**一、 分项报价表**

磋商供应商名称：

采购项目编号：TWZB2025-202

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号规格 | 生产  厂家 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 运杂费  （含仓储费、运输费、保险、配送、装卸等费用） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 检测验收费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 税金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计（大写） |  |  |  | | | | ￥ |  |

注：1、磋商供应商必须按“分项报价表”的格式详细报出磋商价的各个组成部分的报价；

2、“分项报价表”各分项报价合计应当与“第一次磋商报价表”总报价相等**；**

3、“分项报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖磋商供应商印章；

4、“分项报价表”报价最多保留小数点后两位；

5、如果按单价计算的结果与金额不一致时，以单价为准修正金额与合计金额；

6、此表可自行扩展；

7、供应商在二次磋商报价后分项报价表中的各分项报价根据磋商二次总报价的下浮比例同比例下降。

供应商（单位盖章）：

法定代表人或被授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日