

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：铜川市王益区政府机关灶劳务外包服务

采购项目编号：FHZB-2026002

铜川市王益区机关事务管理服务中心

陕西凡华建设项目管理有限公司共同编制

2026年03月18日

第一章 投标邀请

陕西凡华建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受铜川市王益区机关事务管理服务中心委托，拟对铜川市王益区政府机关灶劳务外包服务进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**FHZB-2026002**

二、采购项目名称：**铜川市王益区政府机关灶劳务外包服务**

三、招标项目简介

铜川市王益区政府机关灶劳务外包服务项目，以自助餐形式供餐，就餐人数（上年度平均就餐人数早餐**130**人，午餐**270**人，晚餐**90**人）。采购人提供水、电、气、暖费用并支付供应商劳务费用（包括人员工资（劳务费）、管理费），供应商提供食材采购。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包**1**（铜川市王益区政府机关灶劳务外包服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包**1**：

1、营业执照等主体资格证明文件：具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等国家规定的证明文件，自然人参与的提供其身份证明；

2、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书：如授权代表投标需提供法定代表人授权书（附法定代表人及被授权人身份证复印件），如法定代表人直接投标须提交法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）。

3、财务状况报告：提供**2024**或**2025**任一年度经审计的财务审计报告（**2026**年成立的公司提供成立后企业的资产负债表和利润表），审计报告须经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码，或提供开标前三个月内基本存款账户开户银行开具的资信证明及基本户开户信息；

4、税收缴纳证明：提供**2025**年**03**月**01**日至今任意一个月的缴纳税收的证明材料，(依法免税的单位应提供相关证明材料)；

5、社会保障资金缴纳证明：提供**2025**年**03**月**01**日至今任意一个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料）；

6、履约能力：出具具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

7、无重大违法记录：参加政府采购活动前**3**年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；

8、信用查询：投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、企业关联关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本项目投标；

10、资质要求：投标人须提供有效的《食品经营许可证》；

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项

目电子化交易系统”，登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其

产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：铜川市王益区机关事务管理服务中心

地址：铜川市红旗街9号

邮编：727000

联系人：潘伟

联系电话：13909198521

代理机构：陕西凡华建设项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区朱雀大街南段6号紫郡长安小区7栋1单元28层07号

邮编：710061

联系人：王工

联系电话：18329998557

采购监督机构：铜川市王益区政府采购管理股

联系人：段鹏

联系电话：0919-2582209

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：5,730,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：招标代理服务费按照陕西省网上中介服务超市选取通知书的中选金额人民币肆万伍仟元整（¥45000.00元）收取；可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式，中标/成交供应商在中标（成交）结果公告发布之日起5日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费/中标（成交）服务费。开户行：中国农业银行股份有限公司西安长丰园小区支行；账号：26110201040016041；</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由铜川市王益区机关事务管理服务中心和陕西凡华建设项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由铜川市王益区机关事务管理服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西凡华建设项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是铜川市王益区机关事务管理服务中心。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西凡华建设项目管理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；

（六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

〔2016〕125号〕的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1:

1) 验收组织方式: 自行验收 2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否 3) 是否邀请专家: 否 4) 是否邀请服务对象: 是 5) 是否邀请第三方检测机构: 否 6) 履约验收程序: 分段/分期验收 7) 履约验收时间: 实行周检查, 月度考核制度 8) 验收组织的其他事项: 1. 履约验收时间: 实行周检查, 月度考核制度。2. 验收依据: (1) 合同文本及合同补充文件(条款)。(2) 招标文件。(3) 投标文件。(4) 餐厅管理考核表等质量验收标准。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的, 按照规定追究法律责任, 具有前述一至十三条情形之一的, 其投标文件无效, 或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中, 采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西凡华建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西凡华建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西凡华建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：王工

联系电话：18329998557

地址：陕西省西安市雁塔区朱雀大街南段6号紫郡长安小区7栋1单元28层07号

邮编：710061

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

铜川市王益区政府机关灶劳务外包服务项目，以自助餐形式供餐，就餐人数（上年度平均就餐人数早餐130人，午餐270人，晚餐90人）。采购人提供水、电、气、暖费用并支付供应商劳务费用（包括人员工资（劳务费）、管理费），供应商提供食材采购。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：5,730,000.00
采购包最高限价（元）：5,730,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	5730000	1.00	5,730,000.00	项	餐饮业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：5730000

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况 铜川市王益区政府需要采购机关灶劳务外包服务。自助餐形式供餐，就餐人数（上年度平均就餐人数早餐130人，午餐270人，晚餐90人）。采购人提供水、电、气、暖费用并支付中标供应商劳务费用（包括人员工资（劳务费）、管理费），供应商提供食材采购。工作人员机关灶就餐，按照早餐4元、午餐5元、晚餐3元标准，收取就餐费用；公务接待参照市场平均但低于市场行情价、且符合国家规定接待标准执行。 中标供应商需全额完成机关餐厅全年扶贫采购任务，接受委托后不得再转包或者分包。</p> <p>二、招标内容和服务要求</p> <p>（一）供餐最低标准：</p> <p>早餐不得少于：2种主食（馒头、花卷等）、4道主菜（1荤3素）、1-2道小菜、2种稀饭、鸡蛋1种、1种奶制品或豆制品交替供应；</p> <p>午餐不得少于：3种主食（米饭、馒头、面条等）、6道主菜（2荤4素）、1个汤品、1种时令水果；</p> <p>晚餐不得少于：2种主食（馒头、米饭等）、4道主菜（1荤3素）、2道小菜、1个汤品。</p> <p>（二）日常管理</p>

1、采购人负责监督，中标供应商负责机关灶日常运营管理，按照国家、行业、部门要求落实食品安全、安全生产、疫情防控、扶贫帮扶等相关规定。

2、中标供应商工作人员在采购人单位工作时必须遵守铜川市王益区机关事务管理服务中心规章制度；

2、中标供应商需建立生产、安全、卫生、人员管理、应急处置等内部管理制度；

3、中标供应商应做好内部人员管理工作，及时按铜川市最低工资标准以上发放员工工资及购买相关社保，采购人可不定期检查中标人为员工发放工资及购买保险情况；

4、采购人发现不适宜和不能胜任本项目服务的工作人员，中标供应商须及时调整，立即调离采购人服务场所。

（三）人员要求（包括但不限于以下人员）

1.餐厅经理（1名）

负责餐厅的日常管理工作，与后厨保持密切联系，严格执行《食品安全法》，坚决杜绝出现食品变质和食物中毒事件，对所购进食材严格检查，并定期检查库房各类食材生产日期及批号，确保食品安全，杜绝食品浪费。确保餐厅服务质量，主持每日餐前会，安排当天的备餐工作，检查员工仪容仪表，做好员工的考勤工作，抓好餐厅卫生、食品卫生，餐具卫生，做好员工的培训、考核、调配等工作，努力提高员工素质，调动员工的积极性，督促全体员工礼貌服务，每月至少负责和采购人员进行采购，了解市场行情，负责菜品以及服务等方面的沟通。

2、厨师长（1名）

具有高级中式烹调师证书，负责后厨的全面工作，熟悉货源情况，执行每日采购计划，把好货物验收关，控制成本，按标准让职工吃饱吃好，制定每周食谱，经常调整食品搭配，主动收集食堂工作人员及干部职工对改善伙食提出的合理化建议，及时提出改进意见，确保后厨卫生，不断提高菜品质量，杜绝原材料浪费。

3.厨师（≥2名）

具有中式烹调师证书，在厨师长的领导下，完成各类菜肴的出品和相关工作，精通本职业务，保证菜品的色、香、味俱全。负责食谱落实及烹饪，多听取意见，努力提高厨艺，让各类菜品得到干部职工的认可。

4.面点师（≥3名，需指定1人作为面食主管，负责面食部分整体工作管理与指挥）

严格按照餐厅规定，确保各种面食的数量和质量要求。面条筋道可口、馒头大小均匀、稀饭干稠适当，想办法、变花样，不断满足职工的需求。

5.服务员（≥8名）

搞好营业前后的卫生，保持餐厅及包间环境整洁，确保餐具摆放整齐到位，做到菜品分量均匀，动作快捷，一视同仁，为就餐人员提供优质的服务。

6.勤杂工（≥3名）

负责摘菜、洗菜、清洗餐具等工作，严格执行“四过关”，一刷、二洗、三清、四消毒，保证食材与餐具的卫生质量，清理消毒过程中要轻洗、轻拿、轻放，保护好餐具，减少损耗，节约用水用电，杜绝浪费。

7.领班（≥1名）

协助经理不断改进完善工作标准和服务程序，并督导实施。落实每天配餐工作及卫生工作计划，保持餐厅整洁和服务员的个人卫生，做好工作人员调配、班次安排和员工考勤，考核，保证在规定的营业时间内，各服务点上都有岗、有人、有服务。协调、沟通餐厅、传菜部及厨房的工作，负责餐厅用具的补充等。

8.财务人员（≥1名）

负责餐厅营业日常财务管理，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日账日清，按期报账；负责员工工资表的审核及工资发放；负责每月实物盘点监督检查、指导及实物抽查等。

9.采购（≥1名）

负责餐厅饮食原料、物料的询价和采购工作，经常到市场了解物价行情，在采购中要不断地摸索经验，提高采购技巧，大宗食品原料的采购必须在验核营业执照和资质证明后，与供货商签订供货协议，供货商提供商品质量合格证明后才能购买，严禁采购霉烂变质和伪劣食品原料。

以上人员须具备有效的食品从业人员健康体检合格证。

（四）卫生与安全管理

供应商需严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《劳动法》等相关法律法规，按照采购人要求配备工作人员，并为工作人员购买相关保险，确保各项工作顺利开展。

1、供应商在采购人的监督和管理下开展工作，保证就餐环境与各类食品干净、安全、卫生，不断通过努力做到菜品多样化及营养化，全面提高饭菜质量。

2、供应商需保证所有原材料采购自正规渠道，并签订供货协议，按照规定开具凭证，确保数量、质量，确保原材料源头可追溯。绝不使用不符合食品安全标准的食品原材料、食品添加剂及食品相关产品，坚持食品卫生“五四制”，坚持索证索票制度。

3、无关人员严禁进入厨房及库房，工作人员离开前，应将各类食品储存、放置到位，关好门窗，检查电源开关、设备、炉灶、燃气等，做好防火、防盗、防毒、防“四害”工作。

4、按照食品安全管理要求，每餐留样备检。

5、食堂工作人员上岗前需通过卫生部门指定医院体检，领取餐饮行业健康证，并于每年定期体检，保证个人卫生，严禁带病上岗。

（五）食品质量要求

1、增加花色品种,完善质保措施,确保就餐质量;

2、不定期更换菜品，满足就餐需求;

3、确保供应饭菜按中标人提供数据足额供应，吃热、吃熟、吃卫生;

4、设立饭菜质量投诉意见箱，定期对饭菜的质量、味道、品种、数量等进行检查,并根据投诉意见和检查情况，进行调整;

5、每餐、每样食品必须由专人负责留样，食品留样柜中保存至少48个小时。

（六）安全、消防要求

1、安全要求

（1）中标人应按国家规定为本项目工作人员购买相关保险;

（2）拟派工作人员工在上岗前必须经过食品卫生、安全生产、消防安全和操作规程等培训，使每个上岗员工熟知食品卫生、安全规则、消防知识等，食品卫生、安全生产和消防安全要经采购人考核验收合格后方可上岗;

（3）做好设施设备的检查工作，每天负责检查厨房内冰箱、消毒柜、蒸饭柜等实施设备是否正常运行，在供餐结束后关闭水电气;

（4）每天负责检查加工区、就餐区的空调等设施设备运行情况，在供餐完毕后关闭所有电源;

（5）每周对所有设施设备进行检查，发现异常情况立即上报;

- (6) 中标人应教育员工自觉遵守安全规章制度；班前不得饮酒，确保上班时精神饱满。
- 2、消防要求
- (1) 做好消防安全工作，消除火灾隐患。
- (2) 积极对员工进行消防知识和工作区域内设施设备正确使用方法的培训，确保每个员工都懂得基本的消防知识。
- (七)、其他要求
- 1、中标员工工作时必须穿各岗位匹配的制服。
- 2、所有人员需身体健康，无传染疾病，健康证由中标人自行安排员工在正规卫生监督部门体检并领取健康证明，在合同签订后30日内向采购人提交所有从业人员的健康证；如有员工发生变化，中标人应及时向采购人提交新员工的健康证。合同期内人员健康证必须保持有效；
- 3、所有人员与采购人不存在任何雇佣、委托等劳务关系。中标人作为用人单位，负责承担工作人员的劳动保障（含工资发放、社保缴纳等）、生产安全管理等法定责任，自行处理与工作人员相关的劳务纠纷；因中标人管理不善、工作人员违规操作等原因引发的意外事故，由中标人承担全部赔偿责任。
- 4、增加设施设备及餐具，中标人须提出申请，由采购人购买，所有权归采购人，中标人仅拥有使用权，中标人负责设施设备的日常维护、保养、清洁工作；
- 5、中标人应与采购人在签订劳务外包合同之外，签订保密协议，保密期限为合同履行期内及合同终止后 3 年，造成国家机密泄密，除追究相关责任外，有权终止合同并扣除全部未支付劳务费；
- 6、中标人违反采购人相关规定，采购人有权要求其在规定时间内进行整改，并按照绩效考核结果根据以下标准在服务外包劳务费中扣除：月度考核合格（60-79 分）扣除当月劳务费1.7%，不合格（<60 分）扣除当月劳务费8.5%；
- 7、中标人从业人员因操作不当，人为破坏等原因造成设施设备损坏，照价赔偿。
- 8、考核方法：
- 1) 每周四餐厅向中心办公室编报下周菜单，中心办公室审核后在服务小程序中公开；
- 2) 中心办公室人员对餐厅进行周检查、月度考核，若达不到考核标准，扣除相应劳务费。
- 考核说明：考核结果≥80为优秀；60分≤考核结果<80分为合格；考核结果<60分为不合格。

餐厅管理考核表

序号	考核项目	考核内容	考核标准	分值	得分	扣分事项
	食品	1.建立食品安全制度。	1.未建立食品安全制度扣全额分。	5分		
		2.食品采购符合《食品安全制度》的规定，所有采购均有采购记录、正规发票及供货商营业执照资料等凭证，信息与采购记录一致。	1.无采购记录扣3分；2.无发票或供货商营业执照资料等凭证，或采购记录缺项，扣2分。	5分		

1	安全20分	3.严禁过期食品或腐烂变质食品进入机关食堂；严禁后厨储存过期食品或腐烂变质食品。		1.如发现过期/变质食品，扣全额分；	5分		
		4.菜品必须采样留存，冷藏保存48小时以上。		1.未按规定留样，扣全额分； 2.留样缺项、标注不全、留存时间不达标，每项扣1分。	5分		
2	餐饮质量30分	1.每周四编报下周菜单，且相邻两周的早、中、晚菜品重复率不得超过30%。		1.未提前编报菜单，1次扣2分； 2.相邻两周早、午、晚菜品重复率分别超过30%，一次扣2分。	6分		
		早餐供应标准	不少于主食2种（馒头、花卷等），4道主菜（1荤3素），1-2道小菜，2种稀饭，鸡蛋1种，1种奶制品或豆制品交替供应；	1.未按菜单供应餐食，且菜品调换率在30%以上，一次扣2分；2.菜品色香味等感官不佳扣1分。	8分		
		午餐供应标准	不少于3种主食（米饭、馒头、面条等），6道主菜（2荤4素），汤品1样，1种时令水果；	1.未按菜单供应餐食，且菜品调换率在30%以上，一次扣2分；2.菜品色香味等感官不佳扣1分。	8分		
		晚餐供应标准	不少于2种主食（馒头、米饭等），4道主菜（1荤3素），2道小菜、1个汤品。	1.未按菜单供应餐食，且菜品调换率在30%以上，一次扣2分；2.菜品色香味等感官不佳扣1分。	8分		

4	服务管理10分	供餐效率较好，补餐及时；高峰期引导就餐排队合理有序。 2.工作人员服务态度热情周到，用语文明，耐心解答就餐人员问题。 3、对就餐人员在意见簿、餐厅小程序上的投诉及意见建议能够及时处理采纳。	1高峰期排队过长，未采取有效疏导措施、菜品未及时补充，一次扣2分； 2.工作人员被投诉服务态度差，经查实，一次扣2分； 3.对就餐人员反映餐饮质量问题，如发现菜品中有头发等异物，经查实未及时整改的，一次扣3分；因卫生问题被主要领导批评，扣全额分。	10分		
5	创新菜品方面（20分）	1.菜品创新要求：机关餐厅每月须完成两道菜品研发，其中包含一道面食、一道菜品；或餐厅原有常规菜品，在色、香、味造型等方面须实现明显优化提升。 2.每月创新菜品须经餐厅管理考核小组集中评审、验收通过，承担公务接待菜品获得认可。	当月未完成两道菜品研发、色香味等方面无明显提升、领导小组未通过扣全额分。	20分		

注：考核表内容可根据实际情况经双方协商调整

三、商务要求

1、服务期限：三年

2、服务地点：王益区机关餐厅

3、付款方式：中标人提供的服务及饭菜经采购人月度考核后，根据考核结果核算劳务费，劳务费用按月支付，下月支付上月费用。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

按照采购人及招标文件要求执行

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

按照采购人及招标文件要求执行

3.2.5其他要求

采购包1:

按照采购人及招标文件要求执行

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

服务期限三年

3.3.2服务地点

采购包1:

王益区机关餐厅

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

采购人将按照餐厅管理考核表的考核内容进行考核打分。中标供应商所提供的服务需满足招标文件中提出的基本要求。

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 中标人提供的服务及饭菜经采购人月度考核后, 根据考核结果核算劳务费, 劳务费用按月支付, 下月支付上月费用, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求的, 采购人有权终止合同, 并对中标供应商违约行为进行追究, 同时按《中华人民共和国政府采购法》及实施条例的有关规定进行处罚。(未尽事宜双方合同签订时约定)。

3.5其他要求

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的有关规定, 该办法所称中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策: 1) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; 2) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业; 3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。中小企业参加政府采购活动, 应当出具本办法规定的《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。(2) 依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>(财库〔2014〕68号)之规定, 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 未提供或出具证明文件的单位不符合要求的, 不视为小型、微型企业。(3) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微

型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合该文件所述残疾人福利性单位条件的在参加政府采购活动时，应当提供《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。不提供的，在评审时不享受政府采购优惠政策。（4）其他落实的政府采购政策：1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；2)财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库〔2014〕68号；3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发〔2007〕51号；4)《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185号）；5)《环境标志产品政府采购实施的意見》--财库[2006]90号；6)《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--财库[2017]141号；7)《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；8)《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；9)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；10)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；11)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；12)其他需要落实的政府采购政策；(如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。)(5)本项目所属行业为餐饮业。企业规模划分标准按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发<中小企业划型标准规定>的通知》（工信部联企业【2011】300号）文。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。（7）为保障政府采购电子化交易平台项目实施，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，中标（成交）后中标（成交）供应商需在2个工作日内提供纸质投标文件正本一套、副本二套（纸质文件侧脊处标明项目名称），纸质投标文件应确保与项目电子化交易系统电子投标文件保持一致，不允许修改和补充。递交文件地点：铜川市王益区红旗街正大国际新城C座502室。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2024或2025任一年度经审计的财务审计报告（2026年成立的公司提供成立后企业的资产负债表和利润表），审计报告须经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码，或提供开标前三个月内基本存款账户开户银行开具的资信证明及基本户开户信息；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标函 供应商资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 供应商资格证明文件.docx

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等国家规定的证明文件，自然人参与的提供其身份证明；	供应商资格证明文件.docx
2	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	如授权代表投标需提供法定代表人授权书（附法定代表人及被授权人身份证复印件），如法定代表人直接投标须提交法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）。	供应商资格证明文件.docx

3	财务状况报告	提供2024或2025任一年度经审计的财务审计报告（2026年成立的公司提供成立后企业的资产负债表和利润表），审计报告须经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码，或提供开标前三个月内基本存款账户开户银行开具的资信证明及基本户开户信息；	供应商资格证明文件. docx
4	税收缴纳证明	提供2025年03月01日至今任意一个月的缴纳税收的证明材料,(依法免税的单位应提供相关证明材料);	供应商资格证明文件. docx
5	社会保障资金缴纳证明	提供2025年03月01日至今任意一个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料）；	供应商资格证明文件. docx
6	履约能力	出具具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；	供应商资格证明文件. docx
7	无重大违法记录	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）；	供应商资格证明文件. docx
8	信用查询	投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	供应商资格证明文件. docx
9	企业关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本项目投标；	供应商资格证明文件. docx
10	资质要求	投标人须提供有效的《食品经营许可证》；	供应商资格证明文件. docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>一、在评标过程中，出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价\leq全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价\leq通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times 50\%$； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价\leq采购项目最高限价$\times 45\%$； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 二、评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。 三、投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 分项报价明细表.docx 标的清单
---	------------------	--	-------------------------

2	完整性、有效性及响应性评审	<p>（1）投标文件的签署盖章及格式：招标文件要求必须响应的内容齐全，有格式要求的按要求提供；供应商名称需与公章名称、营业执照、资质名称一致，要求签字或盖章的，按文件规定签字或盖章齐全；（2）报价唯一：只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算和最高限价；（3）服务期限、服务地点：应满足招标文件的要求；（4）投标有效期：应满足招标文件中的规定；（5）其他：不能有任何采购人不能接受的附加条件。</p>	开标一览表 业绩.doc x 拟投入人员表.docx 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 分项报 价明细表.docx 投标 函 残疾人福利性单位 声明函 拒绝政府采购 领域商业贿赂承诺书. docx 服务方案 标的 清单 投标文件封面 供 应商资格证明文件.do cx 监狱企业的证明文 件
---	---------------	--	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	内部管理措施	<p>一、评审内容： 供应商针对本项目提供规范的管理服务流程。包括：</p> <p>①内部管理架构②工作流程③自查制度④激励机制⑤信息反馈渠道方面⑥服务标准。 二、 评审标准： 1、完整性： 方案需全面，对评审内容中的各项要求描述详细，思路清晰，条理清楚； 2、可实施性： 切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性： 方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，有利于提高服务品质、效率，符合项目实际要求。 三、赋分依据（满分18分） ①内部管理架构： 每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； 未提供不得分。 ②工作流程： 每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； 未提供不得分。 ③自查制度： 每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； 未提供不得分。 ④激励机制： 每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； 未提供不得分。 ⑤信息反馈渠道方面： 每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； 未提供不得分。 ⑥服务标准： 每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； 未提供不得分。</p>	18.0000	主观	服务方案

食品安全管理方案	<p>一、评审内容：供应商针对本项目提供食品质量控制方案，包含①食品质量控制②食品安全③食材的采购④食材管理及保存管理、检验、检查等计划⑤日常维护措施及责任范围方案。二、评审标准：1、完整性：方案需全面，对评审内容中的各项要求描述详细，思路清晰，条理清楚；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，有利于提高服务品质、效率，符合项目实际要求。三、赋分依据（满分15分）①食品质量控制：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。②食品安全：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。③食材的采购：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。④食材管理及保存管理、检验、检查等计划：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。⑤日常维护措施及责任范围方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。</p>	15.0000	主观	服务方案
----------	---	---------	----	------

应急处置方案	<p>一、评审内容 投标人需针对本项目提供完整的紧急事件的应急处置方案。内容包括①停水、停电、停气应急预案②消防安全突发事件应急预案③食物中毒应急预案④临时用餐应急预案。 二、评审标准 1、完整性：方案需全面，对评审内容中的各项要求描述详细，思路清晰，条理清楚； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，有利于提高服务品质、效率，符合项目实际要求。 三、赋分依据（满分12分） ①停水、停电、停气应急预案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。 ②消防安全突发事件应急预案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。 ③食物中毒应急预案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。 ④临时用餐应急预案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。</p>	12.0000	主观	服务方案
--------	--	---------	----	------

详细评审	管理制度	<p>一、评审内容 提供针对本项目的管理制度， 包括①食堂留样管理制度②卫生培训制度③厨房管理制度④加工场所及器具消毒管理⑤餐厅卫生检查制度⑥服务人员个人卫生。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案需全面，对评审内容中的各项要求描述详细，思路清晰，条理清楚； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，有利于提高服务品质、效率，符合项目实际要求。 三、赋分依据（满分18分） ①食堂留样管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。 ②卫生培训制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。 ③厨房管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。 ④加工场所及器具消毒管理：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。 ⑤餐厅卫生检查制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。 ⑥服务人员个人卫生：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。</p>	18.0000	主观	服务方案

人员配置方案	<p>一、评审内容：根据各投标人在满足招标文件要求以及本项目人员组织的基础上，制定具体的人员配备方案，包括①人员岗位职责；②人员组成；③人员管理制度；④相关奖惩措施。二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案需全面，对评审内容中的各项要求描述详细，思路清晰，条理清楚；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，有利于提高服务品质、效率，符合项目实际要求。三、赋分依据（满分12分）</p> <p>①人员岗位职责：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。</p> <p>②人员组成：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。</p> <p>③人员管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。</p> <p>④相关奖惩措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分。</p>	12.0000	主观	<p>服务内容及服务邀请应答表</p> <p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>拟投入人员表.docx</p>
--------	---	---------	----	---

考核、培训措施	<p>一、评审内容 ①针对所有工作人员，制定上岗前的安全、制度、操作等方面的培训方案②针对本项目的餐厅、厨房、冷库、灶具、餐具、食品、人员等制定有严格的考核措施，确保各项指标符合相关卫生标准③针对工作人员制定相关食品卫生、安全、制度、操作等方面的培训方案。 二、评审标准 1、完整性：方案需全面，对评审内容中的各项要求描述详细，思路清晰，条理清楚； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，有利于提高服务品质、效率，符合项目实际要求。 三、赋分依据（满分9分）</p> <p>①针对所有工作人员，制定上岗前的安全、制度、操作等方面的培训方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分； ②针对本项目的餐厅、厨房、冷库、灶具、餐具、食品、人员等制定有严格的考核措施，确保各项指标符合相关卫生标准：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分； ③针对工作人员制定相关食品卫生、安全、制度、操作等方面的培训方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；</p>	9.0000	主观	服务方案
---------	---	--------	----	------

	服务承诺	一、评审内容 承诺能够完全满足采购人的服务要求，能够根据临时的需求制定更加实际有效的服务方案及其他额外服务。二、评审标准 1、完整性：方案需全面，对评审内容中的各项要求描述详细，思路清晰，条理清楚； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理，有利于提高服务品质、效率，符合项目实际要求。三、赋分依据（满分3分） 承诺能够完全满足采购人的服务要求，能够根据临时的需求制定更加实际有效的服务方案及其他额外服务：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；	3.0000	主观	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案
	业绩	投标人提供2023年01月01日至今（以合同签订日期为准）任意时间段的类似项目业绩，提供合同复印件或扫描件加盖投标人公章为准，每提供一份得1分，满分共计3分。（未按要求提供不计分）	3.0000	客观	业绩.docx
价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×10%×100（保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 分项报价明细表.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候

选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合理理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件: 供应商资格证明文件.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价明细表.docx

详见附件: 服务方案

详见附件: 拟投入人员表.docx

详见附件: 业绩.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的采购合同.docx

