

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: **2026年草堂街道办事处清扫保洁绿化养护公厕管理垃圾清运服务项目**

采购项目编号: **LZBA2026-332**

西安市鄠邑区草堂街道办事处

龙寰项目管理咨询有限公司共同编制

2026年04月07日

第一章 投标邀请

龙寰项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市鄠邑区草堂街道办事处委托，拟对2026年草堂街道办事处清扫保洁绿化养护公厕管理垃圾清运服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**LZBA2026-332**

二、项目名称：**2026年草堂街道办事处清扫保洁绿化养护公厕管理垃圾清运服务项目**

三、招标项目简介

2026年草堂街道办事处清扫保洁绿化养护公厕管理垃圾清运服务，具体详见招标文件。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2026年草堂街道办事处清扫保洁绿化养护公厕管理垃圾清运服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人身份证明或法定代表授权书：法定代表人直接参加的，需递交《法定代表人身份证明》；法定代表人授权代表参加的，需递交《法定代表人授权书》及授权代表开标截止前近三个月（2026年2月至今）社会保险缴纳证明。

2、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。采购人或采购代理机构在开标当日通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录网页截图保存；

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化

交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安市鄠邑区草堂街道办事处

地址：陕西省西安市鄠邑区草堂街道办事处

邮编：710000

联系人：杨岩

联系电话：029-84955307

代理机构：龙寰项目管理咨询有限公司

地址：西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室

邮编：710065

联系人：郝嘉钰、刘婧、张波

联系电话：029-88228899-613

采购监督机构：西安市高新技术开发区财政金融局

联系人：丁丽

联系电话：029-88333950

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,397,903.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 /产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>

8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：采购代理服务费参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定标准收取。此采购代理服务费应计入响应报价中，但不需要单独开列。采购代理服务费以转账或现金形式交纳，服务费缴纳帐号如下：收款单位：龙寰项目管理咨询有限公司 开户行：平安银行西安高新路支行 账号：30201278018400
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由西安市鄠邑区草堂街道办事处和龙寰项目管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市鄠邑区草堂街道办事处负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由龙寰项目管理咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市鄠邑区草堂街道办事处。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是龙寰项目管理咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

详见合同

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：郝嘉钰、刘婧、张波

联系电话：029-88228899-613

地址：西安市太白南路181号西部电子社区A座A区501室

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

2026年草堂街道办事处清扫保洁绿化养护公厕管理垃圾清运服务，具体详见招标文件。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,397,903.00
采购包最高限价（元）：3,397,903.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	2026年草堂街道办事处清扫保洁绿化养护 公厕管理垃圾清运服务项目	1. 0 0	3,397,90 3.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：2026年草堂街道办事处清扫保洁绿化养护公厕管理垃圾清运服务项目

序 号	参 数 性 质	技术参数与性能指标
--------	------------------	-----------

1	<p>一、项目内容</p> <p>1、辖区8条道路清扫保洁面积158250平方米；绿化养护面积331778.45平方米。</p> <p>2、城镇公厕6座。</p> <p>3、全域生活垃圾治理。</p> <p>二、人员及设备要求</p> <p>1、承包区域的核定清扫保洁人员16人，清扫保洁、垃圾清运车辆驾驶员10人，垃圾装卸工2人，公厕管理员6人。</p> <p>2、提供不少于3人的专职管理团队。</p> <p>3、乙方应自备所有车辆的停放场地，维修场所，人员办公场所，管理所需车辆、项目运行所必备的仓库及常用物资储备等。</p> <p>三、服务期限</p> <p>服务期限：两年，合同一年一签。</p> <p>采购方每年对中标服务商开展年度服务质量考核，考核结果达到合格标准的，双方可续签下一年度服务合同；考核不合格的，采购方有权终止续签。</p> <p>服务期内，如遇政策调整、财政预算缩减等不可归责于中标服务商的客观情形，导致本项目预算资金减少的，双方应优先通过友好协商方式解决：</p> <p>1、若协商一致调整服务内容、服务标准及对应费用，可按新达成的约定继续履行合同；</p> <p>2、若无法就调整事项达成一致，双方均有权提出终止合同，且互不承担违约责任，已产生的服务费用按实际完成工作量据实结算。</p> <p>四、市容作业要求</p> <p>1、承包区域内所有市政道路红线内（含人行道、快慢行车道、绿化带等）的清扫、保洁、洒水、冲洗及清扫保洁产生垃圾的收集清理工作（含大件垃圾清理，除建筑垃圾外）。</p> <p>2、承包区域可视范围内的道路隔车带、公共绿地、树坑的环卫保洁、垃圾收集及野广告清理工作。</p> <p>3、承包区域内果皮箱、保洁工具箱、灭烟柱的保洁清洗及周边垃圾收集，道路可视范围内零星散落生活垃圾的收集，路牌、灯杆等市政设施的保洁、野广告清除等工作。</p> <p>4、区域内冬季清雪除冰及后续清理处理工作。</p> <p>5、清除因不可抗力造成的垃圾抛洒、暴雨洪水造成的积水垃圾、暴风造成的行道树倒塌等垃圾（包括交通事故）。</p> <p>6、区域内6座公共卫生间的管理工作，包含看护、保洁、小型维修养护、清污、水电费缴纳等。</p> <p>7、数字化城管等相关投诉的处理。</p> <p>8、贯彻落实高新区“厕所革命”、“效能革命”、“以克论净”、“治污减霾”等工作的相关要求。</p> <p>9、草堂街道区域内所有生活垃圾清理。（原有压缩场地不能满足的承包方自行处理，垃圾装运过程中产生的一切费用由承包方承担，因垃圾分类产生的新转运问题由承包方承担）。</p> <p>10、本项目正常运行至少需要中型垃圾压缩车2台、洒水车2台、扫地车2台、电动垃圾转运车3台、勾臂车6台、扫雪车2台，包括但不限于燃油费、充电费、车辆日常清洗及保洁水电费、定期保养费、交强险及商业险（含第三者责任险、车损险、车上人员责任险等）、故障维修费、合法停靠场地租赁费、停车费、交通事故产生的全部责任费用（含人员伤亡赔偿、财产损失、施救费、鉴定费、诉讼仲裁费等）、车辆运营管理费、车辆年检费、环保检测费、道路通行费（含高速费、过桥过路费）、交通违章罚款及因车辆自身原因导致的各类行政罚金、车载智能设备（如GPS定位、清运监测系统）运维费、车辆折旧及低值易耗配件更换费等均由中标方承担。</p> <p>11、协助草堂街道做好保洁员管理工作及相关档案资料。</p> <p>12、定期对主干道两侧绿化养护，并遵守高新区绿化养护标准和高新区绿化养护监督考核办法。</p> <p>13、协助草堂街道做好各类环卫绿化案件处置工作。</p> <p>14、协助草堂街道做好垃圾分类的宣传、布置、实施、监督、迎检等相关档案资料整理工作。</p> <p>15、各项投标报价均为包干价，不做另行调整。</p> <p>16、草堂街道区域内无主生活垃圾清理。</p> <p>17、草堂街道交办的其他事项。</p> <p>五、考核依据及费用结算</p> <p>按月结算支付。街办日常检查承包方工作情况，量化考核打分，根据考核打分结果核定当月支付外包费金额。街办出具考核核算单，经承包方确认后，承包方提供合法合规发票，街办按照转账方式将服务费转入承包方提供账号。</p>	绿化养护路段及面积

序号	道路名称	道路起止点	面积	养护等级
1	幸福南路	西太路-纬九路	1600	二级
2	正太路	南转盘-秦镇交界（父慈村——太平口）	34500	二级
3	滦白路	黄堆村西-西太路（孙姑村东——长户界）	23460	二级
4	新区广场（广场）		2000	二级
5	西太路南辅道	宋南水塔-欧洲城	8000	三级
6	经一路	辅道（东）路口-纬九路	2000	三级
7	经二路	辅道（东）路口-污水处理厂南	1500	三级
8	团结路	正太路-东大交界	13500	三级
9	环山路示范段（S107）	东大界-草堂界	174000	二级
10	草寺东路	S107-建大北路	7400	三级
11	建大北路	草寺东路口-东大交界	4500	三级
12	草寺路	草寺东路-太平河东岸（南环线--关中环线）	15529.6	三级
13	草寺北路	草寺东路-亚太路	6350	三级
14	幸福北路	西太路-宋东办公室	1400	三级
15	创业路	西太路-宋中村	600	三级
16	西安高新区道路街角景观绿化提升项目二标段	草堂镇九旅十字	4716.85	二级
17	秦岭绿道太平峪段北侧景观工程	李家岩北与107国道丁字口以北户县交界	30372	二级
18	高冠路	正太路-创业路	350	三级
合计			331778.45	

道路清扫路段及面积

序号	道路名称	道路起止点	长/m	宽/m	养护面积/m²
1	西太路南辅道	宋南水塔-欧洲城	1840	20	36800
2	经一路	辅道（东）路口-纬九路	1000	20	20000
3	经二路	辅道（东）路口-污水处理厂南	550	15	8250
4	幸福南路	西太路-纬九路	690	30	20700
5	草寺东路	S107-建大北路	1900	15	28500
6	草寺北路	草寺东路-亚太路	1000	22	22000
7	亚太路	草寺路-团结路	1000	10	10000
8	建大北路	草寺东路口-东大交界	1000	12	12000
合计					158250

公厕明细一览表

序号	公厕名称	公厕位置	公厕性质（城镇/农村）	备注（开放时间）
1	宋南公厕	宋南广场对面	城镇	6:30-23:00

2	新区广场公厕（东）	新区广场	城镇	6:30-23:00
3	新区广场公厕（西）	新区广场	城镇	6:30-23:00
4	辅道西段公厕（东）	泰和社区北门东	城镇	6:30-23:00
5	辅道西段公厕（西）	泰和社区北门西	城镇	6:30-23:00
6	辅道东段公厕	经一路路口	城镇	6:30-23:00

草堂街道环卫保洁工作

外包项目服务质量工作考核办法

为了深入贯彻落实高新区党工委、管委会关于环卫作业市场化运营的文件精神，建立健全草堂街道环卫车辆管理工作制度，进一步巩固提升草堂街道环境卫生、垃圾分类和精细化管理工作水平，促使环卫工作再上新台阶，按照管委会的工作安排和高新区城市管理与综合执法局的工作要求，结合我街道实际，特制定草堂街道环卫各项外包服务项目质量考核办法，具体内容如下：

一、考核机构

成立草堂街道环境工作督查工作考核领导小组

组 长：张华

副组长：张力

考核领导小组办公室设在城市综合管理办公室，办公室主任由李楠同志担任，成员由城市综合管理办公室惠钦佩同志、秦辉同志、杨岩同志组成。

二、工作职责

考核组按照环卫管理相关工作要求、外包合同内容和考核细则，对街区环境卫生、道路保洁、公厕管理、垃圾清运、车辆管理等方面的工作进行考核。

三、考核对象

承包辖区道路保洁、公厕管理、垃圾清运项目的第三方公司的作业服务质量。

四、考核依据

《草堂街道办事处精细化管理工作实施方案》《西安市生活垃圾分类管理条例》《草堂街道环卫车辆管理办法》和党工委、办事处安排的任务落实情况及日常作业质量。

五、考核细则

（一）环卫管理机制建设。完善公司制度建设，做好道路清扫保洁、公厕管理、垃圾分类及清运、安全生产、环卫人员考勤及教育培训和车辆管理等委托作业事项的档案资料。

（二）环卫系统处置情况。智慧城管数字化平台案件管理处置及时、道路走航系统接警及时、督办案件整改处置到位。

（三）保洁作业实效。

1.承包道路必须做到每日两次清扫保洁，清扫到位且无卫生死角，垃圾及时收运无残留，保证路面干净整洁，无杂物堆积，道路两侧可视范围内无白色垃圾。

2.垃圾收集设施完好，封闭性好，外体干净，无臭味；无垃圾外溢现象、无垃圾焚烧现象；生活垃圾日产日清不堆积。

3.每周对垃圾分类桶、果皮箱、公交站、路灯箱和电线杆等城市家具开展一次大擦洗活动，及时清除涂鸦广告，雨雪沙尘天气后开展专项擦洗活动。

4.公厕按时开放，公厕设施设备完整，运行正常，维修及时，满足群众入厕需求；公厕内外环卫保洁工作质量良好，每日保洁消杀到位，厕所内无臭味；公厕管理工作台账完备。

5.每日对清运车辆收集的垃圾及时转运处理，做好记录台账；按照区城管局环卫车辆日常管理要求，对配置的环卫车辆做好维护保养，保证每辆车正常作业，无爬卧现象。

6.有被上级部门通报批评、督查督办或被媒体曝光等情况，整改及时且效果明显，不扣分；整改不及时影响区级考核排名的，每件扣5分；被群众举报，造成较大影响的问题，每次扣1分。

六、评分办法

采取定期、不定期检查评估，按照“一月一评估、一月一考核的方式”，参照草堂街道环卫保洁公厕管理服务质量考核表，对第三方公司开展考核，作为支付依据。

七、考核结果和作用

对第三方承包公司的考核分值每月满分100分，80分视为合格分。

月考核分≥80，按照考核减分项，每分扣除200元；月考核分<80，将视为承包公司未完成合同承诺的工作任务，街道办事处将从每月应向第三方承包公司支付外包合同规定的应付金额中扣除一定数量的金额，并予以警告。

八、考核分值表

80≤月度考核分值≤100	足额付款100%
70≤月度考核分值<80	足额付款90%
60≤月度考核分值<70	足额付款80%
60分以下	足额付款50%

根据考核表，每月考核结果双方签字确认，作为付款依据。

草堂街道环卫保洁绿化养护公厕管理服务质量考核表

考核对象：

得分：

考核时段：

序号	考核项目		考核内容	考核形式	标准分值	得分分值	扣分值	扣分内容
1	管理机制建设（10分）	管理制度	按照相应标准、道路实际情况合理配备保洁人员；保洁人员须着统一工服，按规定作业	现场查看	2			
2			公司管理制度是否健全	现场查看	1			
3		档案资料	道路清扫保洁、公厕管理、垃圾分类及清运、绿化养护、安全生产、和车辆管理等委托作业事项的档案资料是否齐全	现场查看	5			
4			环卫作业人员考勤有无台账记录	现场查看	1			
5		日常培训	日常安全教育及业培训是否到位	现场查看	1			
6	环卫系统处置情况（10分）	网络平台	智慧城管数字化平台案件管理处置是否及时	现场查看	4			
7			道路走航系统接警是否及时	现场查看	4			
8		督导督办	督办案件整改处置是否到位	现场查看	2			
9	清扫保洁（40分）	道路清扫	是否开展大擦洗活动	现场查看	5			
10			墙体（建筑）、树木、道沿、城市家具等立面干净整洁，无广告涂鸦	现场查看	6			
11			下水井盖、树坑、隔离墩（栏）清扫彻底，无果皮纸屑、包装袋等废弃物	现场查看	6			
12			合同范围内主干道路可视范围无垃圾堆积现象、无垃圾乱扔乱倒、乱堆乱摆及焚烧现象	现场查看	8			
13			垃圾收集点、垃圾桶、垃圾收运车辆实行封闭式管理运行，严禁收集转运中出现遗洒现象	现场查看	7			
14		环卫设施管护	道路果皮箱、保洁工具箱、垃圾分类箱等城市家具清理及时，外表干净，不残缺歪斜	现场查看	8			
15			随时保持公厕内墙面、地面、设施干净整洁，无尘土蛛网，无乱涂乱画，乱贴乱挂，无明显臭味，便池无污物、无水锈、无尿垢、无垃圾，管道保持畅通	现场查看	4			

1 6	公厕管理（20分）	公厕管理 保洁质量	公厕外环境整洁，无乱堆杂物， 保洁工具设置整齐，无乱搭乱建 和拉绳，公厕周边10米范围内， 无垃圾、粪便尿迹等污物	现场查看	4			
1 7			蝇蚊滋生季节应定时喷洒蚊蝇药 物或安装防蚊蝇设备，有效控制 蚊蝇	现场查看	3			
1 8			公厕管理工作台账是否完备		3			
1 9		公厕管理 设施维护	厕所内所有设施完好无损（门、 窗、洁具、面盆、灯、排风扇、 烘手器、防蚊蝇、防风帘等设施 器具）	现场查看	4			
2 0			地面、便池、便坑道槽、瓷片、 隔档完好	现场查看	2			
2 1	生活垃圾治理 （20分）	生活垃圾 无焚烧	管辖区域内严禁出现生活垃圾焚 烧现象，保证生活垃圾无害化处 理	现场查看	3			
2 2		垃圾收集 设施管理	在承包区域内配备数量充足的垃 圾收集设施	现场查看	3			
2 3			垃圾收集桶干净整洁、摆放整齐 。	现场查看	3			
2 4			桶、箱、台垃圾无冒尖、落地现 象	现场查看	3			
2 5			按照要求做好病媒防治、冲洗消 杀工作	现场查看	3			
2 6			收集站点无渗滤液堆积	现场查看	3			
2 7		非正规垃 圾点排查 整治	积极开展非正规垃圾点排查工作 ，对发现的问题及时有效整治	现场查看	2			
总计								

街道办事处负责人：时间：

草堂街道绿化养护考核办法

总 则

第一条 目的

为了进一步健全绿化养护管理体系，提升绿化养护管理水平，巩固绿化建设成果，更加科学合理评价绿化养护工作质量，形成常态化、长效化、精细化绿化养护管理机制，持续推动西安高新区（以下简称“高新区”）城市绿化工作高质量发展，根据《西安市城市绿化条例》、《园林绿化养护标准》及《西安高新区城市精细化管理标准(试行)》，结合实际，制定本办法。

第二条 考核范围

本办法适用于草堂辖区外包的道路（广场）绿化等公共绿地。

第三条 考核对象

高新区草堂街道办事处（以下简称“草堂街办”）负责辖区绿化养护考核工作的组织实施，考核对象为在草堂范围内，通过招标取得园林绿化养护资格的企业单位（以下简称“养护单位”）。

第四条 考核原则

（一）严格标准，客观公正。坚持“一把尺子量到底”，严格考核标准，统一考核内容，客观、公平、公正地实施考核。

(二) **综合评价、按量付酬**。坚持统筹兼顾，注重质与量相统一，综合运用计量考核和绩效考核方式，全面评价绿化养护工作，并严格按考核结果结算付款。

(三) **精准考核、奖优罚劣**。坚持指标量化、流程细化，确保考核可操作、易执行、能落地，同时明确考核责任、考核周期和奖罚措施，确保任务明确、责任清晰、奖罚分明。

考核标准与内容

第五条 考核标准

草堂街道绿化养护管理考核按照有关标准执行：

(一) 《西安市城市绿化条例》；

(二) 《园林绿化养护标准》CJJT287-2018；

(三) 《西安高新区城市精细化管理标准(试行)》。

第六条 考核内容

草堂街道绿化养护考核以主次干道、重点区域、关键节点和主要场所为核心，对道路绿化管理养护、安全管理、舆论管控以及执行落实有关制度要求情况进行考核。

(一) 道路绿化管理养护。主要考核整形修剪、乔灌木和花卉养护、病虫害防治、浇水施肥、绿化带清掏以及设施维护等工作情况。

(二) 安全管理。主要考核安全制度的制定落实、安全保障措施的健全完善，以及安全问题的处理处置情况。

(三) 舆论管控。主要考核舆论信息通报、群众投诉、媒体 披露问题、城市服务热线转办线索等情况的接收、处置及整改情况。

(四) 有关制度执行落实情况。

1.《西安市开展城市清洁行动提升城市精细化管理工作水平实施方案》(市城管委发〔2023〕2号)落实情况。

2.贯彻落实《西安市城管系统再生水利用配置试点工作方案》(市城管发〔2022〕125号)有关要求，开展再生水利用试点等工作情况。

3.贯彻落实《关于进一步加强绿化养护作业领域交通安全隐患排查整治的通知》精神，结合春夏季精细化管理工作要求，进一步加强对存在安全隐患树木的修剪工作等情况。

4.其它与城市绿地管理养护相关的政策或文件。

第三章 考核方式

考核方法

草堂街道绿化养护考核通过以定期考核为主，并辅以不定期考核的方式开展。

定期考核以月为周期进行计量考核，按照草堂街道绿化养护管理项目考评标准及得分统计表每月开展一次打分；打分情况作为支付服务费的依据。

计量考核。

1.养护单位上月25日向草堂街道绿化主管部门报送次月管理养护工作计划（以下简称“月度工作计划”）；

2.草堂街道绿化主管部门审核月度工作计划，结合实际建立各养护单位月度养护任务清单；

3.草堂街道绿化主管部门对照月度养护任务清单，在日常工作中对各养护单位进行监督检查，并按照《草堂街道绿化养护管理项目考评标准及得分统计表》（附件1）进行考核打分。

(三) 考核得分关联养护费用计算方式。

考核分值80分以上为合格，按照考核减分项，每分扣除200元。每降低合格线1分，扣除当月全额承包费的1%，扣减至月全额管理费用60%时停止扣除计算，计算所得金额为当月管理服务费用。

(详见附件2《草堂街道绿化养护管理项目养护费用结算单》)

考核形式

草堂街道绿化主管部门以明查或者暗访的方式开展绩效考核工作；

本月考核结果通报之前，下月发生因绿地管理成效不佳形成不良社会评价的，纳入本月予以减分，不再纳入下月考核。

结果公开

考核情况按月通报养护单位。

奖罚措施

第十一条 考核成绩低于75分（不含）的给予黄牌警告。连续三个月被黄牌警告的养护单位，终止当前合同，三年内不得参与同

类项目投标。

第十二条 设立5万元奖金池，如有下列情形之一的及时申报，经城管执法局核查后给予相应奖励。

- （一）绿地养护管理工作取得优异成绩，被省、市、区作为示范点位，给予0.5-1.5万元奖励；
- （二）被省、市、区级主流媒体正面报道的，给予0.5-1.5万元奖励；
- （三）其他城管执法局认为应当奖励的情况。

第十三条 有下列情形之一的，经城管执法局核查后给予相应处罚。

- （一）受到省、市、区级主管部门督导检查通报批评，根据问题影响程度，处以0.5-1.5万元处罚。
- （二）被省、市、区级主流媒体负面报道的，根据问题影响程度，处以0.5-1.5万元处罚。

第十四条 考核中，发现养护单位未按合同标准要求完成养护管理任务的，责令企业限期整改。对整改达不到要求的，予以扣分并罚款，业主单位有权安排其他队伍代为完成，费用由该标段养护单位全部承担。

草堂街道绿化养护管理项目考评标准及得分统计表

考核对象		养护时间段	
考评项目	分值	扣分原则	得分
日常管理	10	资料：每周五上报次周计划表及作业人数，未按时上报扣1分；	
		安全：健全安全管理制度，建立各类安全预案，定期排查安全隐患，每缺一项扣1分。	
		项目负责人在岗：项目负责人（主管）人员是否在岗履行职务，未在岗扣1分。	
		作业人员数量：按照周计划表安排相应作业人员，少一人扣0.5分。	
		计划完成情况自查：按养护计划认真落实，未达标扣0.5分。道路管理负责人每天17:00上报周计划完成进度，未及时上报的扣0.5分；道路主管领导每周上报周计划表完成情况，未及时上报的扣1分。	
		修剪：12分。行道树未修剪或修剪不规范，萌蘖未清除、下缘线修剪不整齐、未修剪内堂，有树挂、干枯枝、桩等视现场具体情况打分，0分未修剪，1-3分修剪较差，4-5分修剪较好，6-8分修剪规整。	
乔木	30	施肥浇水：5分。施肥、浇水不及时（或施肥、浇水不当）导致乔木生长不良或者死亡等视现场具体情况打分，0分未施肥浇水，1-3分施肥浇水效果一般，4-5分施肥浇水效果较好。	
		病虫害防治：5分。乔木有病虫害，每株扣0.2分；路段发生病虫害面积超10%时，扣1分。	
		其他：8分。树木倒伏，支撑凌乱，树干上有钉子等缠绕物，每株扣0.5分；新栽乔木超过1年养护期，草绳破损未清除的，每株扣0.2分；树池内植物长势差、树池杂草或有明显寄生植物攀附清理不及时，每株扣0.5分；树池篦子放置不规范、破损的，每处扣0.2分。	
灌木	30	清掏：9分。灌木内落叶、垃圾清掏不彻底、未除杂草、有攀附或寄生植物清理不及等视现场具体情况打分，0分未清掏，1-3分清掏不到位，4-5分清掏彻底。	
		修剪：12分。未修剪、绿篱修剪不规范等视现场具体情况打分，0分未修剪，1-3分修剪较差，4-5分修剪较好，6-8分修剪规整。	

		施肥、浇水冲洗：5分。施肥、浇水不及时（或施肥、浇水不当）导致植物生长不良或者死亡；冲洗清理不及时，积尘影响枝叶色泽；绿篱、落叶等视现场具体情况打分，0分未施肥浇水，1-3分施肥浇水效果一般，4-5分施肥浇水效果较好。	
		病虫害防治：4分。苗木有病虫害，个体受害程度10%以上，每处扣1分；路段发生病虫害面积超10%时，扣2分。	
地被	30	清掏：9分。绿地内有垃圾、落叶等视现场具体情况打分，0分未清掏，1-3分清掏不到位，4-5分清掏彻底。	
		修剪：12分。草坪高度超过10cm未修剪，修剪面不平，边角有遗留，修剪后色斑明显等视现场具体情况打分，0分未修剪，1-3分修剪较差，4-5分修剪良好，6-8分修剪规整。	
		施肥浇水：5分。施肥、浇水不及时（或施肥、浇水不当）导致植物生长不良或者死亡等视现场具体情况打分，0分未施肥浇水，1-3分施肥浇水效果一般，4-5分施肥浇水效果较好。	
		病虫害防治：4分。地被草皮有病虫害，受害面积1m ² 以上，每处扣0.1分；路段发生病虫害面积超10%时，扣1分。	
总分	100		
考核加 减分内 容	加分项(≤5分)	为改善绿地景观面貌和改善植物生长条件，在履行报批程序的基础上，以自主资金积极实施调整改造等措施，成效显著，当次考核加2-5分；	
	减分项	1.主管在日常巡视发现问题，每处扣0.5分；提出整改要求，未按规定时间落实整改，每次扣1分。 2.街道领导在督导检查中发现存在问题，发现一处扣1分；提出整改要求，未按规定时间落实整改，每次扣2分。 3.发生重大安全生产事故的，每次扣10分。 (在总分内加减)	
得分			
考评人		时间	

备注：此考核以草堂街道办事处当月下旬考核表为准。

20__年__月草堂街道绿化养护管理项目养护费用结算单						
养护单位：		时间段：				
序号	养护范围	数量 m ²	养护 单价	本月考核 分值	本月养 护费用 (元)	备注

								管理服务费用=养 护面积*养护单价 考核分值80分以 上为合格，拨付 全额管理服务费 用（管理服务费 用=养护单价*养 护面积）。每降 低合格线1分，扣 除当月全额承包 费的1%，扣减至 月全额管理费用6 0%时停止扣除计 算，计算所得金 额为当月管理服 务费用。
--	--	--	--	--	--	--	--	---

3.2.3人员配置要求	奖罚费用		申报结算
采购包1:	本月实际结算费用		1+2
承包区域的核定清扫保洁人员16人，清扫保洁、垃圾清运车辆驾驶员10人，垃圾装卸工2人，公厕管理员6人。提供不少于3人的专职管理队伍。	签字:	签字:	
3.2.4设施设备配置要求	月 日	月 日	

采购包1:

本项目正常运行至少需要中型垃圾压缩车2台、洒水车2台、扫地车2台、电动垃圾转运车3台、勾臂车6台、扫雪车2台。供应商应自备所有车辆的停放场地，维修场所，人员办公场所，管理所需车辆、项目运行所必备的仓库及常用物资储备等。

3.2.5其他要求

采购包1:

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

两年，合同一年一签

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

详见合同

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明： 本项目按月结算支付。采购人日常检查中标人工作情况，量化考核打分，根据考核打分结果核定当月支付外包费金额。采购人出具考核核算单，经中标人确认后，中标人提供合法合规发票后支付，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

详见合同

3.5其他要求

1、本项目专门面向中小企业采购。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。从业人员 从业人员300人以下的为中小微企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 2、因3.3.5支付约定为固定格式，本项目支付方式以此为准：本项目按月结算支付。采购人日常检查中标人工作情况，量化考核打分，根据考核打分结果核定当月支付外包费金额。采购人出具考核核算单，经中标人确认后，中标人提供合法合规发票后支付。 3、绿化养护单价限价：二级道路3.848元/m²/年；三级道路2.965元/m²/年。 4、需要落实的政府采购政策：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）。（10）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号） 5、异常低价投标（响应）审查程序 5.1、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 5.1.1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 5.1.2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 5.1.3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 5.1.4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 5.2、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1.法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件。 2.供应商在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2024年度或2025年度经审计的财务报告，或其开标前六个月内基本户开户银行出具的资信证明或担保机构出具的投标担保函。 4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函。 5.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 /供应商按照招标文件提供的《基本资格条件承诺函》进行承诺。	投标函 供应商的资格证明材料.docx
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 其他.docx

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人身份证明或法定代表授权书	法定代表人直接参加的，需递交《法定代表人身份证明》； 法定代表人授权代表参加的，需递交《法定代表人授权书》及授权代表开标截止前近三个月（2026年2月至今）社会保险缴纳证明。	供应商的资格证明材料.docx

2	<p>供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p>	<p>供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。采购人或采购代理机构在开标当日通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录网页截图保存；</p>	<p>投标函</p>
---	---	--	------------

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	<p>本采购包专门面向中小企业采购</p>	<p>参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。</p>	<p>中小企业声明函.docx 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件</p>

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选人供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标文件语言及有效期	投标文件语言及有效期符合招标文件 要求。	投标函 投标文件封面
3	投标文件签署、盖章	投标文件签署、盖章均按招标文件要 求签字、盖章	投标函 投标文件封面
4	投标报价	投标报价填写符合要求且未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	分项报价表.docx 标的清单 投标文件封面
5	对合同权利和义务的响应	响应服务期限及合同中规定的双方的权利和义务。	投标文件封面 商务条款偏离表.docx
6	对技术要求的响应	满足招标文件要求	技术条款偏离表.docx 投标文件封面

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	总体服务方案	一、评审内容 提出针对于本项目的总体服务方案，方案内容包含①服务分析及目标②服务理念及特色③重难点分析及解决措施。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①服务分析及目标：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②服务理念及特色:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③重难点分析及解决措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	9.0000	主观	服务方案
	绿化养护方案	一、评审内容 针对本项目提出绿化养护方案，方案内容包含①日常养护：浇水、施肥、修剪、整形、除草、病虫害防治、零星移栽、摆花②绿植修整：死亡植物的补栽、修剪、整形③辖区乔木树木养护：乔木的支撑、加固及应急事件的苗木砍伐、断枝清理。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①日常养护：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②绿植修整：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③辖区乔木树木养护:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	9.0000	主观	服务方案

道路保洁方案	一、评审内容 针对本项目提出道路保洁方案，方案内容包含①日常道路清扫作业②巡回保洁作业③垃圾收集与清运④深度清洁作业 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分12分） ①日常道路清扫作业：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②巡回保洁作业：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③垃圾收集与清运：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ④深度清洁作业：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；	12.0000	主观	服务方案
城市公厕管理方案	一、评审内容 针对本项目提出城市公厕管理方案，方案内容包含①日常保洁②深度清洁③除臭消杀④日常维护与维修 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分12分） ①日常保洁：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②深度清洁：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③除臭消杀：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ④日常维护与维修：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。	12.0000	主观	服务方案
生活垃圾治理方案	一、评审内容 根据本项目工作特点制定生活垃圾治理整治方案，方案内容包括：①车辆管理、维护保养②生活垃圾处理③环卫设施的维护管理计划。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①车辆管理、维护保养：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②生活垃圾处理：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ③环卫设施的维护管理计划：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；	9.0000	主观	服务方案

详细评审

管理制度	一、评审内容 针对本项目具有良好的管理制度，制度内容包含①岗位职责：具有岗位工作标准、服务质量标准、作业流程及作业记录②内控制度：具有保密制度、管理组织机构、问责机制、监督机制、 自查制度③人员管理制度：具有员工日常管理办法、保密制度、请销假制度、奖惩措施、激励机制、仪容仪表制度。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理。 三、赋分标准 (满分9分) ①岗位职责：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②内控制度:每完全满足一项评审标准得 1分，满分3分；③人员管理制度：每完全满足一项评审标准得 1分，满分3分	9.0000	主观	服务方案
培训考核方案	一、评审内容 针对本项目制定培训考核方案，方案内容包含①培训：针对不同的岗位职责、行为规范、服务礼仪等方面制定培训方案②考核：针对不同的岗位、制度及工作程序制定考核方案。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准 (满分3分) ①培训：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ②考核：每完全满足一项评审标准0.5分，满分1.5分。	3.0000	主观	服务方案

应急预案	<p>一、评审内容 针对本项目特点提供应急预案，预案内容包含①节假日②恶劣天气③重大突发公共卫生危机事件④停电、停水、火灾、水浸、消防⑤重大工作日的卫生检查⑥大型活动等紧急事件预案措施。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分9分） ①节假日：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ②恶劣天气：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分； ③重大突发公共卫生危机事件：每完全满足一项评审标准得 0.5分，满分1.5分。 ④停电、停水、火灾、水浸、消防：每完全满足一项评审标准得 0.5分，满分1.5分。 ⑤重大工作日的卫生检查：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。 ⑥大型活动等紧急事件预案措施：每完全满足一项评审标准得 0.5分，满分1.5分。</p>	9.0000	主观	服务方案
档案管理方案	<p>一、评审内容 针对本项目制定档案管理方案，方案内容包含①档案资料的收集及分类②归档资料的使用、销毁及移交 二、评审标准 1、完整性：方案全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分 3分） ①档案资料的收集及分类：每完全满足一项评审标准得 0.5分，满分1.5分； ②归档资料的使用、销毁及移交：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p>	3.0000	主观	服务方案
投入工具	<p>一、评审内容 供应商提供本项目所需要的物料配备清单，应包含：①工作服装和清洁工具②劳保用品和消耗品。二、评审标准 1、完整性：清单必须全面，对评审内容中的各项服装、设备、工具、耗材配置合理； 2、实用性：所配备的物料能够切合本项目实际情况，提供质量有保障、使用率高、环保性强、服装统一。三、赋分标准（满分 4分） ①工作服装和清洁工具：每完全满足一个评审标准得1 分，满分 2分； ②劳保用品和消耗品：每完全满足一个评审标准得1分，满分 2分。</p>	4.0000	主观	服务方案

	人员配置	一、评审内容 针对本项目人员配置，内容包含①人员配置原则②岗位设置与职责③人员调度与应急机制 二、评审标准 1、完整性：方案全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2 、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 三、赋分标准（满分6分） ①人员配置原则：每完全满足一项评审标准得 1分，满分2分； ②岗位设置与职责：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分； ③人员调度与应急机制：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分；	6.0000	主观	服务方案
	业绩	供应商提供2023年4月1日至今类似项目业绩：每提供一项得1分，最多得5分（以合同复印件为准，时间以合同签订时间为准，否则不得分）。	5.0000	客观	服务方案
价格分	价格分	经资格性及符合性审查合格的供应商，其投标报价为有效报价。评标基准价：即满足招标文件要求且报价最低的为评标基准价。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算。 报价得分=(评标基准价/投标报价)×10 注： 1、计算分数时四舍五入取小数点后两位；	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 技术条款偏离表.docx

详见附件: 商务条款偏离表.docx

详见附件: 其他.docx

详见附件: 中小企业声明函.docx

详见附件: 供应商的资格证明材料.docx

详见附件: 分项报价表.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：2026年度草堂街道办事处清扫保洁、绿化养护、公厕管理及垃圾清运服务项目合同.docx

