

西安高新区第六十三幼儿园 劳务服务合同

甲方：西安高新区第六十三幼儿园

乙方：西安市高新区创服绿城物业服务有限公司

签订地点：西安市

签订时间：2026年3月11日

西安高新区第六十三幼儿园 劳务服务合同

甲 方：西安高新区第六十三幼儿园

法定代表人：鞠霞

地 址：西安高新区科技四路以北、鱼化三路以东

联系电话：

乙 方：西安市高新区创服绿城物业服务有限公司

法定代表人：何庆军

地 址：陕西省西安市高新区环瞳路1号西安大剧院文化艺术中心一号楼一层101室

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定，甲乙双方经过自愿、平等协商，乙方根据甲方服务需求，提供劳务服务，由甲方向乙方支付相应费用，现就有关问题签订以下合同，以兹共同遵守(以下简称“本合同”)。

第一条 项目基本情况

一、物业基本情况：

项目名称：西安高新区第六十三幼儿园劳务服务项目

建筑面积：8180 m²

第二条 服务工作范围

根据甲方工作需要，乙方提供如下服务工作，主要包括：

(一)涉及区域的保洁、保安服务；

- (二)公共设施设备运行及维修保养;
- (三)公共秩序、园区周边车辆停放管理;
- (四)其他相关工作。

第三条 合同期限:

(一)合同期限: 2026年 3月 12 日起至 2027年 03月 11 日止。

(二)双方如续订合同,应在本合同期满30日前向对方提出书面建议,对方应在接到书面建议后10日内,以书面形式回复是否接受合同续订,双方同意续订的,另行签署合同。

第四条 费用的支付

一、甲方应支付劳务服务的费用

发票名称: 劳务服务费。

二、甲方应支付给乙方的劳务服务费

(一)费用支付: 按月进行支付。甲方应在每月5日前向乙方及时足额支付完毕当月劳务服务费。

(二)每月应支付的劳务服务费= 12人 × 3495.00元/人, 月度服务费为: 41940元(大写: 肆万壹仟玖佰肆拾元整), 年度服务费总价为: 503280.00元(大写: 伍拾万叁仟贰佰捌拾元整)

(三)账户信息

账户名: 西安市高新区创服绿城物业服务有限公司

开户行: 陕西秦农农村商业银行股份有限公司高新支行

账号: 2701021301201000111781

第五条 甲方的权利义务

(一)甲方有权监督、检查、考核乙方安排的劳务人员现场工作的情况。

(二)劳务人员有以下情形之一的，甲方应提前7日书面通知乙方，乙方负责更换劳务人员：

1.不能胜任甲方工作要求。

2.不服从甲方工作安排。

3.严重违反甲方劳动纪律、规章制度和工作定额任务管理，对甲方造成严重损失。

4.工作失职，给甲方造成重大经济损失。

(三)根据合同的约定，确定劳务人员的劳务费用标准。

(四)因劳务人员的过错给甲方造成的经济损失，由乙方承担。

(五)法律、法规规定的其他权利。

(六)实施与乙方签订的劳务合同。

(七)甲方应为劳务人员提供相应的办公条件及办公物品。

(八)用于甲方现场的耗材，应由甲方自行采购。

(九)按照合同约定的时间，及时、足额支付乙方的劳务服务费等所有费用。

第六条 乙方的权利义务

(一)如有特殊情况，甲乙双方不能达成一致意见时，乙方有权撤回劳务人员和解除合同，但必须提前30日向甲方做出书面申请，经甲方同意后方可解除合同。

(二)乙方有权对甲方违反本合同有关条款提出书面意见，进行交涉。

(三)法律法规规定的其他权利。

(四)按合同约定的条款提供符合条件的劳务人员到甲方现场开展工作。

(五)劳务人员发生工伤事故的，乙方负责办理理赔事宜。

(六)劳务人员给甲方造成的经济损失，乙方负责赔偿。

(七)乙方应定期或不定期到甲方，了解劳务人员的思想动态、工作表现、遵纪情况以及对甲方的合理要求，乙方应尽力作好服务工作。

第七条 违约责任

(一)除另有约定外，甲乙双方在合同期内，不得单方面终止合同。如任意一方单方解除合同或以实际行动表明不愿继续履行合同的，需提前1个月书面告知对方。

(二)任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同暂定价款5%的违约金，造成损失的应承担赔偿责任。

第八条 不可抗力

(一)“不可抗力”是指合同双方不能合理控制、不可预见、或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务，该事件包括但不限于国家政策的重大变化、洪水、地震、火灾、风暴等。

(二)甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行本合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由。

第九条 合同中止/终止、解除

(一)本合同履行期间，甲乙双方任何一方若要求终止或解除合同，应提前1个月书面通知对方，乙方未开始提供服务的，不支付费用；乙方已开始提供服务的，根据其已完成的实际工作量据实支付费用。

(二)本合同签订后至履行完毕之前，因政府及相关职能部门或甲方上级单位要求、政策调整等原因，甲方有权随时中止合同的履行；中止履行期间，甲、乙双方均不承担任何违约责任。在中止情形消除后，由甲方视情况决定是否继续履行或解除本合同，乙方对此无任何异议。

第十条 其他

(一)未尽事宜，法律、法规有规定的，按照相关规定办理。无规定的，由双方协商解决。通过协商达成一致的补充合同、纪要等，经双方签字盖章后，成为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

(二)甲乙双方在履行合同时发生争议，应本着实事求是的精神友好协商解决。协商不成，双方均可向乙方所在地的人民法院提起诉讼。

(三)本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

(四)本合同载明的地址为双方往来文件的送达地址，任何一方若有变动，须提前三日书面通知对方，否则按原地址送达的相关文件均视为有效送达。

(五)双方联系方式

甲方联系人: 张老师 联系方式: 18392162262

乙方联系人: 田闯军 联系方式: 13888366826

甲方: (盖章)
法定代表人:
授权委托人: 张恩恩



2026年3月11日

乙方: (盖章)
法定代表人:
授权委托人:



2026年3月11日

附件一：保洁服务内容、标准

服务内容：室外包括操场；室内包括办公室、各部室、公共卫生间、楼梯走廊、会议室、活动室、平台等区域的清洁卫生。

每天服务内容：墙面、地面、窗户、门等的污渍处理及全面清洁，并合理使用84消毒液及过氧乙酸进行消毒，保持干净无污渍。

会议室、活动室每日保洁，并做好会前会后保洁整理等工作。

垃圾收集：各公共区域每天清理垃圾一次，垃圾房按时进行整理并摆放到指定地点。

垃圾清理：垃圾桶内放置垃圾袋，保证每天及时更换垃圾袋；垃圾桶周围的垃圾等要用扫帚清扫，收入垃圾袋内；再生垃圾回收处置一步到位，如有蚊蝇滋生，按要求喷洒药物消灭蚊蝇；垃圾桶定时用水清洗，保洁后应摆放整齐。

每期开学前需按服务内容要求安排专业人员完成清洁保洁工作。工作时间：上午07:30-12:00；下午14:00-17:30。

着装要求：根据园区要求进行着装。

（二）保洁质量标准

保洁质量标准：

一、室内部分

地面

1、石材地面的保洁。标准：无浮沉、无脚印、表面有光泽，方法：保洁（尘推）每天不低于两次。

2、水泥地面的保洁。标准：无浮尘、杂物、无一厘米以上石粒。方法：每天一次保洁、巡检，每周循环湿拖。

3、地毯的保洁。标准：无颗粒沙砂，无明显污渍。方法：每周吸尘，每月清洗（费用另计）。

4、塑胶地面保洁。标准：无浮尘、杂物、无一厘米以上石粒。方法：每天一次保洁、巡检，每周循环湿拖。

墙面

1、石材墙面、瓷片。标准：2米以下无浮尘（用纸巾擦拭五十厘米）2米以上目视无明显浮灰。

方法：2米以下每周擦拭，2米以上每月擦拭。

2、乳胶漆墙面。标准：2米以下无污渍、无浮尘。方法：2米以下每周轻弹一次，2米以上每月轻弹一次。

3、天花天棚、空调、出风口。标准：目视无蜘蛛网、无明显灰尘。方法：抽查三处每季扫尘一次。

4、灯罩、烟感、吹风口、指示灯。标准：目视无明显灰尘、无污渍。方法：抽查三处，每月清抹一次。

5、玻璃门窗。标准：无污迹、无手印。方法：抽查三处，玻璃门每周刮一次，随时巡检。

6、卫生间。标准：无异味、地面无积水、无杂物；墙面（石材）门、窗、隔断无灰尘；蹲便、小便斗无污渍；天花、灯具目视无明显灰尘；玻璃镜无水迹、无灰尘；不锈钢表面无

水碱、水渍。方法：鼻闻，有无异味（通风设备损坏除外），根据要求定时巡检，或根据实际情况进行频次巡检。

7、公用门窗。消防栓（箱）标牌、扶手、栏杆。标准：目视无明显灰尘、污渍、手印。方法：抽查三处，每天擦拭、清抹二次。

8、楼道梯：（石材）标准：无明显脚印、无杂物、污迹；（水泥）标准：无浮尘、无杂物，每周循环湿拖一次。

9、走廊（地面）标准：无污渍、无浮尘、无杂物；方法：五十平方米三处，取平均值，每周湿拖二次，每天保洁4次以上。

10、电表箱、消防管、楼道灯。标准：无野广告、蜘蛛网、无积尘。方法：目视，每责任区抽查二处，每周轻掸、擦拭。

11、楼道、灯具。标准：外表无积尘，透明度好。方法：目视，擦拭后抽查十个，每月外擦拭一次。

大型娱乐设施及玩具保洁。标准：保持干净无灰尘、定期擦拭消毒。

二、室外部分

1、门前三包（三个进出通道）。标准：无明显泥沙、污垢，每一百平方米内烟头纸屑平均不超过二个，无一厘米以上的石子；方法：抽查三处，取平均值，每天保洁，每小时循环一次，楼道每天循环二次。

2、戏水池及沙池。标准：无明显污垢泥沙；方法：抽查二个以上，每天保洁。

3、种植区及养殖区。标准：按照季节性定期种植农作物，无瓜果壳纸屑等杂物，无积水、污渍，每十平方米内的烟头及相应大小的杂物不超过一个；方法：沿路线检查，每天彻底清扫二次，每半小时循环一次，每月用水冲刷一次。

4、公共区域垃圾桶。标准：内部垃圾及时清理，外表无污迹、黏附物；方法：全面检查，每天清倒二次，每周清洗一次。

5、宣传牌。标准：无积尘、蜘蛛网；方法：目视，标识牌室外每天擦拭一次，射灯每天擦一次。

附件二：保安服务内容及标准

1、门卫值勤服务：按照甲方的门卫制度要求，对出入甲方的外部人员、车辆进行验证登记，维护甲方的安全。

2、守护服务：对甲方指出的重点区域进行看护，维护看护目标的安全。

3、巡逻服务：在甲方的指定区域内进行巡逻检查，至少每2小时一次，保护巡防区域内的安全。

4、预防危险服务：协助甲方做好“防火、防盗、防爆、防破坏”，维护甲方的正常生产、生活秩序。

5、其他服务：完成甲方安排的临时性任务。

6、保安员在履行上述职责外，应积极配合、协调甲方公司的应急事件和外部安全工作。