**供货方案**

投标人按招标文件要求，根据第三章“招标项目技术、服务、商务及其他要求”及第五章“评标办法”5.6.2评分标准等内容编制，格式自拟。

**拟派项目团队及人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称/职务 | 在本行业从业工作年限 | | 主要工作  业绩和经历 | 当前  分工 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| 管理人员 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称/职务 | | 在本行业从业工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | | 当前  分工 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| 技术人员/服务人员 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | | 在本行业从业工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | | 当前  分工 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| 辅助人员 | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | | 在本行业从业工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | | 当前  分工 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| 备注 | 1．表格行数不足时请自行扩展。  2．表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员”仅为示例，投标人可根据招标文件要求自行安排人员类别。 | | | | | | | |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或被授权人：(签字或盖章)

日 期： 年 月 日

**业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务内容 | 委托人 | 合同金额  （元） | 合同签订时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：随表后附加盖公章的合同复印件/扫描件。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或被授权人：(签字或盖章)

日 期： 年 月 日

**其他需要添加的文件内容**

各投标人根据实际情况，自行添加有利于展现企业实力的相关材料。