

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：购买办公用品项目

采购项目编号：ZYJY-【2026】GK0421

西安市公安局高新技术产业开发区分局

陕西知源集易招标代理有限公司共同编制

2026年04月21日

第一章 投标邀请

陕西知源集易招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市公安局高新技术产业开发区分局委托，拟对购买办公用品项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：ZYJY-【2026】GK0421

二、采购项目名称：购买办公用品项目

三、招标项目简介

西安市公安局高新技术产业开发区分局购买办公用品项目,具体内容详见招标文件第三章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。自然人参与的提供身份证明；

2、授权书：法定代表人直接参加投标的须提交法定代表人证明书；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人证明书及授权书；

3、信用记录：不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、重大税收违法失信主体”的投标人；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人（投标人无须提供，采购代理机构于投标截止日当天在网站的查询结果为准（截图留存））；

4、非联合体投标：本项目不接受联合体投标。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身

份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安市公安局高新技术产业开发区分局

地址：西安市高新区丈八六路金盾大厦

邮编：710000

联系人：魏警官

联系电话：029-86753939

代理机构：陕西知源集易招标代理有限公司

地址：西安市高新区科技二路72号兰基中心10楼1003室

邮编： 710000

联系人： 郑凡、赵雪静

联系电话： 029-89520099

采购监督机构： 西安市高新技术开发区政府采购管理股

联系人： 丁丽

联系电话： 88333950

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,919,945.60元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：依照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格（2015）299号）文件的要求，结合市场实际情况，由中标（成交）供应商向陕西知源集易招标代理有限公司支付。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由西安市公安局高新技术产业开发区分局和陕西知源集易招标代理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市公安局高新技术产业开发区分局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西知源集易招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市公安局高新技术产业开发区分局。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西知源集易招标代理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；
 - （六）投标文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

按招标文件及合同约定执行。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西知源集易招标代理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西知源集易招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西知源集易招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：郑凡

联系电话：**029-89520099**

地址：西安市高新区科技二路**72**号兰基中心**10**楼**1003**室

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

西安市公安局高新技术产业开发区分局购买办公用品项目,具体内容详见招标文件第三章。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,919,945.60

采购包最高限价（元）：1,919,945.60

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	购买办公用品	1.00	1,919,945.60	批	工业	是	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：购买办公用品

序号	参数性质	技术参数与性能指标								
		<div>（一）采购内容</div> <div>1.办公耗材采购清单</div>								
		序号	品类	设备品牌	设备型号	颜色	单位	印量（ 页）	单价最 高限价 （元）	备注
		1	墨水	爱普生	L8058	黑	支	≥3600	50	
		2	墨水			青	支	≥7200	50	
		3	墨水			洋红	支	≥7200	50	
		4	墨水			黄	支	≥7200	50	
		5	墨水			浅青	支	≥7200	50	
		6	墨水			浅洋红	支	≥7200	50	
		7	硒鼓	奔图	M6506	黑	支	≥1600	80	

8	粉盒			黑	支	≥1600	100	
9	硒鼓	奔图	MS6550	黑	支	≥1600	200	
10	硒鼓	奔图	CM1100DN	黑	支	≥1000	230	
11	硒鼓			青	支	≥700	230	
12	硒鼓			品红	支	≥700	230	
13	硒鼓			黄	支	≥700	230	
14	粉盒	奔图	CM5055DN	黑	支	≥2000	800	
15	粉盒			青	支	≥1400	700	
16	粉盒			品红	支	≥1400	700	
17	粉盒			黄	支	≥1400	700	
18	硒鼓			四色 通用	支	≥1250 00	2500	
19	粉盒	富士施 乐	P355db	黑	支	≥4000	150	
20	硒鼓			黑	支	≥1000 00	600	
21	粉盒	富士施 乐	SC2022	黑	支	≥9000	420	
22	粉盒			青	支	≥1000 0	400	
23	粉盒			品红	支	≥1000 0	400	
24	粉盒			黄	支	≥1000 0	400	
25	硒鼓			四色 通用	支	≥6000 0	500	
26	硒鼓	佳能	326	黑	支	≥2100	150	
27	硒鼓	佳能	LBP6230dn	黑	支	≥2100	150	
28	硒鼓	佳能	6230	黑	支	≥2100	150	
29	硒鼓	佳能	LBP6230	黑	支	≥2100	150	
30	墨水	佳能	G4810	黑	支	≥6000	40	
31	墨水			青	支	≥7000	40	
32	墨水			红	支	≥7000	40	
33	墨水			黄	支	≥7000	40	
34	硒鼓	佳能	LBP621CW	黑	支	≥1400	200	
35	硒鼓			红	支	≥1300	200	
36	硒鼓			黄	支	≥1300	200	
37	硒鼓			青	支	≥1300	200	
38	硒鼓	佳能	MF4570	黑	支	≥2100	150	
39	硒鼓	佳能	LBP6230DW	黑	支	≥2100	150	
40	墨水			黑	支	≥6000	50	

41	墨水	佳能	G1831	青	支	≥7700	50	
42	墨水			红	支	≥7700	50	
43	墨水			黄	支	≥7700	50	
44	硒鼓	佳能	LBP2900+	黑	支	≥2000	150	
45	粉盒	京瓷	KYOCERA1800	黑	支	≥5000	150	
46	硒鼓			黑	支	≥80000	1400	
47	粉盒	理光	理光MP2014D	黑	支	≥5000	100	
◆48	硒鼓			黑	支	≥65000	1500	
49	粉盒（鼓粉一体）	理光	SP201	黑	支	≥2600	600	
50	粉盒	理光	MP2555SP	黑	支	≥25000	280	
51	粉盒（鼓粉一体）	理光	SP201SF	黑	支	≥2600	600	
52	粉盒	联想	LJ2320DN	黑	支	≥2200	200	
53	硒鼓			黑	支	≥10000	400	
54	粉盒	联想	M7600D	黑	支	≥2600	150	
55	硒鼓			黑	支	≥12000	180	
56	粉盒	联想	LJ2400L	黑	支	≥2600	150	
57	硒鼓			黑	支	≥12000	180	
58	粉盒	联想	M7206w	黑	支	≥1500	150	
59	硒鼓			黑	支	≥10000	150	
60	粉盒	联想	M7605D	黑	支	≥2600	160	
61	硒鼓			黑	支	≥12000	200	
62	硒鼓	联想	LJ1680	黑	支	≥1500	400	
63	粉盒	联想	LJ2320DN	黑	支	≥2200	200	
64	硒鼓			黑	支	≥10000	400	
65	粉盒	联想	M7206DW	黑	支	≥1500	150	
66	硒鼓			黑	支	≥10000	150	

67	粉盒	联想	7206w	黑	支	≥1500	150	
68	硒鼓			黑	支	≥1000 0	150	
69	粉盒	联想	M7675DXF	黑	支	≥2600	160	
70	硒鼓			黑	支	≥1200 0	200	
71	粉盒	三星	M2626D	黑	支	≥3000	200	
72	硒鼓			黑	支	≥9000	400	
73	粉盒	兄弟	HL2140	黑	支	≥2600	200	
74	硒鼓			黑	支	≥1200 0	200	
75	粉盒	兄弟	MFC7880DN	黑	支	≥2600	150	
76	硒鼓			黑	支	≥1200 0	160	
77	粉盒	兄弟	MFC1908	黑	支	≥1500	130	
78	硒鼓			黑	支	≥1000 0	200	
79	粉盒	兄弟	FAX2890	黑	支	≥2600	130	
80	硒鼓			黑	支	≥1200 0	200	
81	粉盒	兄弟	DCP-B7500D	黑	支	≥2600	150	
82	硒鼓			黑	支	≥1200 0	400	
83	粉盒	兄弟	DCP7090DW	黑	支	≥1200	150	
84	硒鼓			黑	支	≥1200 0	200	
85	粉盒	兄弟	HL2260D	黑	支	≥2600	140	
86	硒鼓			黑	支	≥1200 0	180	
87	粉盒	兄弟	DCP1618W	黑	支	≥1500	150	
88	硒鼓			黑	支	≥1000 0	200	
89	粉盒	兄弟	DCP7057	黑	支	≥2600	130	
90	硒鼓			黑	支	≥1200 0	200	
91	粉盒	兄弟	MFC7895DW 一体机	黑	支	≥3000	150	
92	硒鼓			黑	支	≥1200 0	230	
93	粉盒			黑	支	≥2600	140	

94	硒鼓	兄弟	7080D	黑	支	≥1200 0	160	
95	硒鼓	兄弟	BrotherMFCB 4700D	黑	支	≥1200 0	160	
96	墨水	惠普	HP Smart Tan k 531	黑（ 高容 ）	支	≥6000	50	
97	墨水			黑	支	≥4000	50	
98	墨水			黄	支	≥8000	50	
99	墨水			品红	支	≥8000	50	
100	墨水			青	支	≥8000	50	
101	墨水	惠普	SmartTank51 9	黑（ 高容 ）	支	≥6000	50	
102	墨水			黑	支	≥6000	50	
103	墨水			黄	支	≥8000	50	
104	墨水			品红	支	≥8000	50	
105	墨水			青	支	≥8000	50	
106	墨水	惠普	HP Ink Tank 4 10	黑	支	≥6000	50	
107	墨水			青	支	≥8000	50	
108	墨水			品红	支	≥8000	50	
109	墨水			黄	支	≥8000	50	
110	粉盒	惠普	OrderaCartrid ge	黑	支	≥1600	170	
111	硒鼓	惠普	105A	黑	支	≥1500	200	
112	硒鼓	惠普	MFP M230fdw Prntr	黑	支	≥5000	270	
113	成像硒 鼓			黑	支	≥2300 0	200	
114	硒鼓	惠普	M154	黑	支	≥1100	200	
115	硒鼓			青	支	≥900	200	
116	硒鼓			黄	支	≥900	200	
117	硒鼓			红	支	≥900	200	
118	硒鼓	惠普	1018	黑	支	≥2000	150	
119	硒鼓	惠普	1106	黑	支	≥1500	150	
120	硒鼓	惠普	HP LaserJet P 1008	黑	支	≥1500	150	
121	硒鼓	惠普	M281	黑	支	≥1400	200	
122	硒鼓			青	支	≥1300	200	
123	硒鼓			黄	支	≥1300	200	

124	硒鼓			红	支	≥1300	200	
125	硒鼓	惠普	1108	黑	支	≥1500	120	
126	粉盒	惠普	7720	黑	支	≥2000	140	
127	粉盒			青	支	≥1600	140	
128	粉盒			红	支	≥1600	140	
129	粉盒			青	支	≥1600	140	
130	硒鼓	惠普	M427D	黑	支	≥3000	200	
131	墨水	惠普	595	黑（ 高容 ）	支	≥6000	50	
132	墨水			黑	支	≥4000	50	
133	墨水			黄	支	≥8000	50	
134	墨水			品红	支	≥8000	50	
135	墨水			青	支	≥8000	50	
136	墨水	惠普	675	黑（ 高容 ）	支	≥6000	50	
137	墨水			黑	支	≥4000	50	
138	墨水			黄	支	≥8000	50	
139	墨水			品红	支	≥8000	50	
140	墨水			青	支	≥8000	50	
141	硒鼓	惠普	521d	黑	支	≥6000	600	
142	粉盒	惠普	436nda	黑	支	≥7400	200	
143	硒鼓			黑	支	≥8000 0	1300	
144	硒鼓	惠普	HP Laser NS 1 020/c/w/n	黑	支	≥2500	120	
145	硒鼓	惠普	LaserMFP115 w	黑	支	≥1500	210	
146	硒鼓	惠普	M202n	黑	支	≥1500	150	
147	粉盒	惠普	DESKJET2132	黑	支	≥600	280	
148	粉盒			彩	支	≥500	280	
149	硒鼓	惠普	p1007	黑	支	≥1500	150	
150	粉盒	惠普	4825	黑	支	≥1300	125	
151	粉盒			彩	支	≥7300	120	
152	硒鼓	惠普	126a	黑	支	≥1500	150	
153	硒鼓	惠普	227fdw	黑	支	≥1600	180	
154	硒鼓	惠普	LasterJet400 M401d	黑	支	≥2700	200	

155	粉盒	惠普	M436nda	黑	支	≥7400	190	
156	硒鼓			黑	支	≥8000 0	1300	
157	硒鼓	惠普	M126a	黑	支	≥1500	150	
158	色带	爱普生	690K	黑	个	≥2500	70	
159	色带	爱普生	dpk9500	黑	个	≥2500	70	
160	色带	爱普生	LQ790K	黑	个	≥3500	70	
161	色带	爱普生	LQ90KP	黑	个	≥2000	70	
162	色带	爱普生	针式打印机680	黑	个	≥800	70	
163	色带	富士通	DPK9500GA	黑	支	≥1500	60	
164	色带	富士通	880H	黑	支	≥500	75	
165	硒鼓	惠普	180n	黑	支	≥1100	200	
166	硒鼓			青	支	≥900	200	
167	硒鼓			黄	支	≥900	200	
168	硒鼓			红	支	≥900	200	
169	墨水	爱普生	3158	黑	支	≥4500	40	
170	墨水			洋红	支	≥7500	40	
171	墨水			黄	支	≥7500	40	
172	墨水			青	支	≥7500	40	
173	墨水	爱普生	3169	黑	支	≥4500	40	
174	墨水			洋红	支	≥7500	40	
175	墨水			黄	支	≥7500	40	
176	墨水			青	支	≥7500	40	
177	墨水	爱普生	3218	黑	支	≥4500	40	
178	墨水			洋红	支	≥7500	40	
179	墨水			黄	支	≥7500	40	
180	墨水			青	支	≥7500	40	
181	墨水	爱普生	3255	黑	支	≥4500	40	
182	墨水			洋红	支	≥7500	40	
183	墨水			黄	支	≥7500	40	
184	墨水			青	支	≥7500	40	
185	墨水	爱普生	351	黑	支	≥5400	40	
186	墨水			洋红	支	≥5400	40	
187	墨水			黄	支	≥5400	40	
188	墨水			青	支	≥5400	40	
189	墨水	爱普生	7018	黑	支	≥945	40	
190	墨水			洋红	支	≥755	40	
191	墨水			黄	支	≥755	40	
192	墨水			青	支	≥755	40	

193	墨水	爱普生	9500GA	黑	瓶	≥6000	40	
194	墨水			洋红	瓶	≥7000	40	
195	墨水			黄	瓶	≥7000	40	
196	墨水			青	瓶	≥7000	40	
197	墨水	爱普生	L1118	黑	瓶	≥4500	40	
198	墨水			洋红	瓶	≥7500	40	
199	墨水			黄	瓶	≥7500	40	
200	墨水			青	瓶	≥7500	40	
201	墨水	爱普生	L1119	黑	瓶	≥4500	40	
202	墨水			洋红	瓶	≥7500	40	
203	墨水			黄	瓶	≥7500	40	
204	墨水			青	瓶	≥7500	40	
205	墨水	爱普生	L1218	黑	瓶	≥4500	40	
206	墨水			洋红	瓶	≥7500	40	
207	墨水			黄	瓶	≥7500	40	
208	墨水			青	瓶	≥7500	40	
209	墨水	爱普生	L1259	黑	瓶	≥4500	40	
210	墨水			洋红	瓶	≥7500	40	
211	墨水			黄	瓶	≥7500	40	
212	墨水			青	瓶	≥7500	40	
213	墨水	爱普生	L130	黑	瓶	≥5400	40	
214	墨水			洋红	瓶	≥5400	40	
215	墨水			黄	瓶	≥5400	40	
216	墨水			青	瓶	≥5400	40	
217	墨水	爱普生	L310	黑	瓶	≥5400	40	
218	墨水			洋红	瓶	≥5400	40	
219	墨水			黄	瓶	≥5400	40	
220	墨水			青	瓶	≥5400	40	
221	墨水	爱普生	L3118	黑	瓶	≥4500	40	
222	墨水			洋红	瓶	≥7500	40	
223	墨水			黄	瓶	≥7500	40	
224	墨水			青	瓶	≥7500	40	
225	墨水	爱普生	L3158	黑	瓶	≥4500	40	
226	墨水			洋红	瓶	≥7500	40	
227	墨水			黄	瓶	≥7500	40	
228	墨水			青	瓶	≥7500	40	
229	墨水			黑	瓶	≥4500	40	
230	墨水			洋红	瓶	≥7500	40	

231	墨水	爱普生	L3219	黄	瓶	≥7500	40	
232	墨水			青	瓶	≥7500	40	
233	墨水	爱普生	L3258	黑	瓶	≥4500	40	
234	墨水			洋红	瓶	≥7500	40	
235	墨水			黄	瓶	≥7500	40	
236	墨水			青	瓶	≥7500	40	
237	墨水	爱普生	L351	黑	瓶	≥5400	40	
238	墨水			洋红	瓶	≥5400	40	
239	墨水			黄	瓶	≥5400	40	
240	墨水			青	瓶	≥5400	40	
241	墨水	爱普生	L358	黑	瓶	≥5400	40	
242	墨水			洋红	瓶	≥5400	40	
243	墨水			黄	瓶	≥5400	40	
244	墨水			青	瓶	≥5400	40	
245	墨水	爱普生	L360	黑	瓶	≥5400	40	
246	墨水			洋红	瓶	≥5400	40	
247	墨水			黄	瓶	≥5400	40	
248	墨水			青	瓶	≥5400	40	
249	墨水	爱普生	L363	黑	瓶	≥5400	40	
250	墨水			洋红	瓶	≥5400	40	
251	墨水			黄	瓶	≥5400	40	
252	墨水			青	瓶	≥5400	40	
253	墨水	爱普生	L365	黑	瓶	≥5400	40	
254	墨水			洋红	瓶	≥5400	40	
255	墨水			黄	瓶	≥5400	40	
256	墨水			青	瓶	≥5400	40	
257	墨水	爱普生	L380	黑	瓶	≥5400	40	
258	墨水			洋红	瓶	≥5400	40	
259	墨水			黄	瓶	≥5400	40	
260	墨水			青	瓶	≥5400	40	
261	墨水	爱普生	L383	黑	瓶	≥5400	40	
262	墨水			洋红	瓶	≥5400	40	
263	墨水			黄	瓶	≥5400	40	
264	墨水			青	瓶	≥5400	40	
265	墨水	爱普生	L4268	黑	瓶	≥4500	40	
266	墨水			洋红	瓶	≥7500	40	
267	墨水			黄	瓶	≥7500	40	
268	墨水			青	瓶	≥7500	40	
269	墨水			黑	瓶	≥4500	40	

270	墨水	爱普生	L6178	洋红	瓶	≥7500	40	
271	墨水			黄	瓶	≥7500	40	
272	墨水			青	瓶	≥7500	40	
273	墨水	爱普生	L6468	黑	瓶	≥7500	40	
274	墨水			洋红	瓶	≥6000	50	
275	墨水			黄	瓶	≥6000	50	
276	墨水			青	瓶	≥6000	50	
277	墨水	爱普生	L801	黑	瓶	≥5400	50	
278	墨水			洋红	瓶	≥5400	50	
279	墨水			黄	瓶	≥5400	50	
280	墨水			青	瓶	≥5400	50	
281	墨水			浅青	瓶	≥5400	50	
282	墨水			浅洋红	瓶	≥5400	50	
283	墨水	爱普生	L805	黑	瓶	≥5400	50	
284	墨水			洋红	瓶	≥5400	50	
285	墨水			黄	瓶	≥5400	50	
286	墨水			青	瓶	≥5400	50	
287	墨水			浅青	瓶	≥5400	50	
288	墨水			浅洋红	瓶	≥5400	50	
289	墨水	爱普生	L8168	黑	瓶	≥6700	50	
290	墨水			洋红	瓶	≥6200	50	
291	墨水			黄	瓶	≥6200	50	
292	墨水			青	瓶	≥6200	50	
293	墨水			浅青	瓶	≥6200	50	
294	墨水			浅洋红	瓶	≥6200	50	
295	墨水	爱普生	PM310	黑	瓶	≥4500	50	
296	墨水			洋红	瓶	≥7500	50	
297	墨水			黄	瓶	≥7500	50	
298	墨水			青	瓶	≥7500	50	
299	粉盒	富士施乐	ApeosPort C3060	黑	支	≥22000	250	
300	粉盒			青	支	≥15000	250	
301	粉盒			红	支	≥15000	250	

302	粉盒			黄	支	≥1500 0	250	
303	废粉盒			/	支	/	150	
304	粉盒	富士施乐	Apeos 5570	黑	支	≥3600 0	250	
305	废粉盒			/	支	/	160	
306	墨水	佳能	G1831	黑	支	≥6000	40	
307	墨水			青	支	≥7700	40	
308	墨水			红	支	≥7700	40	
309	墨水			黄	支	≥7700	40	
310	墨水	佳能	G5080	黑	瓶	≥6000	40	
311	墨水			洋红	瓶	≥7700	40	
312	墨水			黄	瓶	≥7700	40	
313	墨水			青	瓶	≥7700	40	
314	墨水	佳能	G3800	黑	瓶	≥6000	40	
315	墨水			洋红	瓶	≥7000	40	
316	墨水			黄	瓶	≥7000	40	
317	墨水			青	瓶	≥7000	40	
318	硒鼓	佳能	6230	黑	瓶	≥2100	160	
319	墨盒	佳能	Ts7780A	黑	瓶	≥180	120	
320	墨盒			彩	瓶	≥180	120	
321	硒鼓	佳能	MF4752	黑	瓶	≥2100	160	
322	粉盒	佳能	PIXMA iP100	黑色	瓶	≥200	50	
323	粉盒			彩	瓶	≥260	60	
324	墨水	小米	米家喷墨打印一体机MIAiiinOneInkjetPrinter	黑	瓶	≥600	160	
325	墨水			彩	瓶	≥500	160	
326	墨水	兄弟	DCPT425W	黑	瓶	≥7500	50	
327	墨水			洋红	瓶	≥5000	50	
328	墨水			黄	瓶	≥5000	50	
329	墨水			青	瓶	≥5000	50	
330	墨水	兄弟	DCPT428W	黑	瓶	≥7500	50	
331	墨水			洋红	瓶	≥5000	50	
332	墨水			黄	瓶	≥5000	50	
333	墨水			青	瓶	≥5000	50	
334	粉盒	惠普	7730	黑	支	≥2000	260	
335	粉盒			青	支	≥1600	260	
336	粉盒			红	支	≥1600	260	
337	粉盒			青	支	≥1600	260	

338	硒鼓	惠普	DESKJET2132	黑	支	≥500	140	
339	硒鼓			彩	支	≥500	140	
340	硒鼓	惠普	m277dw	黑	支	≥1500	260	
341	硒鼓			洋红	支	≥1400	260	
342	硒鼓			黄	支	≥1400	260	
343	硒鼓			青	支	≥1400	260	
344	硒鼓	惠普	HP Pro CP102 5/CP1025nw Pro 100 color MFP M175 Pro 200 color MFP M275	黑	支	≥1200	180	
345	硒鼓			青	支	≥1000	180	
346	硒鼓			黄	支	≥1000	180	
347	硒鼓			红	支	≥1000	180	
348	墨水	惠普	DeskJet1216 、2336、2775 /2776/2777/2 778/2779、41 75/4178、607 8、6478	黑	瓶	≥480	160	
349	墨水			彩	瓶	≥150	160	
350	粉盒	兄弟	MFC-7895DW DCP-L2508D W、L2518DW 、L2548DW、 L2628DW、L2 648DW、	黑	支	≥3000	190	
351	硒鼓架				支	≥1200 0	300	
352	粉盒	兄弟	MFC-7895DW 、DCP-7195D W、MFC-7895 DW	黑	支	≥3000	150	
353	硒鼓架				支	≥1200 0	200	

备注：标“◆”为核心产品

2.办公用品清单

序号	货物名称	参数规格	单位	单价最高限价 (元)	备注
1	A4复印纸	≥80g/m²A4≥500张/包≥ 8包/箱；	箱	280	
2	A3复印纸	≥80g/m²A3≥500张/包≥ 4包/箱；	箱	320	
3	彩色复印纸	≥80g/m²A4≥100张/包 ，颜色均匀，不掉色，无 明显色差；	包	22	

4	卡纸	≥200g/m² A4 ≥100张/包 ，带花纹，挺度好	包	70	
5	卡纸	≥200g/m² A4 ≥100张/包 ，无花纹，挺度好	包	60	
6	中性笔	≥0.5mm子弹头，黑色/红色/蓝色；书写长度≥400m；	支	1.5	
7	中性笔	≥0.7mm子弹头，黑色/红色/蓝色；书写长度≥400m，油墨耐水不洇纸，笔杆防滑设计；	支	2.5	
8	中性笔	≥1.0mm子弹头，黑色/红色；书写长度≥700m，油墨耐水不洇纸，笔杆防滑设计；	支	3.5	
9	中性台笔	≥0.5mm，带底座固定设计，笔杆可更换笔芯；底座防滑，不易倾倒，可书写长度≥400m，可180°水平倾斜，可拉伸长度≥1.5米；	支	8	
10	记号笔	≥1.8mm粗头，蓝色/红色/黑色；防水耐光，不易褪色，可在纸张、塑料、金属表面书写；可长效书写≥150米；	支	2	
11	白板笔	≥1.8mm粗头，蓝色/红色/黑色；可擦式油墨，笔身长度≥144mm；	支	3	
12	钢笔	≥0.35mm书写粗细，黑色；笔杆防滑，出水均匀，不堵笔、不漏水，单支装，EF明尖笔头，线迹粗细，上墨方式：旋转吸墨；	支	35	
13	圆珠笔	蓝色，≥0.7mm书写头，单支总书长度≥300米；	支	1	

14	笔芯	≥0.5mm，黑色/红色/蓝色，≥20支/盒；书写长度≥400m，油墨耐水不洇纸，适配主流中性笔；	支	0.9	
15	笔芯	≥0.7mm，黑色/红色/蓝色，≥20支/盒；书写长度≥400m，油墨耐水不洇纸，适配主流中性笔；	支	1	
16	笔芯	≥1.0mm头，黑色/红色，≥20支/盒；书写长度≥400m，油墨耐水不洇纸，适配主流中性笔；	支	1.5	
17	笔筒	加厚网格方形设计，金属材质，耐摔不易变形，带笔槽设计，防滑底座；	个	15	
18	粉笔	≥50支/盒，六角笔杆，无尘环保型；书写流畅，不易扬尘，字迹清晰，可擦除；	盒	38	
19	皮面笔记本	≥25K，PU皮面，锁线+胶装；内页≥70g、纸≥80页，无脱页、掉页现象；	本	22	
20	笔记本	≥32K软抄本，无线胶装；内页≥60g，纸张数≥60张，书写流畅，不易渗墨；	本	15	
21	笔记本	≥A6，无线胶装；内页张数≥50张，内芯克重≥60克，纸张平整，书写不洇墨；	本	3	
22	印台	红/蓝双色印台，海绵储墨设计；泡棉，塑料外壳，印泥均匀，盖印清晰，不易晕染；	个	20	
23	印台	盘面尺寸≥62mm(±1mm误差)，红/蓝；快干印台（圆），防水耐光，不易褪色；	个	15	

24	印台	盘面尺寸 $\geq 115\text{mm}(\pm 1\text{mm})$ 误差), 红/蓝; 快干方形印台, 防水耐光, 不易褪色;	个	18	
25	印台	回墨印章, 盖印清晰均匀; 可反复添加印油, 不易干涸;	个	45	
26	印油	$\geq 40\text{ml}/\text{瓶}$, 快干印油, 防水耐光, 不易褪色; 材质: 颜料、树脂有机溶剂;	瓶	8	
27	印油	$\geq 40\text{ml}/\text{瓶}$, 号码机专用;	瓶	9	
28	印油	光敏印油	瓶	20	
29	印油	原子印油	瓶	5	
30	墨水	$\geq 50\text{ml}/\text{瓶}$, 蓝黑墨水; 非碳素墨水, 书写流畅, 不堵笔、不涸纸, 不易褪色;	瓶	15	
31	回形针	$\geq 3\#$, ≥ 100 枚/盒; 钢芯材质, 防锈耐腐蚀, 弹性好, 不易变形;	盒	3	
32	起钉器	适配10号、12号订书钉; 钢制结构, 省力设计;	盒	8	
33	订书机	入纸深度 $\geq 65\text{mm}$, 使用24/6、26/6 订书钉; ABS+金属材质, 省力结构设计, 360° 订道可旋转;	个	50	
34	重型订书机	可装订厚度 ≥ 210 页, 使用23/6、23/13订书钉, 金属机身, 省力杠杆设计, 装订牢固不脱钉;	个	180	
35	微型订书机	可装订 ≥ 12 张复印纸, 装订数 ≥ 40 枚, 自带订书钉;	套	25	
36	订书针	23/23, ≥ 1000 枚/盒; 钢针采用加厚电镀处理, 韧性强, 不易生锈, 不易弯钉、断钉;	盒	20	

37	订书针	24/6, ≥1000枚/盒, 钢针采用加厚电镀处理, 韧性强, 不易生锈, 不易弯钉、断钉;	盒	6	
38	大头针	金属镀镍材质, 大头针尺寸≥25mm;	盒	6	
39	装订针	不锈钢材质, ≥5枚/包; 防锈耐腐蚀, 硬度高, 不易弯曲, 适合文件装订固定;	包	15	
40	图钉	≥2#, ≥100枚/盒, 金属镀镍钉头, 防锈耐腐蚀;	盒	6	
41	板夹	≥A4, 板片厚度≥2mm, 左边刻度为厘米(cm), 右边刻度为英寸, 亚克力透明材质, 金属蝴蝶夹	个	25	
42	长尾夹	≥50mm, ≥12只/盒; 金属镀镍材质, 防锈耐腐蚀, 夹力强, 可夹≥240张(70g纸);	盒	25	
43	长尾夹	≥25mm规格, ≥48只/盒; 金属镀镍材质, 防锈耐腐蚀, 夹力强, 可夹≥110张(70g纸);	盒	35	
44	长尾夹	≥32mm, ≥24只/盒; 金属镀镍材质, 防锈耐腐蚀, 夹力强, 可夹≥145张(70g纸);	盒	25	
45	长尾夹	≥19mm规格, ≥40只/盒; 金属镀镍材质, 防锈耐腐蚀, 夹力强, 可夹≥75张(70g纸);	盒	16	
46	长尾夹	≥41mm, ≥24只/盒; 金属镀镍材质, 防锈耐腐蚀, 夹力强, 可夹≥190张(70g纸);	盒	35	
47	拉杆夹	≥A4, ≥25mm抽杆, PP透明材质, 三角抽杆, 防水防溅, 加厚抽杆, 可夹≥140张(70g纸);	个	5	

48	拉杆夹	≥A4, ≥15mm抽杆, PP透明材质; 水滴抽杆设计, 防水防溅, 防刮花设计, 杆身牢固不易断裂;	个	6	
49	拉杆夹	≥A4, ≥10mm抽杆, PP透明材质; 水滴抽杆设计, 防水防溅, 防刮花;	个	3	
50	夹子	≥145mm长度, 纯金属材质; 防锈耐腐蚀, 夹力强, 不易变形, 适合文件票据固定;	只	9	
51	夹子	≥64mm长度; 金属材质, 防锈耐腐蚀, 夹力强, 不易变形, 适合票据文件固定;	只	5	
52	文件夹	≥A4, 蓝色/黑色, 双夹设计, ≥0.7mm板材厚度, PP材质, 防水耐磨, 金属夹具坚固耐用;	个	13	
53	文件盒	≥A4, 厚度≥55mm, 可容纳550张纸(70g纸), 材质≥0.8mmPP材质;	个	25	
54	文件盒	≥A4, 厚度≥75mm, 材质≥0.8mmPP材质, 带标签槽, 防水耐磨; 可容量750张(70g纸);	个	30	
55	文件盒	≥A4, 厚度≥35mm, 材质≥0.8mmPP材质, 可容量≥350张(70g纸);	个	20	
56	文件盒	≥A4, PP材质, 侧方翻盖, 防水耐磨, 容量≥500张(70g纸);	个	30	
57	文件筐	4栏设计, PP材质, 牢固耐用不易变形; 带标签槽, 可堆叠, 适配A4文件存放;	个	36	
58	文件袋	≥A4, PP塑面, 透明按扣文件袋, PP材质, 防水防污, 厚度≥0.1mm, 可反复使用;	个	4	

59	文件袋	≥A4, L型开口设计, PP塑面;	个	2	
60	公文袋	黑色/蓝色, 牛津布材质, 耐磨防水, 带提手;	个	50	
61	档案袋	≥A4, ≥250g加厚牛皮纸, 厚度≥30mm, 双封口设计, 耐撕裂, 不易破损, 可容纳≥250张(70g纸);	个	3	
62	公文包	黑色面料, 产品尺寸≥400*290*35mm, 带提手+拉链, 多隔层设计;	个	80	
63	公文包	PU皮提手, 优质金属拉链, 产品尺寸≥380x285x40mm, 多隔层设计, 耐磨;	个	130	
64	光盘袋	双面加厚PP材质, 适配CD/DVD光盘; ≥100个/包, 防水防刮, 可反复使用;	包	20	
65	DVD 光盘	≥16×4.7GB容量, ≥50张/盒, 兼容主流刻录机;	盒	240	
◆66	外置光驱刻录机	USB接口, 兼容DVD+/-RW格式, 最大刻录速度≥24X;	个	500	
67	透明胶带	≥60mm宽度, ≥100Y长度; BOPP材质;	卷	20	
68	透明胶带	≥18mm宽度, ≥30Y长度; BOPP材质;	卷	3	
69	液体胶	≥50ml/瓶, 无毒无异味, 固化后透明不发黄;	瓶	5	
70	固体胶	≥20g/支, PVA材质, 高粘度, 无毒无异味, 不易结块;	支	5	
71	双面泡沫胶	≥24mm宽度, ≥2.5mm厚度, 泡棉基材+双面胶, 可粘贴于墙面、桌面等多种材质;	卷	6	
72	双面胶	≥9mm宽度 ≥10Y (9.1m) 长度; 棉质基材+双面胶;	卷	4	

73	修正液	≥15ml/瓶，环保配方，低 气味，干燥快，无结块；	瓶	5	
74	修正带	≥50m长度 ≥5mm宽度 ，环保带芯，不易断带、 不卡带，修正后可直接书 写；	个	15	
75	小型裁纸机	手动滚刀滑动式，最大裁 切幅面≥A3（420mm×2 97mm），有效裁切长度 ≥450mm，单次裁切能力 ：≥70g复印纸10 张	个	50	
76	美工刀	≥18mm宽度刀片，带锁 定装置，刀片可更换；	把	9	
77	转笔刀	钢制刀片，大小孔设计， 适用8mm/9.2mm，削笔 顺畅无断芯；	个	10	
78	剪刀	≥180mm长度，不锈钢刀 刃；	把	9	
79	美工刀片	SK4工具钢材质，≥9mm 宽度；	片	1	
80	纽扣电池	CR2032，3V电压，无汞 环保；	粒	3	
81	1号电池	LR20型号，1.5V，环保 碱性电池；	粒	20	
82	5号电池	LR6型号，1.5V，无汞碱 性；	粒	4	
83	7号电池	LR03型号，1.5V，环保 碱性电池；	粒	4	
84	白板	双面白板，尺寸≥50×70 cm，金属边框，防摔耐磨 ；	块	50	
85	白板	双面白板，尺寸≥90×60 cm，金属边框，防摔耐磨 ；	块	230	
86	白板	双面白板，尺寸≥150×9 0cm,金属边框，防摔耐磨 ；	块	350	
87	白板	双面白板，尺寸≥120×8 0cm,金属边框，防摔耐磨 ；	块	200	

88	白板	双面白板，尺寸 $\geq 120 \times 240$ cm，金属边框，防摔耐磨；	块	400	
89	白板支架	支装式，可升降调节，带万向轮,金属材质；	块	500	
90	白板擦	适配常规白板，可反复使用；	块	6	
91	磁钉	适配白板使用，圆形磁钉，可吸附纸张；材质：AB S+铁氧体；	个	2	
92	标签纸	$\geq 2.4 \times 2.7$ cm规格，不干胶标签；	包	4	
93	橡皮	$\geq 4B$ 规格，擦拭干净，不易留痕，无碎屑，不伤纸张；	块	0.5	
94	计算器	12位LCD宽屏数显；大按键设计，反应灵敏，按键无卡顿	个	30	
95	信封	大号， $\geq 150g$ 牛皮纸；	个	0.8	
96	信封	中号， $\geq 120g$ 牛皮纸；	个	0.5	
97	信封	小号， $\geq 120g$ 牛皮纸；	个	0.3	
98	直尺	≥ 30 cm长度，PS材质；	把	4	
99	直尺	≥ 40 cm长度，PS材质；	把	7	
100	直尺	≥ 20 cm 长度，PS材质；	把	6	
101	钢尺	≥ 20 cm长度，不锈钢材质，背部附刻单位换算表；	把	7	
102	钢尺	≥ 30 cm 长度，不锈钢材质，背部附刻单位换算表；	把	14	
103	皮筋	$\geq 30g$ /包，耐用乳胶圈；	包	10	
104	装订线	≥ 430 米长度，棉蜡材质，适合财务凭证、文件装订使用；	卷	20	
105	打码机	9位数字，自动打码机；金属机身，数字清晰，不易卡字，适用于各种票据、文件编号，操作简单，自动上墨、自动跳码；	个	150	

106	便利贴	≥76×76mm规格, ≥100张/袋, 便签纸≥80g双胶纸, 粘性强, 不易脱落, 可反复粘贴;	个	9	
107	复写纸	≥16K规格, ≥100张/盒, 复写清晰, 字迹不易褪色, 不洇纸, 适配票据复写使用;	盒	25	
108	复写纸	≥48K, ≥100张/盒, 复写清晰, 字迹不易褪色, 不洇纸, 适配票据复写使用;	盒	9	
109	切纸机	A4台板加厚钢刀, 带压纸器 + 防滑稳定底座; 可裁≥15张(70g纸), 金属导轨, 耐用不易变形;	个	200	
110	切纸机	A3台板加厚钢刀, 带压纸器 + 防滑稳定底座, 可裁≥15张(70g纸), 金属导轨, 耐用不易变形;	个	350	
111	打孔机	3孔打孔机, 最大可打≥35张; 金属机身, 孔距可调节, 带定位标尺;	个	100	
112	铅笔	原木笔杆, 2B规格;	支	1	
113	插线板	8孔位, ≥1.8m线长, 带过载保护+阻燃外壳;	个	80	
114	照片纸	高光照片纸, A4; 克重230g/m², 防水防刮, ≥20张/包, 适配喷墨打印机使用;	包	15	
115	电话机	黑色双接口, 来电显示功能, 支持预拨号、回拨功能, 免提通话清晰, 无杂音;	部	100	
116	国旗	一号规格: 192×288cm; 100D涤纶材质;	面	150	
117	国旗	二号规格: 160×240cm; 100D涤纶材质;	面	100	

118	国旗	三号规格：128×192cm ； 100D涤纶材质；	面	80	
119	国旗	四号规格，96×144cm； 100D涤纶材质；	面	50	

备注：标“◆”为核心产品

（二）技术要求

1、产品质量要求：

（1）所有产品必须符合国家相关法律或行业标准的相关规定。

（2）所有产品的做工、材质要与采购人要求一致，大小规格要严格按行业规范标准执行，存在争议时采购人享有最终解释权。

2、其他要求：

（1）投标人必须制定安全、有效的应急预案，以确保产品的供给，并在投标文件中列明。

（2）货物交货时，附品种、数量清单。

（三）服务要求

售后服务：供应商应提供良好的售后服务支持，在质保期内发生质量问题的产品，供应商须在接到通知后**48**小时以内进行更换或退换，确保所提供的产品合格率达到**100%**，并对造成的损失承担赔偿责任。供货商必须制定安全、有效的特殊情况应急预案，以确保产品的供给。供货商提供的各类产品须有产品合格证。

（四）其他要求

1、质量验收标准或规范

所有供货物品必须符合国家或者行业质量标准。

包装检查：检查产品是否按规定数量入箱/打包，不允许有混版、少装、混装现象。检查产品是否有合格证，内容包括产品名称、规格、数量、生产厂家、生产日期及保质期等。

外观检查：检查产品颜色或款式是否正确，材质无误。字体、图案应清晰、正确，无错印、漏印，无油墨污染、色泽基本一致。产品表面应无变形、受损、刮伤、污迹、断裂、缺口、破裂、凹/压痕、锈迹、毛边、漏液、脱漆等问题。产品无非功能性的尖点锐边。

结构尺寸检查：检查产品结构是否牢固、装配良好、无部件松动，比如文件夹的铆钉、订书机的接头处、铅笔盒的铰链等。检查产品尺寸型号是否符合申购和使用要求，不允许超出通用公差范围。

2、产品质保期

所有供货产品自收货之日起质保**12**个月。（消耗品除外）

3、违约责任

未按合同约定的时间交货，供应商应向采购方支付逾期违约金。如果逾期时间过长，严重影响采购方的正常办公需求，采购方有权解除合同，并要求供应商返还已支付的款项，同时供应商还需承担因此给采购方造成的损失。

如果供应商提供的办公用品质量不符合合同约定的标准，如纸张薄厚不均、笔书写不流畅、订书机易损坏等，供应商应负责在规定时间内更换合格产品，并承担由此产生的运输费用等相关费用。若因质量问题给采购方造成损失，如影响办公效率、导致文件损坏等，供应商应承担相应的赔偿责任。

供应商未按照合同约定提供售后服务，如维修不及时、退换货不顺畅等，应承担违约责任。

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1:

供货期：自合同签订之日起一年，或达到预算金额合同自动终止，（先到为准），按需配送。交货期：接到采购人订单之日起3日内交货。

3.4.2交货地点

采购包1:

采购人指定地点。

3.4.3支付方式

采购包1:

一次付清

3.4.4支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，供应商完成采购及配送工作，向采购人提交一式三份送货清单，经供应商、采购人双方共同验收确认无误后，按月据实结算，供应商开具等额增值税普通发票。采购人于次月15日内支付当月货款的100.00%，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的100.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

按照招标文件、投标文件、合同约定及国家、地方行业标准要求。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

所有供货产品自收货之日起质保12个月。（消耗品除外）

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

违约责任：未按合同约定的时间交货，供应商应向采购方支付逾期违约金。如果逾期时间过长，严重影响采购方的正常办公需求，采购方有权解除合同，并要求供应商返还已支付的款项，同时供应商还需承担因此给采购方造成的损失。如果供应商提供的办公用品质量不符合合同约定的标准，如纸张薄厚不均、笔书写不流畅、订书机易损坏等，供应商应负责在规定时间内更换合格产品，并承担由此产生的运输费用等相关费用。若因质量问题给采购方造成损失，如影响办公效率、导致文件损坏等，供应商应承担相应的赔偿责任。供应商未按照合同约定提供售后服务，如维修不及时、退换货不顺畅等，应承担违约责任。采购方可以要求供应商在规定时间内改进服务，若供应商仍未履行义务，采购方有权扣除部分合同款项作为违约金。解决争议：本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的依法向甲方所在地人民法院起诉。

3.5其他要求

1.纸质版文件要求:中标供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构提供纸质版投标文件正本壹份，副本叁份，且提供的投标文件必须与在陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统中递交的电子投标文件内容一致，纸质版投标文件必须装订成册签字盖章，并在书脊处标注项目名称和项目编号。2.如招标文件中融资相关内容与新政策要求有出入，按照最新要求执行。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 1.财务状况报告： 提供 2024年度或2025年度 完整版的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或投标时间前六个月内基本账户银行出具的资信证明或提供《基本资格条件承诺函》； 2.税收缴纳证明： 提供投标截止之日前六个月内任意一个月的的缴纳凭据（任意税种，依法免税的单位应提供相关证明材料）或提供《基本资格条件承诺函》； 3.社会保障资金缴纳证明： 提供投标截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）或提供《基本资格条件承诺函》； 4.提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函 （加盖供应商公章）或提供《基本资格条件承诺函》； 5.提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 （加盖供应商公章）或提供《基本资格条件承诺函》。 注：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供 2024年度或2025年度 完整版的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或投标时间前六个月内基本账户银行出具的资信证明或提供《基本资格条件承诺函》。 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函
---	---	---------------------------------------	-----------------------------

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。自然人参与的提供身份证明；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	授权书	法定代表人直接参加投标的须提交法定代表人证明书；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人证明书及授权书；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	信用记录	不得为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn/)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、重大税收违法失信主体”的投标人；不得为中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人（投标人无须提供，采购代理机构于投标截止日当天在网站的查询结果为准（截图留存））；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
4	非联合体投标	本项目不接受联合体投标。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 开标一览表及分项报价表.docx 标的清单

2	投标报价	(1) 投标报价符合招标文件要求;(2)投标单价不能超过单价最高限价;	开标一览表 开标一览表及分项报价表.docx 标的清单
3	签署、盖章	投标文件的签字、盖章是否满足招标文件要求;	开标一览表 业绩一览表.docx 中小企业声明函 商务条款响应偏离表.docx 项目实施方案.docx 承诺函.docx 技术条款响应偏离表.docx 开标一览表及分项报价表.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
4	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求;	投标函 投标文件封面
5	商务要求	投标文件的商务要求是否满足招标文件要求;	商务条款响应偏离表.docx 投标文件封面
6	法律法规和实质性要求	是否符合法律法规和采购文件规定的其他实质性要求;	开标一览表 业绩一览表.docx 中小企业声明函 商务条款响应偏离表.docx 项目实施方案.docx 承诺函.docx 技术条款响应偏离表.docx 开标一览表及分项报价表.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
7	承诺函	是否按招标文件要求提供承诺函。	承诺函.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的, 则通过符合性审查; 如有任意一项未响应或不满足采购需求的, 则按无效投

标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术指标、功能及配置	根据投标产品技术参数的满足程度赋分：投标产品技术参数清晰明确，符合使用要求，技术指标完全响应招标文件要求，满足采购需求、技术参数没有负偏离，计基本分 20 分；每负偏离一项扣 0.5 分，扣完为止 备注：完全复制招标文件技术参数要求的，将给予 5 分扣分，文字描述、国标、定制尺寸的技术指标除外。	20.0000	客观	技术条款响应偏离表.docx
	实施方案	投标人需针对本项目提供完整的项目实施方案。内容包含但不限于:①实施计划②项目组织机构人员安排③备货、供货、运输方案④验收措施⑤物力调配的相应保障措施等内容。内容完整详尽、可操作性强，且符合本项目要求得 20 分，每有一项缺项扣 4 分；每有一项内容存在缺陷扣 1 分。缺陷是指：虽有内容，但内容不合理、不完善、前后表述不一致、套用其他项目方案与本项目需求不匹配及不利于本项目实施的等任意一种情形。	20.0000	主观	项目实施方案.docx

详细评审	来源渠道	<p>投标人提供所投产品的合法来源渠道证明或情况说明等相关证明材料复印件加盖公章，提供来源渠道相关证明材料合理、完整的得3分；提供来源渠道相关证明材料基本合理、基本完整的得2分；提供来源渠道相关证明材料虽提供，但有大部分缺少的得1分；不提供不得分。</p> <p>备注：投标人可根据自身情况提供以下相关证明材料：1、如投标人为所投产品代理商:提供货物的合法来源渠道证明文件(例如:产品制造商授权、销售协议、代理协议等证明文件) 2、如投标人为所投产品的制造商:需提供情况说明(说明某一项产品为制造商自己生产)。备注：以加盖投标人公章的证明材料复印件为计分依据，未提供不得分。</p>	3.0000	主观	项目实施方案.docx
	质量保证	<p>1.质量保证方案：针对本项目提供完整保证措施，内容包含但不限于：①产品质量保证措施②项目进度保证措施等内容 内容完整详尽、可操作性强，且符合本项目要求得6分，每有一项缺项扣3分；每有一项内容存在缺陷扣0.5分。缺陷是指：虽有内容,但内容不合理、不完善、前后表述不一致、套用其他项目方案与本项目需求不匹配及不利于本项目实施的等任意一种情形。 2.提供相关证明材料：提供所投产品相关证明材料，如检测/检验报告、认证证书、官网截图等其中任意一项证明材料即可，每提供采购内容中任意一个产品的证明材料得0.5分，最高得4分。未提供者不得分。</p>	10.0000	主观	项目实施方案.docx

	售后服务方案	针对本项目特点提供售后服务方案，内容包含但不限于：①质保期内及质保期满之后产品质保内容及范围②售后服务响应时效情况③拟投入售后服务人员配置情况。④售后服务质量承诺及保障措施等内容。内容完整详尽、可操作性强，且符合本项目要求得12分，每有一项缺陷扣3分；每有一项内容存在缺陷扣0.5分。缺陷是指：虽有内容,但内容不合理、不完善、前后表述不一致、套用其他项目方案与本项目需求不匹配及不利于本项目实施的等任意一种情形。	12.0000	主观	项目实施方案.docx
	业绩	业绩要求：提供投标人2023年4月1日起至今的类似项目业绩，每提供一份业绩，得1分，最多得5分（须提供加盖公章的合同复印件及对应合同的任意一张发票复印件）。	5.0000	客观	业绩一览表.docx
价格分	价格分	经初审合格的投标人，其所有产品单价合计为价格分计算依据。评标基准价：即满足采购文件要求且报价最低的为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算。报价得分=(评标基准价/投标报价)×30	30.0000	客观	开标一览表及分项报价表.docx 开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表及分项报价表.docx 开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 开标一览表及分项报价表.docx

详见附件: 商务条款响应偏离表.docx

详见附件: 技术条款响应偏离表.docx

详见附件: 项目实施方案.docx

详见附件: 业绩一览表.docx

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件: 承诺函.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

第七章 拟签订合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx

