

铜川市市级机关西办公区物业管理处铜川市市级机关西办公区物业管理服务

费中标（成交）明细

铜川市政府采购中心受铜川市市级机关西办公区物业管理处委托，采用竞争性磋商进行采购铜川市市级机关西办公区物业管理服务费（项目编码：TCZFCG-2025-00652）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（铜川市市级机关西办公区物业管理服务费）

- 1.1、中标（成交）供应商：铜川智胜物业管理有限责任公司
- 1.2、中标（成交）总价： 850,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1		铜川市市级机关西办公区物业管理服务费	物业管理服务主要包括市委办公区域内建筑物、构筑物及其配套设施设备、道路、环境卫生、绿植等维护与管理服务工作。	（一）物业管理服务主要包括市委办公区域内建筑物、构筑物及其配套设施设备、道路、环境卫生、绿植等维护与管理服务工作。（二）承包方需具备专业物业管理服务资质，有良好的社会声誉及行政办公管理经验。（三）承包方需根据市委办公区域实际情况、管理服务特点及服务标准，配备维修、保洁、绿化等各岗位人员，确保须结构合理、齐全。	12个月	（一）1、工程人员要维修养护及时到位，保障各类设施设备正常发挥功能；2、建立巡查登记制度，定时对设施设备进行巡查、登记，及时排除隐患3、对临时突发的报修事项，要及时进行维修处理；对大型维修或改造要及时报业主方审批；做好各项管理工作记录，并及时收存和定期上交。（二）1、对区域环境卫生实行专人管理、专人负责；2、要求采用定人、定点、定时、定任务、定质量的“五定”方式进行标准化清洁；3、区域内实行动态保洁，保洁人员每日按规定时间、地点清洁划分的责任区域；4、要求达到六不、六净的管理标准，5、根据季节及辖区布置，保洁人员需及时做好除四害和消毒工作，并做好相关工作记录。（三）1、负责责任区内绿化的养护管理工作，清楚各种养护规程，及时对花、草、树木进行修剪、整形、清理、施肥、防治病虫害等。2、熟练操作各种绿化工具、设备，清楚各种绿化物料的使用方法，并严格遵守各项安全操作规程。3、进行喷洒农药、修剪树木等具有危险性的工作时要采取相应的安全防范措施，保证周围的环境及人员的安全；农药要有专人管理，有使用记录。	850,000.00	1.00	项	850,000.00

铜川市政府采购中心
2025年09月23日