成招标文件的组成部分。

2.1.2 投标人应及时购买并获取招标文件,否则引起的一切风险由投标人自负。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,按照前附表要求向采购人提出疑问,要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人应及时领取并获取澄清和修改后的招标文件,未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日前,采购人可以修改招标文件,并向投标人发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日时,采购人将酌情延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登录相应网站查看本项目的招标变更信息,否则引起的一切后果由投标人自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清(答疑)纪要、招标文件修改(补充)文件等内容均以发布的为准。当招标文件、招标文件澄清(答疑)纪要、招标文件修改(补充)文件在同一内容的表述上不一致时,以时间在后的为准。

2.3.4 招标文件的质疑答复

已经购买招标文件的投标人对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受到损害的,应当在 7 个工作日内以书面形式向采购代理机构提出询问或者质疑。

对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问或者质疑,招标代理机构将在三个工作日内答复询问,七个工作日内答复质疑。

投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

（见附件）

3.1.1 按照招标文件要求提交的资格审查资料。

3.1.2 按照招标文件的要求编制的投标方案。

3.1.3 投标文件的制作和签章：见投标人须知前附表。

3.1.4 投标文件的加密和提交：见投标人须知前附表。

3.1.5 投标文件的补充、修改和撤回：

（1）投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、招标代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（2）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

（3）对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

3.1.6 投标文件被拒绝接收的情形：

（1）误投的或采用旧版电子招标文件制作的；

（2）逾期提交电子投标文件的。

3.1.7 投标文件电子版文件是投标文件的组成部分，投标人应无条件使用招标文件中的格式，不按统一规定填报电子投标文件，造成评标软件无法判别时，将按无效投标文件处理。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照招标文件中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的投标将按照无效投标处理。

3.2.2 投标报价表（开标一览表）中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及可调整价格的投标均按照无效投标处理。

3.2.3 投标报价其他要求：见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：见投标人须知前附表。在规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝采购人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

3.4 投标保证金（本文件中涉及到投标保证金要求均不适用）

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表要求的内容、交付形式交纳投标保证金（如有），并作为投标文件的组成部分。

3.4.2 投标保证金及利息退还

投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标投标人的投标保证金或者转为中标投标人的履约保证金。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定。

3.4.4 在开标前有下列情形之一的，中标通知书发出后5日退还投标保证金（含息）、保函或担保：

（1）投标人不响应采购人开标时间变更的；

（2）投标人不响应招标文件实质内容变更的。

3.5 资格审查资料：见投标人须知前附表。

3.6 是否允许递交备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标投标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标投标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量标准、参数及商务要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的装订和标记（本项目不适用）

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件截止时间：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 是否退还投标文件：除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成递交的投标文件为准。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

4.3.5 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤销其投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序：

5.2.1 本项目为公开招标项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交

或解密电子响应文件的供应商不足 3 家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

5.2.2 开启准备工作响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启。

5.2.3 解密响应文件（实质性要求）响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.2.4 开标环节投标人存在以下情形之一的，其投标无效：

- （1）投标人放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
- （2）投标人上传的电子投标文件无法正常打开的；
- （3）因投标人自身原因，导致未在规定的解密时限内完成解密的（如忘带 CA 锁、或 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等）；
- （4）法律法规规定的其他无效情形。

5.2.5 突发状况的应急处置

在开评标过程中，因停电、断网、电子交易系统故障等特殊状况导致电子开标、评标工作无法正常进行的，采购代理机构应当及时向政府采购监管部门报告，并等待指令，是否中止后续采购活动。

5.2.6 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 依法组建；评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，评标专家 4 人。

评标专家确定方式：在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

6.1.2 评标委员会成员到位后，推荐一名评审专家担任评标组长，并由评标组长牵头组织该项目评标工作，采购人代表，不得担任评标组长。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评标专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当要求其回避。各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标过程的保密

（1）开标后，直至授予中标投标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况等均严格保密。

（2）在投标文件的评审、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝直至取消其中标资格。

（3）中标投标人确定后，采购人不对未中标投标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标投标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

6.3.3 投标文件的澄清

（1）为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投

标文件不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或投标文件的实质性内容。根据本须知第 6.3.4 条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

（2）评标委员会认为有必要时，可向投标人进行询标。

6.3.4 投标文件计算错误的修正

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

6.3.5 投标文件的评审、比较和否决

（1）评标委员会仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。未实质性响应招标文件和合同条款的投标文件，不得进行评标。

（2）在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

（3）评标委员会依据本次评标标准和方法，对投标文件进行评审，向采购人提出书面评标报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 评标委员会进行评审，根据评标情况写出书面报告，推荐 3 个中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。

7.1.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人，第一名中标候选人并列的，由采购人根据技术方案得分由高到低顺序确定。同时，将中标结果复函至采购代理机构。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.3 采购代理机构应当在接到采购人“定标”复函之日起 2 个工作日内，根据采购人

确定的中标人，在省级以上财政部门指定的媒体上发布中标公告，招标文件应当随中标结果同时公告；中标人的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》将随中标公告同时公布。

在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构应当向中标人发出《中标通知书》，向未中标人发出评标结果通知。对未通过资格审查或未通过符合性审查的投标人，应告知其未通过的原因；对于其他参与评分的未中标人，应当告知其本人的评审得分与排序。

7.1.4 对未通过资格审查或未通过符合性审查的投标人，采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，投标人可登录西安市公共资源交易平台查看本单位的最终得分与排序。

7.2 中标通知

7.2.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

7.2.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。否则，应当承担相应的法律责任。

7.2.3 投标人须知前附表规定在线领取中标通知书的，中标人应在中标公告发布之日起2个工作日内通过西安市公共资源交易平台在线领取。

投标人须知前附表规定书面领取中标通知书的，中标人应当在中标公告发布之日起2个工作日内领取《中标通知书》，并按投标人须知前附表规定的份数提供纸质版投标文件。

7.2.4 在《中标通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构应当宣布发出的中标通知书无效，并收回已发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动，同时向同级财政部门报告。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标投标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标投标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标投标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标投标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标投标人的投标文件订立书面合同。中标投标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标投标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标投标人退还投标保证金；给中标投标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》的相关规定。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑与投诉

9.5.1 质疑

9.5.1.1 如投标人对本次采购活动有疑问，认为需要提出质疑和投诉的，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的有关规定办理。

9.5.1.2 投标人对本招标文件、开标会议过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，按照（财政部 94 号令）质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构提出质疑，并附必要的证明材料。

9.5.1.3 质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人及其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章。

9.5.1.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交质疑人的营业执照、法定代表人身份证明书和授权委托书，以及代理人的有效身份证明材料，授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

9.5.1.5 质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）下载。

9.5.1.6 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见本招标公告。

9.5.1.7 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构不予受理：

- （1）质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；
- （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- （3）质疑人未在法定期限内提出质疑的；
- （4）质疑人所提交的质疑以传真形式、电子邮件形式、移动电话短信形式、微信形式等内容收悉提交的质疑材料；
- （5）质疑未按照（财政部 94 号令）质疑函范本格式提出的；
- （6）质疑书上无签字、盖章或签字、盖章内容无效的；
- （7）以非法手段取得证据、材料的；
- （8）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- （9）不符合相关法律法规、规章和规范性文件规定的其他条件的。

9.5.1.8 采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质

疑人和其他有关投标人。

9.5.2 投诉

9.5.2.1 质疑人对采购代理机构的答复不满意的,或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向相关财政管理部门提起投诉。

9.5.2.2 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 法律依据;
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人可以委托代理人办理投诉事项,代理人办理投诉事项时,除提交投诉函外,还应当提交投诉人的营业执照、法定代表人身份证明书和授权委托书,以及代理人的有效身份证明材料,授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

9.5.2.3 投诉书范本格式在中国政府采购网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)下载。

9.5.2.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件:

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (2) 投诉书内容符合财政部 94 号令的规定;
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (5) 财政部规定的其他条件。

9.5.2.5 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,除质疑答复内容提出的投诉事项外。

9.5.2.6 采购代理机构质疑受理:

联系电话: 18091886011

联系人: 张梅梅

10. 恶意质疑、投诉的法律后果

10.1 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次 以上投诉查无实据的， 由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以 非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视 为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

10.2 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

（1）《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受 刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年 以下有期徒刑。

（2）《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人 或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

11. 需要补充的其他内容

11.1 见投标人须知前附表

11.2 信用担保

（一）陕西省信用担保及信用融资政策

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部财库【2011】124 号文件的精神，陕西省财政厅制订了《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》，为参与陕西省政府采购项目的投标人提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。投标人在缴纳投标保证金及中标投标人缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳；中标投标人如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)重要通知专栏中查询了解。

（二）西安市信用担保及信用融资政策

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167），为参与西安市市级政府采购项目的投标人提供政府采购信用担保和融资服务，并按照程序确定了合作的担保机构和商业银行（具体名单见网址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html> 中《西安市财政局关于进一步做好政府采购信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》）

（三）陕西省中小企业政府采购信用融资办法

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交投标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进投标人依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的投标人可登录陕西省政府采购网—信用融资平台

（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

第三章 评标办法

条款号		评审因素	评审标准
1	资格评审标准	营业执照	投标人应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关工程及服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人, 企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件
		税收缴纳证明	提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月已缴纳的任意税种的凭据；其他组织和自然人提供投标文件截止时间前半年内至少一个月缴纳税收的凭据，依法免税的应提供相关文件证明材料
		社会保障资金缴纳证明)提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料
		财务会计报告/资信证明/投标担保函	提供 2024 年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）
		法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）

		资质要求	投标人具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，并提供有效的安全生产许可证
		项目经理资格	具备建筑工程专业二级及以上建造师执业资格，具有有效的安全生产考核合格证书（建安B证），且未担任其他在建工程项目的项目经理声明
		声明函	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
		书面声明	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
		投标人企业关系关联承诺书	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时投标（提供投标人企业关系关联承诺书）
		非联合体声明	本项目不接受联合体投标，提供非联合体声明
		中小企业声明函	本项目专门面向小微企业采购，提供中小企业声明函
2	符合性审查标准	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进</p>

			行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”的要求
		计划工期	符合第二章“投标人须知”第 8 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 9 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 21 项规定
		投标价格	不得超过“投标人须知”前附表载明的招标最高限价。不得超过“工程量清单”载明的各项单价。 否则按无效投标处理

评标因素	分值	评价要素
价格	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值 （本项目专门面向小微企业，不进行价格扣除。）
确保工程质量的技术组织措施	7	确保工程质量的技术组织措施描述详细、合理，逐条详细说明并满足施工要求得(3-7]分；描述简单，未逐条说明但能保证项目顺利进行的得(0-3]分；未进行描述或存在严重逻辑错误的得0分。
确保安全生产的技术组织措施	7	安全生产管理体系健全、组织措施详细满足要求得(3-7]分。安全生产管理体系健全、组织措施简单得(0-3]分；未进行描述或存在严重逻辑错误的得0分。
确保文明施工技术组织措施及环境保护措施	6	文明施工技术组织措施及环境保护措施描述详细、合理，逐条详细说明并满足施工要求得(3-6]分；描述简单，未逐条说明但能保证项目顺利进行得(0-3]分；未进行描述或存在严重逻辑错误的得0分。
确保工期的技术组织措施	6	确保工期的技术组织措施描述详细、合理，逐条详细说明并满足施工要求得(3-6]分；描述简单，未逐条说明但能保证项目顺利进行得(0-3]分；未进行描述或存在严重逻辑错误的得0分
主要工程项目的施工方案、方法	6	主要工程项目的施工方案、方法合理，逐条详细说明且符合逻辑得(3-6]分；描述简单，未逐条说明但能保证项目顺利进行得(0-3]分；未进行描述或存在严重逻辑错误的得0分
施工机械配备和材料投入计划	6	施工机械配备和材料投入计划满足施工要求得(3-6]分，基本满足得(0-3]分，施工机械配备和材料投入计划不满足施工要求得0分。
施工进度表或施工网络图	6	工期满足招标文件要求、进度计划有网络图且节点工期控制合理得(3-6]分，基本满足得(0-3]分；不合理的得0分。
劳动力安排计划及劳务分包情况表	6	劳动力人员配备合理、齐全，满足施工要求得(3-6]分；基本满足得(0-3]分；不满足施工要求得0分。

评标因素	分值	评价要素
新技术、新产品、新工艺、新材料应用	4	新技术、新产品、新工艺、新材料应用内容合理，逐条详细说明并符合项目实际得(2-4]分；基本满足得(0-2]分；未进行描述或存在严重逻辑错误的得0分。
项目部组成人员	6	针对本项目有详细的①项目管理机构配备计划；②人员岗位职责③项目部人员配备情况(人员数量、专业分工等)。针对性强，内容完整、科学合理，每小项计1-2分，未提供得0分。
业绩	10	提供投标人近三年（2022年1月1日起至投标截止日期止，以合同签订日期为准）类似项目业绩，有一个得2分，最高不超过10分。 注：须提供合同复印件关键页（包括合同首页、合同盖章页及显示项目内容的相关页）并加盖投标人公章。
总分		100分

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的技术得分高的优先。如果技术得分也相同，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标人未经过正常途径购买标书或投标人名称或组织结构与购买招标文件不一致且未提供有效证明的；

(2) 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字或盖章的；

(3) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；

(4) 投标人不符合国家或招标文件规定的资格条件的；

(5) 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在同一份投标文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；

(6) 报价明显低于其他投标报价，且投标人不能合理说明或者提供相关证明材料，评标委员会认定该投标人以低于成本价竞标的；

(7) 投标文件没有对招标文件商务、技术实质性要求和条件作出响应的；

(8) 投标文件有效期达不到招标文件要求的；

(9) 投标人方案出现严重漏项，已影响到该项目的实施的；

(10) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 投标报价与分项报价的合价不一致的，以投标报价为准，并修改投标人的分项报价；

(3) 分项报价中存在缺漏项的，视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。评标委员会应当拟定一份“综合评估比较表”，载明投标人的投标报价、所作的任何修正、对商务偏差的调整、对技术偏差的调整、对各评审因素的评估以及对每一投标的最终评审结果。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 技术要求

一、项目概况

本工程位于西安市高新区庞光街道孙姑村、新寨村清表及垃圾清运项目。

二、工程内容和施工地点、计划工期、缺陷责任期、质量保修期

工程内容：清表及垃圾外运

（一）工程地点：西安市高新区庞光街道孙姑村、新寨村。

（二）计划工期：自进场之日起 15 个日历日内完成。

三、执行的法律法规、技术规范

（一）执行的法律法规、技术规范包括但不限于以下规定、规范、标准：

《安全生产法》

《建设工程安全生产管理条例》

《西安市扬尘污染防治条例》

《西安市建筑垃圾管理条例》

《西安高新区治污减霾网格化管理工作实施方案》

（二）质量标准

1、项目范围内的房屋及附属物全部采用湿法作业、机械拆除、拆迁现场无扬尘，严禁人工拆除。垃圾清运全部采用机械清运的施工方法，严禁人工清运。

2、拆除至现有室内地坪（室外硬化路面）以下 0.4 米完成场地平整。

3、按城市管理部门要求安装冲洗台、限高栏、联网监控和空气检测装置等，确保设备正常使用。

4、拆除地上建筑物、构筑物及附属物，以及破除室内地坪、硬化道路产生的全部建筑垃圾，严格按照城市管理部门指定的运输路线和倾倒场地清运，不得冒尖装裁、不得沿路抛洒。

5、垃圾清运最终达到室内地坪以上全部垃圾清运完毕，现场无任何遗留物（最后以采购人、中标人共同验收合格，签字确认为准）。且施工方要具有垃圾消纳的处置能力。

质量要求：合格。

四、工程实施期限

1、中标人须在合同签订之日起 1 天内进驻并制作工程计划进度表，并经采购人书面同意；

2、中标人同意在 3 天内开始施工；

3、双方约定自施工之日起在 15 天完成约定的项目。遇阴雨天及不可抗力因素以及其他施

工因素影响、工期相应顺延（顺延工期应由采购人、中标人共同签字确认）；

4、由于中标人原因造成工期延迟视同中标人违约，则中标人赔付采购人违约金至清运价的 5% / 天。

五、工程量清单

序号	清单项目	单位	工程量	单价（元）	合价（元）
1	道路拆除	m ²	3740.66	17.00	63591.22
2	垃圾外运（10km 以内）	m ³	37656.81	65.00	2447692.65
3	垃圾外运（外超 55km）	m ³	37656.81	55.00	2071124.55
	合 计：				4582408.42

第五章 合同格式

(本合同仅做参考，最终以双方签订的为准)

合同主要条款

合同编号：_____

建设工程施工合同

项目名称：_____

发 包 人：_____

承 包 人：_____

签订日期：_____

发包人(全称, 以下简称甲方): _____

承包人(全称, 以下简称乙方): _____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律、行政法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方就本项目的垃圾清运等事项订立本合同, 乙方愿按本合同约定的付款方式承担本合同范围内垃圾清运等任务, 双方达成如下协议:

一、项目概况:

1、项目内容: _____。

2、服务期限: _____。

3、服务要求: _____。

二、合同的组成部分:

1、乙方的响应文件;

2、采购文件及补充文件;

3、标准、规范和有关技术资料;

4、其他有关文件。

三、合同价款

本合同为 全费用综合单价, 投标报价包括招标范围中发生的人工费、机械费、材料费、管理费、利润、税金、保险费、招标代理费等产生的全部费用, 即为完成本项目必须的各种相关费用以及潜在的各种风险。

序号	采购内容	工程量	含税完全综合单价	备注
1				
合同(暂定)额: 人民币为 _____ (大写) _____ 元 (小写: _____), 以最终实测工程量进行结算。				

四、付款方式

_____。

五、双方的权利及义务

1、甲方权利和义务

(1) 双方在签订协议 2 日内, 如乙方未正常进场施工, 甲方有权扣除全部履约保证金, 并有权解除合同。

(2) 项目完工后及时验收, 并按合同约定时限支付工程款。

(3) 因清运不力造成群体上访、聚众闹事等严重影响社会稳定事件及安全文明施工方面存在问题被行政主管部门通报批评，给甲方造成负面影响的，甲方有权解除、终止合同并向乙方索赔。

(4) 甲方增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2、乙方的权利和义务

(1) 负责解决生产及生活所需的用水、用电接入问题，因此发生的一切费用由乙方全部承担。

(2) 乙方在工地门口必须设置相关部门要求的冲洗设备，保证清运车辆出场冲洗干净，因此发生的一切费用由乙方全部承担。

(3) 按照甲方及合同约定的要求确保工程质量及进度，服从甲方人员的管理，及时完成垃圾外运工作。

(4) 乙方在施工过程中应严格遵守各种与安全相关的法律、法规及安全技术规范，确保施工安全，一切安全责任及费用由乙方承担。同时乙方应做好施工现场的安全警示标志、道路及场地的硬化、安全通道的合理布置、材料与设备的存放与保管、消防设施的齐全有效、现场垃圾的存放与清运、施工现场的照明与防护以及政府有关部门关于安全防护、文明施工规定的其他工作等。确保在实施过程无安全责任事故发生。

(5) 乙方必须为施工现场内施工人员办理意外伤害保险和工伤保险，并为施工场地内的施工机械设备办理财产保险，支付保险费用，出现任何安全事故乙方承担责任及费用，甲方概不负责。

(6) 乙方在施工过程中严格按照《建筑施工现场环境与卫生标准》的要求组织施工，确保施工现场无扬尘。装运弃物车辆，沿途不得出现抛洒现象。一经发现，每次处罚金额 5 万元。

(7) 弃运物不得随意弃堆，应运输至指定填埋场，未按要求实施的，甲方有权直接委托其他人负责弃运，其费用直接从乙方所交施工履约保证金中扣减。

(8) 乙方为了车辆进出修建的施工便道，其费用由乙方自行承担，同时在施工结束时，必须将自建便道清除弃运。不按要求实施的，甲方有权直接委托其他人负责弃运，其费用直接从施工履约保证金中扣减，且乙方不得对发生费用的金额提出异议。

(9) 乙方应指派专职项目经理，代表乙方联系和处理清运工作中的有关事宜，参加协调会，协调、解决合同执行过程中遇到的问题，并配备专职安全员每日巡视现场，安全员必须持证上岗。

六、质量与验收

乙方应遵循国家政策法律、法规，确保该项目挖运过程中不发生违法、违章、违规事件，不发生由于挖运不当引起的纠纷、上访及诉讼等不稳定因素，如出现上访等不安全因素乙方应尽快解决并承担相应费用。

本工程执行相关国家标准及行业规范，验收时要做到场地整洁、无垃圾及其他堆放物，清运垃圾时要遮盖、无抛洒，一经发现将接受甲方相应惩罚。

七、安全文明施工及其他约定

1、乙方须严格执行工程建设安全生产的相关管理规定，严格按相关安全标准、规范、操作规程进行施工作业，并采取有效安全措施消除事故隐患，并无条件承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用。

2、乙方不得将工程转包或分包给其他施工单位，否则甲方有权单方面解除合同，由此造成的一切损失由乙方承担。

3、乙方项目经理、技术负责人、安全员等须现场指挥监督施工作业，并须安排具有相应从业资格的人员进行施工作业

4、建筑垃圾在未清理出现场之前应采取围挡或者覆盖的方式避免污染环境。

八、违约责任

1、乙方须在甲方现场代表指定的时间内进场施工，如不能按期进场施工，则甲方有权终止本合同，并没收全部保证金。

2、乙方未按合同约定工期完工，则每逾期一日，应向甲方支付合同暂定价的千分之三作为违约金。

3、乙方存在上述违约行为给甲方造成损失，且支付的违约金不足以弥补损失时，乙方应就未能弥补的损失部分向甲方承担赔偿责任。

4、如乙方转包或未经甲方同意分包本工程，则甲方有权终止本合同，并没收全部履约保证金。因转包和分包出现质量、安全事故由乙方承担全部责任。

5、乙方的物料堆放场所、办公生活场所选址未经甲方现场代表同意，则甲方有权终止本合同，并没收全部履约保证金。

6、如乙方未经甲方现场代表同意更换项目经理、技术负责人、安全员等现场管理人员，则甲方有权终止本合同，并没收全部履约保证金。

7、乙方的项目经理、技术负责人、安全员等现场管理人员未经甲方同意擅自离开施工现场，每发现一例扣罚履约保证金 10000 元，累计四例，则甲方有权终止本合同，并没收全部履约保证金。

8、如乙方安排无相应从业资格的人员从事施工作业，每发现一人次，扣罚履约保证金 1000 元，同时乙方须即时无条件更换人员，否则视为根本性违约，甲方有权终止合同，没收履约保证金。

9、乙方投入本工程的机械设备未经甲方同意不得调离现场，发现一例扣罚 5000 元，累计四例，则甲方有权终止本合同，并没收全部履约保证金。

10、如因乙方不及时发放职工工资而发生职工上访等事件，甲方有权终止合同，没收履约保证金。

11、若发生安全事故，一切责任由乙方承担，同时，甲方有权终止合同，没收履约保证金。

12、因乙方未按合同约定履行工期、质量以及其他义务给甲方造成的损失，乙方应据实赔偿。因甲方未按合同约定履行义务给乙方造成损失，甲方应据实赔偿。

13、乙方须根据施工环境和现场情况，合理编制施工组织设计，优化施工方案，自行解决施工运输道路及邻近建筑物保护等矛盾，任何非甲方直接原因不得作为乙方的免责理由。

九、争议解决

因本合同发生的纠纷，各方应本着实事求是的原则，协商解决；协商不能解决时，任何一方均可通过向工程所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十、履约保证金：_____。

十一、附则

1、本合同未明确约定的，按甲方需求及本合同确定的相关原则执行，或根据具体情况协商签订补充合同。

2、本合同自双方签字盖章或盖章之日起生效。合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等的法律效力。

3、合同签订地点：

4、合同签订时间： 年 月 日

（以下无正文）

发包人：

乙方：

法定代表人（或委托代理人）：

法定代表人（或委托代理人）：

安全生产、文明施工责任书

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方就垃圾清运工程项目签署安全生产、文明施工责任书，主要内容如下：

一、甲方责任：

- 1、定期组织安全会议,随时组织安全检查和现场监督管理。
- 2、及时协调解决工程实施过程中各类管线的迁移和改造等问题。
- 3、及时处理施工过程中妨碍安全生产和文明施工的问题。

二、乙方责任：

- 1、制订有效可行的安全与文明施工方案。
- 2、建立健全安全组织管理机构，制订严格的安全管理制度和安全生产预案。现场施工人员全面掌握安全文明施工的方法和要领，安全生产文明施工责任人全过程进驻现场。
- 3、建立严格的对易燃、易爆等危险品管理制度和使用规范，配备充足的安全防护物品和器具。
- 4、施工现场设置醒目的安全标志和文明施工标语，做好施工现场的安全防护和围挡工作。
- 5、承担施工过程中发生安全事故的全部责任和处罚。
- 6、未注明事项，必须符合招标文件及国家相关法律、法规以及各级建设行政主管部门的相关要求。

三、本责任书一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，双方签字盖章后生效，工作完成后自动失效。

甲方责任人：(签字) 公章

乙方责任人：(签字) 公章

年 月 日

年 月 日

第六章 投标文件格式

（见附件）

响应文件封面

响应函

报价函

标的清单

开标一览表

中小企业声明函

残疾人福利性单位声明函

监狱企业的证明文件

技术服务合同条款及其他商务要求应答表

供应商类似项目业绩一览表

项目管理机构组成表

主要人员简历表

施工组织方案

其他需要补充的资料

投标人应提交的相关资格证明文件