**一、首次响应报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 响应报价 | 大写：  小写： 元  监理费取费费率： % |
| 服务期限 |  |
| 质量标准 |  |
| 拟派项目总监理  工程师 |  |

注：

1.供应商报价时应按照磋商报价=费率\*监理费计费基准价(45256048.22元）的方式进行计算报价，响应报价以元为单位，保留小数点后2位数。费率报价按%进行填报，保留小数点后2位。

2.供应商的磋商报价指完成本次采购内容所需的全部费用,包括但不限于完成本合同项下所有监理工作所需的人工费、设备费、管理费、利润、税金、代理服务费等一切费用，除采购人提供办公用房和工地值班宿舍外，监理方应承担监理人员办公用品、通讯设备、话费、交通工具、食宿与经济补贴等。

供应商： （盖章）

法定代表人或其授权代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**二、分项报价表**

供应商自拟格式进行报价构成说明。

**三、商务、技术响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.除本偏离表所列的偏离外，其他均完全响应磋商文件中的要求。

2.如无偏差，供应商不需要填表，**视为本响应文件完全响应磋商文件商务、技术要求且无偏离。**

供应商（公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**四、监理大纲**

（1）监理工作目标

（2）监理工作制度

（3）监理资料与档案管理措施

（4）监理工作重点、 难点分析及对策

（5）监理工作质量控制

（6）安全、进度、环境、资金控制措施

（7）监理组织协调工作方法措施

（8）服务承诺

（9）拟投入检测仪器设备

（10）项目组人员构成人员

供应商根据评审办法自行拟定

附件一：拟委任的主要人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 专业 | 资格证书编号 | 拟在本项目中  担任的工作或岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：根据评标办法后附相关证书复印件。

**五、类似业绩**

按竞争性磋商文件要求提供，企业业绩和项目总监业绩均附此处。

1. 企业业绩证明材料
2. 项目总监业绩证明材料

**六、其他说明**

供应商认为应说明的情况