

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：**2025年智慧借阅采购项目**

采购项目编号：**[采]字T2025018号**

铜川市第五中学

融科匠业工程咨询有限公司共同编制

**2025年07月29日**

# 第一章 投标邀请

融科匠业工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受铜川市第五中学委托，拟对2025年智慧借阅采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**[采]字T2025018号**

二、采购项目名称：**2025年智慧借阅采购项目**

三、招标项目简介

2025年智慧借阅图书馆硬件、软件采购

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（2025年智慧借阅采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的财务会计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。

3、税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前6个月内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章，依法免税的投标人应提供相应文件证明。

4、社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前6个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、信用查询：投标人不得在“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）”网站被列为失信被执行人；不得在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站被列入严重失信主体名单和重大税收违法失信主体；不得在“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

6、履约能力：投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）。

7、无重大违法记录：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）。

8、企业关联关系：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加。

9、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明及身份证原件；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证原件。投标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

10、联合体情况：本项目不接受联合体投标（提供承诺书）。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登

录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其

产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：铜川市第五中学**

地址：铜川市印台区北关西街5号

邮编：727000

联系人：铜川市第五中学经办

联系电话：13098185883

**代理机构：融科匠业工程咨询有限公司**

地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城十路智慧国际中心A座2309室

邮编：710018

联系人：曾庆芮

联系电话：18049195349

**采购监督机构：铜川市印台区政府采购管理股**

联系人：孟繁胜

联系电话：0919-4191018

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：300,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：招标代理机构参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定收取代理服务费。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由铜川市第五中学和融科匠业工程咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由铜川市第五中学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由融科匠业工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是铜川市第五中学。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是融科匠业工程咨询有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
  - （一）投标邀请；
  - （二）投标人须知；
  - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）评标办法；
  - （六）投标文件格式；
  - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

- 一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招



标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

#### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

符合国家相关行业标准

### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守

政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 融科匠业工程咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由融科匠业工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 融科匠业工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本**1份**；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1份**；

（四）委托代理人身份证复印件**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：曾庆芮

联系电话：**18049195349**

地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城十路智慧国际中心**A座2309室**

邮编：**710018**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

2025年智慧借阅采购硬件、软件。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：300,000.00

采购包最高限价（元）：300,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	RFID标签	1.00	50,000.0 0	枚	工业	否	否	否	否
2	RFID安全门	2.00	9,920.00	片	工业	否	否	否	否
3	馆员工作站	1.00	4,720.00	台	工业	否	否	否	否
4	电脑	1.00	3,800.00	台	工业	否	否	否	否
5	自助还书机	1.00	17,420.0 0	台	工业	否	否	否	否
6	信息检索机	1.00	6,385.00	台	工业	否	否	否	否
7	RFID数据转换	50,000 .00	7,500.00	枚	工业	否	否	否	否
8	图书编目	100,00 0.00	130,000. 00	张次	工业	否	否	否	否
9	图书馆安全门控 制软件	2.00	15,720.0 0	套	工业	否	否	否	否
10	RFID馆员工作站 系统软件	1.00	7,640.00	套	工业	否	否	否	否
11	图书自助借还系 统	1.00	26,240.0 0	套	工业	否	否	否	否
12	检索查询系统	1.00	8,975.00	套	工业	否	否	否	否
13	图书馆管理系统 软件	1.00	11,680.0 0	套	工业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：  
标的名称：RFID标签

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.功能要求</p> <p>1.1 标签为无源HF高频标签，符合ISO15693，ISO18000-3国际相关行业标准，具有良好的互换性与兼容性。</p> <p>1.2 标签具备存储功能，包括馆代码、馆藏地、层架信息、近期借还记录、图书条码信息等在内的多种信息，存储在其中的资料可重复读、写。</p> <p>1.3 数据存储格式可根据用户具体需求定义，应具备良好可扩展性，可以根据用户需要定义各型号产品的存储容量和各扇区字节数，要求读写设备可以读取内存配置信息，以便于在一个综合应用中操作不同的标签产品。</p> <p>1.4 可根据使用户需要提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率，从而确保未来与其他图书馆系统之间的兼容性问题。</p> <p>1.5 标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度。</p> <p>1.6 标签具有抗冲突性和抗干扰性，能保证多个标签同时可靠识别。</p> <p>1.7 标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID），防止存储在其中的信息资料被泄露。</p> <p>1.8 标签须在管理系统处于离线状态下，能被RFID安全门、自助借书机、馆员工作等设备正确识别。</p> <p>1.9 标签背面自带单面粘性，应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。</p> <p>1.10 标签为卷状包装，可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。</p> <p>1.11 具备(EAS)和(AF1)防盗功能。</p> <p>1.12 标签无障碍时间不低于5000小时。</p> <p>1.13 标签误差频率达到小于或等于±300K Hz范围。</p> <p>1.14 标签有效擦写次数：≥10万次。</p> <p>2.技术参数要求</p> <p>1.标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写</p> <p>2.标签为无源标签，符合相关行业标准，如ISO15693标准、ISO18000-3标准等</p> <p>3.标签采用AFI或EAS位作为防盗的安全标志方法，且AFI标志位用户可自由修改</p> <p>4.工作频率：13.56 MHz</p> <p>5.内存容量：≥1024 bits</p> <p>6.标签天线：铝质蚀刻天线，</p> <p>7.图书标签尺寸：50mm×50mm（长×宽）（误差+/-5MM）</p> <p>8.图书标签有效识读距离：≥250mm</p> <p>9.图书标签用纸：不干胶铜版纸封装</p>

标的名称：RFID安全门

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		设备参数： 1.工作频率：13.56 MHz； 2.阅读范围半径：确保安全门周边500mm以内为有效的阅读区域； 3.通道宽度:80-120cm，建议90cm； 4.响应速度：≥10个标签/秒； 5.射频功率：1~8w可调； 6.内置3.5寸显示屏，可显示人流量、日期信息 7.内置氛围灯，支持多种颜色切换 8.工作温度：-20℃~60℃；储存温度：-45℃~85℃； 9.外壳材质：亚克力和钣金 10.供电：AC 100~240V 50~60Hz 11.外观尺寸约：（长 x 宽 x 高）：630x120x1616 mm
---	--	--

标的名称：馆员工作站

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		设备参数： 1.工作频率：13.56MHz； 2.符合标准：ISO18000-3，ISO15693； 3.阅读范围：确保读写板正上方300mm以内为有效阅读区域； 4.通信接口：USB或RS232； 5.材质:PC塑料，亚克力，钣金； 6.设备重量：约6.0kg； 7.工作温度：-10℃~50℃。 8.储存温度：-15℃~70℃。 9.供 电：12VDC/1A以上。 10.射频功率：0.25~1.5W(可配置) 11、馆员工作站尺寸约为：410*300*29长*宽*厚 单位mm

标的名称：电脑

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>1. CPU: Intel十二代 Core i5处理器及以上, 主频<math>\geq 2.5\text{GHz}</math>、<math>\geq 6</math>核处理器12线程, 三级缓存<math>\geq 18\text{MB}</math>。</p> <p>2. 显卡: 集成显卡</p> <p>3. 主板: Intel B760 系列芯片组或以上。</p> <p>4. 内存: <math>\geq 8\text{GB}</math> DDR4 3200MT/s 内存或以上, 最大可支持拓展64GB。</p> <p>5. 硬盘: <math>\geq 256\text{GB}</math> M.2 NVMe SSD硬盘, 支持机械硬盘拓展。</p> <p>6.支持拓展9.5mm标准光驱。</p> <p>7.集成10/100/1000Mbps自适应网卡, 网口支持wake on LAN。</p> <p>8. 集成标准声卡。</p> <p>9. 配置USB有线键盘、鼠标。</p> <p>10.前置面板: USB3.0<math>\geq 6</math>个(其中两个支持USB 3.2 Gen2, 四个支持USB 3.2 Gen 1); TypeC<math>\geq 1</math>个(支持USB 3.2 Gen1); 麦克风输入<math>\geq 1</math>个, 音频输出<math>\geq 1</math>个。</p> <p>11.<math>\geq 2</math>前置USB端口支持在关机状态下对外供电。</p> <p>12.前置面板音频输出接口采用四段式接口, 兼容单耳机输出和耳机、麦克风二合一。</p> <p>13.后置面板: USB2.0<math>\geq 4</math>个; HDMI输出<math>\geq 1</math>; VGA输出<math>\geq 1</math>; DP输出<math>\geq 1</math>; 音频输入<math>\geq 2</math>; 音频输出<math>\geq 1</math>; RJ45<math>\geq 1</math>; 串口<math>\geq 1</math>。</p> <p>14. 串口支持在S5(关机)状态下唤醒设备。</p> <p>15.内部插槽: PCIEX16<math>\geq 1</math>(支持拓展独立显卡); PCIEX1<math>\geq 2</math>; PCI<math>\geq 1</math>; M.2<math>\geq 2</math>; S ATA<math>\geq 3</math>。</p> <p>16.机箱体积: <math>\leq 15\text{L}</math>。</p> <p>17.电源功率: <math>\leq 300\text{W}</math>。</p> <p>18. 可通过物理按键实现系统一键还原。</p> <p>1.<math>\geq 23.8</math>英寸显示屏幕, 分辨率<math>\geq 1920*1080</math>, VA屏;</p> <p>2.屏幕亮度<math>\geq 300\text{cd/m}^2</math>;</p> <p>3.屏占比<math>\geq 91\%</math>;</p> <p>4.支持VGA<math>\geq 1</math>, HDMI<math>\geq 1</math>;</p> <p>5.显示屏幕色域覆盖率<math>\geq 85\%</math>(NTSC CIE1976);</p> <p>6.对比度<math>\geq 4000:1</math>, 屏幕刷新率<math>\geq 100\text{Hz}</math>, 灰阶响应时间<math>\leq 7\text{ms}</math>;</p> <p>7.显示屏分别提供标准模式、炫彩模式、护眼模式、阅读模式选项;</p> <p>8.蓝光危害级别为RG0(Exempt,豁免级), 蓝光加权辐射亮度比<math>\text{BR} \leq 0.0010\text{W}\cdot\text{sr}^{-1}\cdot\text{cd}^{-1}</math>;</p> <p>9.具备自动重置功能, 长按特定实体按键3s可自动重置显示参数;</p> <p>10.具备信号自动识别功能, 可根据接入的HDMI/VGA接口自动识别信号输入, 无需手动调节输入通道;</p> <p>11.具备信号自动调整功能, 在OSD菜单手动调节输入信号类型后, 若检测到无信号, 显示器可自动切换至切换至有信号的输入通道</p>
---	--

标的名称：自助还书机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------



1		设备参数： 1.工作频率：13.56MHz； 2.符合标准：ISO18000-3，ISO15693 3.阅读范围：300mm范围以内为有效阅读区 4.触摸屏：≥27寸触摸屏 5.主机配置：四核,主频1.6GHz（含）以上，内 存：≥4G，存储空间：32G，可扩展 6.通信接口：USB或RS232、RJ45 7.工作温度：-10℃～50℃； 8.储存温度：-20℃～60℃； 9.相对湿度：5%～80%； 10.供电要求：AC220V,50Hz； 11.功 耗：<100W； 12.设备尺寸约：W455*D380*H1675
---	--	--

标的名称：信息检索机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		设备参数： 1.显示屏幕尺寸：≥32寸的触摸屏 2.分辨率：1920*1080 3.工控主机：CPU 4核；内存≥2G；内置存储器≥16G 4.网络接口：RJ45以太网口/WIFI模块 5.设备尺寸约：1100*800*420mm（含脚架）

标的名称：RFID数据转换

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		对图书进行电子标签数据转换工作，保证信息准确在规定时间内完成数据转换并导入管理系统软件

标的名称：图书编目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1:对每本图书在指定位置进行电子标签粘贴工作。 2:对数据转换过的书籍进行上架理架工作。将馆藏图书进行编目数据著录、MAC数据录入、贴条码、书标、书标保护膜

标的名称：图书馆安全门控制软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		软件功能 1、符合相关行业标准，如ISO15693标准、ISO18000-3标准等。 2、可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的RFID标签.可检测是否有遗漏处理的图书带出。 3、设备系统需具有高侦测性能，能够进行三维监测，无误报、无漏报。 4、支持多种报警检测模式：EAS、AFI、EAS+AFI。

- 5、与智能门禁系统联动工作，发生报警时，门禁系统同时关闭，保证馆内资源安全。
6. 安全扫描：对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD及DVD等流通资料进行安全扫描操作，要求不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料。
7. 设备系统：具有高侦测性能系统，能够进行三维监测，要求无误报，无漏报，正常检测误报或漏报率： $\leq 0.01\%$ 。
8. 进馆统计：进行进馆人员流量统计，根据通道配置中的安全门统计进馆人数；各通道进馆人数、出馆人数，查看历史记录数据信息。可导出excel表。
9. 告警信息记录：查看安全门检测到的图书告警信息，通过机构/学校、统计日期、图书状态、进行搜索，查看告警图书的书名、ISBN、条码号、作者、出版社、告警时间、记录时间，可导出excel表。
10. 工作频率：工作频率13.56 MHz，符合协议：ISO18000-3/ISO15693。
11. 单通道宽度：安全门单通道宽度可支持80-140cm安装范围，通道阅读范围确保安全门周边500mm以内为有效阅读区域。
12. 整机无碍时间（MTBF）：整机无碍时间（MTBF） $\geq 15000$  小时。
13. 响应速度：感应标签读取时间 $\geq 10$ 个标签/秒。
14. 借书准确率：安全门禁识别扫码借书准确率 $> 99\%$ 。
15. 外部设备联动：支持 RFID 安全门与闸机或门禁系统联动，当图书未借阅带出馆外时，安全门报警，同时实现通道或门进入锁闭状态，锁闭保持时间可配置。
16. 防盗检测工作模式：支持外部命令控制由服务器下发报警命令触发报警和周期触发按照周期间隔时间自动触发报警，可设置周期触发工作模式下的检测间隔时间，防盗检测工作模式设置为周期触发时有效。
17. 报警方式：（1）报警方式：通道安全门具备单通道独立报警和语音提示功能。支持声光报警、支持语音报警、蜂鸣器音量可调节。语音报警具有自定义语音提示功能，支持MP3格式，可配置不少于5个告警、提示等语音文件。语音内容可以现场录制并在报警时同时播放语音提示。  
（2）支持声光报警：可设置三种条件下触发报警，1、不触发声光报警，由外部发送命令触发报警。2、检测到图书就报警（默认设置）3、读到 UID 数据才报警。可对报警闪烁频率、激活时间、停止时间参数进行配置设置。  
（3）报警记录存储容量：存储记录不少于100000条，断电不丢失。  
（4）人员进出方向：可通过软件改变人员进出方向。  
（5）支持数据上报：支持进出总人员流量数据以及报警记录数据上传到服务端，可对服务端IP、端口进行配置。  
（6）数码显示屏：支持3.5寸（含）以上LCD屏显示，可同步展示人流量进出馆总数、进馆人员数、出馆人员数、IP地址显示（支持无、有线、WIFI-STA）、报警防盗值显示、日期、时间。
18. 静电放电：按 GB/T 17626.2-2018进行，接触放电，试验电压 $\pm 4\text{kV}$ ；空气放电，试验电压 $\pm 8\text{kV}$ 。样品应满足标准的A 级判据。
19. 故障诊断功能：包含从机掉线故障检测、读写器挂起检测、数据存储故障检测、系统时钟故障检测、以太网MAC地址故障检测、WIFI故障检测、天线驻波比检测、温度检测等。
20. 外观结构：产品表面不应有明显的凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等，表面涂镀层

		应均幻，不应起泡、龟裂、脱落和磨损，金属零部件不应有锈蚀及其他机械损伤。设备材质为亚克力、铝型材和钣金组成。
--	--	--

标的名称：RFID馆员工作站系统软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>软件功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.与图书馆自动化系统实现无缝联接，实现 RFID 流通资料读取和写入功能；</li> <li>2.支持流通管理：包括图书借阅、归还、续借、预借，支持“通借通还”服务；</li> <li>3.支持读者管理，提供图书馆的部门/班级新增、修改、删除功能；提供读者新增、修改、人脸采集、指纹采集功能（需配备相应摄像头、指纹仪）；支持读者卡换卡、挂失、注销、充值等功能。</li> <li>4.支持图书采编加工，图书采编支持可借可售模式采编，同时满足图书借还和售卖状态。</li> <li>5.支持图书标签转换，可对条形码进行识别转换后将条码号写入RFID标签，可更换图书标签。</li> <li>6.支持多条件图书检索，可根据图书馆名称、书架、资产归属、书名、索书号等图书信息检索或导出图书信息。</li> <li>7.支持基础设置，可对图书馆书架管理、硬件设置（条码打印机、书标打印机）、图书馆展示设置，读者借阅规则设置。</li> <li>8、系统提供书标打印，可以设置书标的组成内容进行打印。</li> <li>9、系统提供条形码打印，可以根据各自图书馆的要求而自定义添加条形码，并且可以打上中文。</li> </ol> <p>报表统计分析系统：</p> <p>一、系统管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.登录界面：系统支持用户登录界面可根据用户需求能显示学校/机构名称和logo等相关信息登录界面。</li> <li>2.系统布局展示：系统页面可设置全屏或退出全屏窗口，并搜索栏快速搜索所需查找的功能点模块。系统可根据用户使用需求，支持最小、较小、中等、较大四种显示页面字体大小切换，支持单页或多页窗口显示方式，可以标签页的方式快速切换窗口。系统左侧为一级菜单栏，二级菜单栏以标签页在顶部展示。</li> </ol> <p>二、统计功能</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借阅排名：点击下拉框选择单位/机构、自定义展示读者借阅排名数量、开始日期和结束日期，进行查询或导出该时段内该单位/机构的读者借阅排行信息列表；统计结果可直观的查看读者借阅排行列表的姓名、数量、卡号、性别、机构/学校、班级等。</li> <li>2. 图书分类统计：点击下拉框选择单位/机构、图书类型、大类或细分、开始日期和结束日期，进行查询或导出该时段内该单位的图书种类数量以及对应图书资产情况列表；统计结果可直观的查看书目类别、类别名称、图书数量、图书资产总数、报废图书数、报废图书资产、占比等的形式展示。</li> <li>3. 读者构成统计：点击下拉框选择单位/机构进行查询，统计结果以饼状图显示形式直观展示该单位读者的性别、身份和年龄段的分布占比情况，并可对读者的性别类型、身份类型和年龄段进行类型自定义筛选。</li> </ol>

4. 借阅时段统计：点击下拉框选择单位/机构，开始日期和结束日期，进行查询该单位该时段内每一天的同段时间内借阅量的汇总情况和总计借阅量，统计结果以折线图显示。

5. 到访统计：点击下拉框选择单位/机构，开始日期和结束日期，进行查询该单位该时段内每一天的同段时间内到馆读者的汇总情况和总计访问量。统计结果以折线图显示。

#### 6. 借阅量统计

（1）本区借阅量统计：点击下拉框选择单位/机构，开始日期和结束日期进行查询或导出该时段内该单位的本区借阅量统计情况，统计结果以饼状图展示分类占比。本馆共享借阅量统计：点击下拉框选择单位/机构、按月统计或按周统计维度、开始时间和结束时间，进行查询或导出该时段内该单位的本校共享借阅量统计情况，包含共享总计借阅量、图书总量、图书资产总量和读者总数，查询结果以柱状图展示，可直观地对比该时段内每月或每周的共享借阅量情况。

（2）馆际对比统计：T形页面展示馆际对比统计，T形上面以菜单栏的形式显示，根据查询统计依据、开始时间和结束时间，并在T形左边选择对比的单位进行查询，并在T形右边展示查询统计结果，对比该时段内所选单位的本馆图书借阅、本馆图书共享借阅、外馆图书共享借阅的情况和馆际对比统计图情况。查询结果以列表和柱状图展示。

7. 借还统计：点击下拉框选择单位/机构、按月统计或按周统计维度、开始时间和结束时间，进行查询该时段内所选单位的借还书情况，统计结果包含借还统计图、总计借阅量和总计还书量。

8. 还书量统计：点击下拉框选择单位/机构、按月统计或按周统计维度、开始时间和结束时间，进行查询该时段内学校的还书量情况。统计结果以列表形式展示各单位各月份的还书量统计，和并可自定义选择单位以柱状图展示形式横向对比各月份新增办证情况。

9. 财务统计：点击下拉框选择单位/机构、开始时间和结束时间，进行查询该时段内读者充值、注册充值、超期扣费、注销退款、换卡费用、退押金、朗读亭分时服务费等账务情况。

10. 图书馆每日借阅流动：点击下拉框选择单位/机构、开始时间和结束时间，进行查询该时段内所选单位的每日借还流动情况。查询结果以折线图显示，包含借出、续借和已还等数据折线图，同时鼠标停留阶段处可显示日期、借出、续借和已还等具体数字，折线图会跟界面大小自动调整大小，保证能展示全部查询信息。

11. 图书馆实时概况：点击下拉框选择开始时间和结束时间，提供展示了系统当前管理员账户权限下的图书馆情况，包含总量统计、人气图书、借阅排名、区域最新情况和各个区域分馆的情况数据信息。具有快捷选择最近一周、最近一个月、最近三个月、最近半年、最近一年和最近三年等时间统计维度的功能。

#### 三、报表功能

1. 办证报表：点击下拉框选择单位/机构，开始时间和结束时间，进行查询或导出该时段内该单位的办证信息列表，包含办证人姓名、身份证、卡号、押金、电话号码及办证时间等信息。可以点击向左向右或者页码数进行上下翻页，还可以直接输入页码数查看某页码的查询结果。可导出Excel报表。

2. 借书逾期报表：点击下拉框选择单位/机构，组织/年级、部门/班级，进行查询或导出该单位的图书逾期未还情况。报表包含书名、索书号、条形码、读者姓名、读者卡号、

	<p>单位、部门/班级、借书时间、期望归还时间、超期天数等信息。可以点击向左向右或者页码数进行上下翻页，还可以直接输入页码数查看某页码的查询结果。可导出<b>Excel</b>报表。</p> <p>3. 图书状态详情报表：点击下拉框选择单位/机构，馆藏区、层架，图书状态，图书类型进行查询或导出该单位的图书状态详情信息列表。可以点击向左向右或者页码数进行上下翻页，还可以直接输入页码数查看某页码的查询结果。可导出<b>Excel</b>报表。</p> <p>4. 图书借阅报表：点击下拉框选择单位/机构，馆藏区、层架，部门/班级，图书状态，开始时间和结束时间。进行查询或导出该单位的图书状态借阅详细信息列表。或输入读者卡号/图书条码来查询指定的读者/图书借阅信息列表，报表包含书名、索书号、条形码、读者姓名、读者卡号、单位、部门/班级、借书时间、还书时间、应还日期、报失时间等信息。可以点击向左向右或者页码数进行上下翻页，还可以直接输入页码数查看某页码的查询结果。可导出<b>Excel</b>报表。</p> <p>5. 图书复本汇总：点击下拉框选择单位/机构、媒体类型即可查看图书的信息及其复本数。报表包含书名、作者、ISBN码、索书号、出版社、可用复本、无效复本等。可以点击向左向右或者页码数进行上下翻页，还可以直接输入页码数查看某页码的查询结果。可导出<b>Excel</b>报表。</p> <p>6. 低频流通报表：点击下拉框选择单位/机构、馆藏区、层架、开始时间和结束时间、进行查询或导出该时间段内该单位里借阅次数较少的书本信息。报表包含书名、标识号、条形码、作者、ISBN码、索书号、出版社、借阅次数、上架时间、位置等。可导出<b>Excel</b>报表。</p>
--	--

标的名称：图书自助借还系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>软件功能</p> <p>1、自助终端设备借还应用系统可与图书馆后台管理系统通过<b>SIP2/NCIP</b>实现无缝对接，提供读者借书、还书、续借、借阅查询等基本功能。</p> <p>2、支持展示活动通知，可展示后台系统编辑对应的通知内容，对多条通知信息进行轮播。支持跑马灯、上下切换等展示方式；支持设置屏保启动间隔时间，设备处于闲置状态，可以进行屏保推荐展示。支持展示图书馆的<b>LOGO</b>图片，可根据需要展示在后台系统上传相应的<b>LOGO</b>图片。</p> <p>3、具有语音播报功能，在读者操作借、还、续借、借阅查询等功能时，系统同步播报操作语音和相应文字提示，指引用户自助借还等操作。</p> <p>4、设备可扩展支持指纹智慧识别功能：支持读者指纹识别，读者绑定指纹后可通过指纹识别认证来借书、还书。同时读者指纹信息可上传到服务器平台，可在一台自助终端设备绑定指纹后多台自助终端设备识别使用。读者指纹登入认证识别速度在<b>2秒</b>内完成。</p> <p>5、设备可扩展支持人脸识别功能：支持人脸绑定，读者绑定人脸后可通过面部识别认证来借书、还书。同时读者人脸信息可上传到服务器平台，可在一台自助终端设备绑定人脸，在多台自助终端设备识别使用。用户登入认证识别速度在<b>2秒</b>内完成。面部识别距离<b>0.3米-1.0米</b>，适应<b>1.4-1.9米</b>身高范围。人脸识别摄像头支持上下角度调整，方便适应不同身高的读者。摄像头：<b>≥200W</b>宽动态摄像头。</p>

- 6、具有远程自动更新功能，支持软件后台查看修改自助终端设备配置，可通过系统后台对自助终端设备（读卡规则、标签数据解析设置、RFID标签安全模式设置、屏保设置、登录方式、用户logo、用户公众号二维码等）进行设置以及远程发布，自助终端设备重启后自动更新最新配置。如有最新程序，补丁版本自助终端设备可自动检测后进行同步更新，确保应用程序、补丁版本实时更新。
- 7、设备可扩展提供多方式登入认证功能：支持 M1 芯片卡的读者证登录；支持 RFID 卡的读者证登录；支持二代身份证登录；支持人脸识别登录；支持指纹识别登录；支持读者微信扫码登录；支持设备扫码登录。
- 8、设备可扩展支持登入抓拍功能：支持读者成功借阅图书后抓拍图像；支持读者成功续借图书后抓拍图像；支持读者成功归还图书后抓拍图像；支持读者成功办证后抓拍图像；支持设置开启或关闭抓拍功能。
- 9、关爱模式功能：支持图书管理员对自助终端设备展示界面文字字体设置，根据需要修改字号大小，设置后可对自助终端设备首页内容以及功能操作提示内容字体同步生效，满足不同人群需求。
- 10、支持图书荐购，读者通过输入书名、作者、价格、ISBN号、简介、出版社向管理员荐购图书需求，也可通过扫描图书ISBN码生成详细图书信息向管理员荐购图书需求，管理员可在后台对读者所荐购的图书数据进行统计并生成清单报表。
- 11、一键换肤功能：用户可对借还程序设置不同皮肤主题（例如经典主题、卡通主题、）针对不同用户群体设置皮肤主题。
- 12、具有可视化配置操作功能：安全验证后才能登入可视化配置软件；可设置软件的基本信息；可设置开启或关闭功能按钮；可配置硬件连接的参数；可设置开启或关闭登录认证方式；支持读者注册手机验证、押金支付方式等。
- 13、支持管理员在自助终端设备上进行基础设置功能，包含修改服务器地址和缓存服务器地址、账号密码、设备Location ID、指纹和人脸数据、设置管理员密码、是否还书到原架位、对接设置等；支持硬件设置功能，可根据实际应用需求对身份证读卡、M1读卡、指纹仪、RFID标签读写板、纸币器、凭条打印等设备连接方式、参数配置。
- 14、上传本地设置功能，可将自助终端设备配置参数（读卡规则、标签数据解析设置、RFID标签安全模式设置、屏保设置、登录方式、用户logo、用户公众号二维码等）实现本地上传到系统后台，以便查看修改终端机配置。
- 15、座位预约：查看读者的当前预约、历史预约和违规记录。
- （1）当前预约：可查看当前预约信息，在预约时段未到预约未生效之前，可进行取消操作。
- （2）历史预约：可查看当前读者座位历史预约情况包含座位号、场馆、场次、预约时间、就位状态。
- （3）违规记录：可查看当前读者预约座位违规详细信息，包含违规时间、违规原因、场馆、场次信息。
- （4）座位预约签到，查看当前读者预约信息，可支持手机扫码、刷读者卡、人脸识别、指纹识别等方式认证读者，进行预约签到。
- 16、自助借还设备系统首页可通过读者证登录、读者账号登录、指纹登录、人脸登录、掌静脉登录，登录成功后进入查看我的作品，优秀作品，最新作品，热门作品。我的作品包含用户已经发布的作品和草稿箱。查看更多进入作品详情页面，可查看朗读作品标

题、浏览数、得分、可进行作品试听和删除操作。优秀作品以卡片式形式进行排列展示，卡片内容包含卡片背景图、朗读者名称、朗读者图像、朗读标题，作品二维码、点赞数量。可直接点击卡片，可试听主题活动下朗读作品，播放方式可选择列表循环或者单曲循环，可以拖动播放进度条、可选择下一个或上一个作品，调节音量。同时右侧可进行展开和收缩呈现方式查看素材文本，更加方便读者了解当前朗读作品内容。最新作品按照上传时间的先后排序，可进行作品试听播放（可展示作品标题、朗读者、文章内容）、举报操作。可以微信扫一扫试听界面右上角的二维码，手机查看、试听、分享、拾音卡生成或朗读该朗读作品。热门作品：展示历史前期朗读作品浏览数排列的作品，查看更多进入作品详情页面，可以进行试听播放、举报操作。

## 17、志愿者信息管理平台

### （1）系统管理

1.登录界面：系统支持用户登录界面可根据用户需求能显示学校/机构名称和logo等相关信息登录界面。

2.系统布局展示：系统页面可设置全屏或退出全屏窗口，并搜索栏快速搜索所需查找的功能点模块。系统可根据用户使用需求，支持最小、较小、中等、较大四种显示页面字体大小切换，支持单页或多页窗口显示方式，可以标签页的方式快速切换窗口。系统左侧为一级菜单栏，二级菜单栏以标签页在顶部展示。

### （2）、志愿者列表

1.新建志愿者：可新增志愿者基础信息，包含机构/学校、姓名、卡号、联系电话、民族、生日、身份证号、联系地址、邮箱等信息。也可以通过查询关联学校/机构原有读者基础信息，选择后进行志愿者信息新增操作。

2.志愿者查询：可根据学校/机构、志愿者姓名、志愿者卡号、联系方式多种条件对对志愿者查询操作。可进行修改、注销操作。

### （3）、工作计划管理

1.新增工作计划：可根据学校/机构要求，对志愿者服务进行工作计划安排，包含计划名称、工作地点情况。对该计划进行时间预计规划。

2.计划查询：根据学校/机构工作计划名称、工作地点进行计划查询。对当前指定工作计划进行修改，包含计划名称、工作地点、计划重复日期。

3.班次管理：针对当前计划新增班次，可设定志愿者班次名称、班次时间、对应班次基础信息描述。每个计划可新增多个班次管理。确认完成班次新增或修改、删除操作。

4.志愿者上下班打卡：后台管理员进行志愿者服务班次打卡，含上班打卡、下班打卡。上下班打卡支持刷读者卡或输入卡号确认志愿者信息，记录打卡时间。也可以设定自动签退时间。通过打卡可以记录志愿者工作时间，统计相应工作时长。

4.志愿者工作记录：记录志愿者日常志愿者工作记录，含志愿者信息、班次计划、到岗/离岗时间。

5.考勤报表：可通过工作计划、班次、时间区间、志愿者名称来统计志愿者的服务次数和累计时长（可通过志愿者上班打卡和下班打卡自动统计）。同时可以对漏打卡志愿者服务进行补卡统计。可导出Excel报表。

### （4）、工作日志

1.志愿者工作日志：提供管理员根据时间段、志愿者卡号、志愿者姓名、工作地址查询志愿者工作日志信息。

		2.工作日志提交：提供志愿者的工作记录记录提交，包括工作日期、工作地点、工作时长、工作内容描述等信息。志愿者可查询已提交日志信息记录。
--	--	---

标的名称：检索查询系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>软件功能：</p> <p>一、系统布局形式：系统布局形式分为左右两个部分,分别用于呈现不同的内容。左侧顶部展示机构logo和系统名称，下部分用于系统功能导航、分类、菜单等静态内容展示，根据信息发布管理后台配置，可对应展示首页馆藏概况、书目检索、图书荐购、我的朗读、我的活动、朗读活动、座位预约、志愿者服务、作品征集、优秀作品、我的图书馆、个人中心等功能，右侧则用于对应功能动态内容展示。右侧顶部为读者登录认证入口。</p> <p>二、首页：<b>1.宣传图</b>：可提供机构进行宣传页面或活动通知入口，方便读者快速了解相关活动信息。<b>2.新闻资讯</b>：多标题形式展示馆内（学校）新闻、行业新闻、可以对新闻资讯进行置顶设置。<b>3.本馆公告</b>：展示学校图书馆内通知公告。可查看通知详情信息</p> <p>三、馆藏概况：<b>1.本馆介绍</b>：对本单位图书馆概况介绍、机构设置基本信息展示，支持图片+文字结合展示页面，并可以查看详细信息。<b>2.楼层指引</b>：提供各楼层平面布局图以及楼层标题信息。楼层布局图可以点击放大查看。<b>3.规章制度</b>：展示馆内读者服务信息、规章制度信息，支持图片加文字结合展示页面，并可以查看详细信息。</p> <p>四、书目检索：图书排行榜：可展示当前借阅次数排行榜图书数据，可查看图书详情，展示当前图书位置信息。图书检索：可以书名、作者、<b>ISBN</b>号、索书号、出版社和任意词作为检索点查找图书等进行查询，展示书目查询结果。点击书目可查看书目复本详情，包含书本条码、馆藏状态、当前位置，并可以点击查看书本所在馆藏位置平面图。图书预借：可以对不在馆藏图书预借，可选择预借图书预约取书位置、通知方式支持微信、手机短信，图书预借流程信息实时更新给读者查看。此功能点通过<b>GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。</b>（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有<b>CMA</b>或<b>CNAS</b>标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图和和该机构在国家认可的第三方网站机构检验检测能力范围查询截图和查询链接。）</p> <p>五、图书荐购：<b>1.最新图书</b>：支持书本封面信息展示，点击可查看书本详细信息包含书名、<b>ISBN</b>、索书号、出版社、图书简介。最新图书可支持自定义数量进行查询展示。<b>2.人气图书</b>：以图书借阅次数排名展示，展示内容图书书名以及读者借阅次数。<b>3.馆长推荐</b>：提供图书馆管理员进行图书推荐。展示推荐图书书名以及<b>ISBN</b>码。<b>4.读者荐购</b>：提供书名、<b>ISBN</b>、作者、出版社、价格、备注等图书信息进行荐购。实现读者推荐购书，系统后台可以统计读者荐购图书信息。</p> <p>六、我的朗读：最新作品：最新上传的作品，按照上传时间的先后排序，点击进入作品详情页面，可以进行试听播放、举报操作。可以微信扫一扫试听界面右上角的二维码，手机查看、试听、下载或朗读该朗读作品。热门作品：展示历史前期朗读数排列的作品，点击进入作品详情页面，可以进行试听播放、举报操作。我的作品：用户所有上传的作品，分为已经发布的作品和草稿箱，可对当前作品进行管理。此功能点通过<b>GB/T 25</b></p>



000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。(投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图和和该机构在国家认可的第三方网站机构检验检测能力范围查询截图和查询链接。)

七、座位预约: 座位预约: 可对指定场馆、阅览室、座位编号及使用时段进行座位预约。系统能提供直观了解座位当前状态以及供读者在线选座。预约记录: 查看读者的当前预约、历史预约和违规记录。在预约时段未到预约未生效之前, 可进行取消、删除、修改等操作。预约签到: 提供读者现场座位预约签到, 点击预约签到, 可弹出读者当前预约场所签到二维码, 支持手机扫码签到。此功能点通过GB/T 25000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。(投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图和和该机构在国家认可的第三方网站机构检验检测能力范围查询截图和查询链接。)

八、我的活动: 1.活动查看: 可对活动进行分类展示, 支持查看当前机学校/机构图书馆活动信息, 支持展示活动详情页, 包含活动介绍、活动说明如活动主题、组织单位、活动时间等。2.活动报名: 支持读者活动报名, 提交报名信息。3.活动历史: 查看读者历史参与活动情况。

九、我的图书馆: 读者阅读数据统计: 支持通过自定义时间段、按月、按周维度, 以图表化形式提供图书馆阅读趋势、阅读时效、阅读分类统计分析。借阅记录: 包含了当前借阅和历史借阅, 当前借阅即为用户当前所借未还的书, 点击续借可以将还书日期推迟; 点击历史借阅可以查看到自己的历史借阅记录, 还可以查看到借书日期和还书日期。预约记录: 可查看读者的当前图书预借记录和历史预借记录, 还可以在预约记录模块处取消预借信息。当前预借状态信息实时同步到读者。此功能点通过GB/T 25000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。(投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图和和该机构在国家认可的第三方网站机构检验检测能力范围查询截图和查询链接。)

十、个人中心: 读者登录后可查看读者的基本信息,包含读者姓名、出生日期联系方式、借阅规则(包含允许借阅次数、可借图书数、允许持有天数)、当前积分、读者证号、注册时间等信息。可对读者图像修改, 支持电脑拍照或选择本地图片上传更改。支持修改读者登录密码、出生日期、联系方式、Email等基础信息修改, 提交。

#### 十一、主题/朗读活动

(1) 可直观查看机构发布活动信息, 可查看当前活动详情, 包含活动标题、活动时间、活动内容简介、活动说明、当前活动作品数、浏览数、点赞数等基本信息。

(2) 可查看主题活动下的朗读作品, 包含作品名、朗读者、状态、点赞数、投票数、朗读时间、。

(3) 可试听主题活动下朗读作品, 可以拖动播放进度条、调节播放音量、下载音频作品。同时作品素材内容支持在下方展示更加方便读者了解当前朗读作品内容。

		<p>（4）支持对当前试听作品“微信扫一扫”，支持读者在手机端查看当前朗读作品并可对进行该作品试听，点赞、下载音频、点击拾音卡选择或上传自己喜欢的封面生成含机构名称/logo、当前日期、朗读者、朗读者头像、作品二维码、作品标题、机构logo、可自定义编辑文字、把生成的精美拾音卡保存到相册等，可对当前作品进行点赞、、举报、查看读过本篇文章的朗读者列表、微信分享给其他用户让其他用户更好地参与活动等。此功能点通过GB/T 25000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图和和该机构在国家认可的第三方网站机构检验检测能力范围查询截图和查询链接。）</p>
--	--	--

标的名称：图书馆管理系统软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>系统为SAAS模式，基于浏览器技术的前端界面，保证系统的可扩充性和分布式部署的安全性；软件采用B/S架构，后台采用SQL等开源数据库</p> <p>1、采访管理</p> <p>供书单管理：（1）创建供书单：提供学校对图书供货单、供应商登记管理，支持“供书单模板”下载，导入供书单书目信息。（2）可对供书单明细查看，包含读者推荐、管理员推荐。可对当前供书单书目新增、删除，书本预购数量设置及订购状态。（3）通过供书单进行购书单的创建操作，生成采购购书单，实现购书任务下达。此功能通过GB/T 25000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。）</p> <p>2、报表统计报表功能：人气图书、借阅排名、本馆共享借阅量系数、他馆共享借阅量系数）、图书分类统计、读者构成统计、借阅时段统计、到访统计、预借量统计、借阅量统计、续借量统计、借还统计、共享图书分类统计（含本馆图书或他馆图书共享分类）、还书量统计、财务统计、图书馆每日借阅流动（包含借出、续借和已还等数据）、图书馆实时概况（包含总量统计、人气图书、借阅排名、区域最新情况和各个区域分馆的情况数据信息）、办证报表、图书操作详情报表、查询盘点单（含区域代码、区域名称、盘点信息列表、盘点模式）、图书复本汇总、低频流通报表等常规业务报表功能。</p> <p>3、期刊管理功能</p> <p>（1）期刊预订登记：支持新增期刊预定，可通过ISSN、ISBN、cnNum获取网络期刊信息或者新增期刊手动添加期刊信息。填写期刊周期（日刊、周刊、半月刊、月刊、季刊、年刊），期刊分册、分册数量信息后，系统可自动产生期刊每本应到期刊版期号，并生成记到登记表。支持多条件查看期刊预定登记信息列表，点击下拉框选择单位/机构、状态、开始时间和结束时间、名称、编号、ISBN码、ISSN号、cnNUM、出版社等进行查询；可对预定的期刊进行完结、取消、修改、查看记到明细（含期刊版期、已到份数、预定份数、记到日期、记到人）等操作。此功能通过GB/T 25000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的</p>

具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。)

(2) 期刊记到: 支持期刊记到, 可通过选择单位/机构, 输入ISSN/cnNum/ISBN查询。期刊基本信息模块可查看要记到期刊的编号、名称、ISSN、出版社、周期、价格、首份日期、末份日期等信息。期刊记到详情模块展示期刊记到详情(含版期、已到份数、预定份数、记到日期、记到人、备注说明、操作等)。可根据期刊预定信息, 调出记到登记表, 逐期做记到处理, 可为每本期刊自动生成条码号或手动输入条码, 支持多复本记到。并可导出当前期刊记到详细报表。此功能通过GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。(投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。)

#### 4、流通管理功能

实现图书的流通, 包括借还、续借、损失归还、丢失处理、异常情况等操作, 图书流通支持使用条形码、扫描枪、一卡通等。

#### 5、读者管理功能

(1) 读者人脸采集管理: 可单独或批量采集人脸图像信息, 采集人脸信息系统支持调用本地摄像头现场拍照或本地上传人脸照片信息, 实现人脸信息采集。批量采集人脸支持图片批量导入功能, 导入图片可作用于读者图像、人脸识别或同时作为这2个应用。文件格式支持Zip, GZip, BZip2, Tar, Rar, LZip, XZ等压缩格式。支持通过读者证号、身份证号、RFID读者卡物理卡号其中一种匹配方式。

(2) 读者指纹采集: 可单独采集读者指纹信息, 系统支持调用本地指纹仪设备现场采集读者指纹仪信息, 支持采集指纹图像以及指纹特征数据, 采集指纹操作3次即可完成采集。可同时同步到系统管理平台和指纹仪设备存储, 也可以进行指纹信息采集更改操作。读者掌静脉采集: 可单独采集读者掌静脉信息, 系统支持调用本地掌静脉设备现场采集读者掌静脉信息, 可同时同步到系统管理平台和掌静脉设备存储, 也可以进行掌静脉信息采集更改操作。此功能通过GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。(投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。)

#### 6、采编加工

(1) 支持新书采编上架, 同时支持ISBN网络找书, 减少管理员录入工作。每一次打开优先打印条码采编界面, 条码自动获取最大的条码, 并在图书采编上架后, 条形码自动递增。可对图书上架复本数、折扣率进行设置。采编上架图书的同时绑定RFID标签, 图书条码数据写入标签加密规则需按照国图标准。此功能通过GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。(投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。)

(2) 根据用户需求, 图书采编支持可借可售模式采编, 同时满足图书借还和售卖状态

。图书采编前勾选“可售”和“绑定RFID”标签，即可同时可作为商品实现可售可借的状态，采编入库时可对该图书进行自定义一级分类、二级分类。此功能通过GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。）

7、终端配置功能：新建终端配置，配置指定单位图书馆里的相关设备的参数，包含终端设备及终端名称（设备的LocationId）。选择要应用到设备的软件及补丁版本实现终端程序的版本发布。与远程版本更新，可统一管理所有终端产品使用的版本号与补丁号，终端可以从后端获取适用的版本和补丁，自行更新并重启。此功能通过GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。）；

#### 8、信息发布管理

（1）馆内活动：活动分类管理：根据机构/学校，可查询活动分类类型。可对分类进行修改、删除操作。可添加活动分类。发布活动：可针对机构/学校、发布本馆活动信息。发布内容包含活动类型、活动标题、起止时间、参与人数、活动地址、活动封面图。活动查询：根据机构/学校、活动分类、开始时间和结束时间、活动标题查询该时段内容发布活动信息。可对活动预览、删除、修改操作。可生成活动二维码供读者手机端扫描活动报名；可生成签到二维码读者手机端扫描活动签到。可提供管理员对参与本次活动读者签到状态查看（活动报名人员信息、是否签到）、辅助读者签到。此功能通过GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。）

9、具有商品管理及会员管理系统，支持商品上架，可将需要出售的商品进行标签加工管理。通过外连加工设备，可套录该商品编码对应的商品信息或录入商品信息进行商品上架管理。也可以更改商品标签状态。会员管理功能：会员注册：注册会员界面输入会员信息，注册的会员同时也是读者，包含基础信息、会员类型、会费、押金收取方式，支持微信、支付宝、现金支付方式。查询或导出：选择单位、会员类型、状态、开始时间和结束时间，即可查询或导出该时间段内注册的会员信息列表，也可以通过输入会员电话，查询指定的会员信息。查询的会员可以续费当前套餐或者升级会员套餐，还可以禁用或启用该会员等操作。

10、预录书本信息可采编要在售书柜上售卖的书本书目信息，已录入的书本信息可在售书柜上架售卖。输入书本ISBN后，键盘回车或点击查询该ISBN的书目信息是否已录入系统，已录入可查看“书本信息一览表”核对该书目信息是否与所售图书信息一致，信息不一致可修改价格；信息一致可直接在售书柜上架售卖。未录入可在“书本信息”模块找到对应的书目信息，添加转录书目信息到“书本信息一览表”，转录成功可直接在售书柜上架售卖。此功能通过GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造

商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。)

**11、安全审核：**作品查询：根据朗读标题、朗读作者、开始时间和结束时间、审核状态（含待复审、机审异常、待机审）查询作品审核。安全审核：通过机器智能审核作品，审核列表信息包含标题、作者、内容、机审信息、机审状态、机审结果等。对朗读者上传平台涉政、色情、辱骂等敏感话题音频作品敏感词安全审核。语音识别审核功能包含机审标签（敏感词）、机审状态、机审结果、语音识别内容和文本内容参照展示。结合人审+机审的审核策略，对平台音频内容进行监管。此功能通过GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。）

## 12、应用配置功能

**12、1、（1）**可配置管理各设备的应用参数设置，支持管理系统设备涉及的分设置。可进行新增、删除、编辑等操作。分类配置包含基本设置、功能设置、登录设置、硬件设置、安全门设置、RFID标签数据解析设置、注册设置。可为所选分类配置配置上具体的参数和默认值。**（2）**管理设备的软件版本：可对自助终端上传最新版本软件的版本号和描述，上传对应版本文件，已上传的版本软件显示在“历史版本”模块下。对管理版本可上传管理该版本软件的相关补丁软件，可新建补丁或停用相关补丁。

**12、2、终端配置功能：****（1）**新建终端配置，配置指定单位图书馆里的相关设备的参数，包含终端设备及终端名称（设备的LocationId）。选择要应用到设备的软件及补丁版本实现终端程序的版本发布。与远程版本更新，可统一管理所有终端产品使用的版本号与补丁号，终端可以从后端获取适用的版本和补丁，自行更新并重启。**（2）**发布：实现前后端配置版本的双向同步，技术人员可以根据实际需求远程修改终端配置，可选择发布当前终端设备最新版本。**（3）**克隆：可对同一机构内应用设备配置进行克隆，可快速进行终端配置管理。**（4）**指令：定义可扩展的“指令”格式，实现远程针对特定终端执行指令，如重启系统，关机，更新版本，上传本地日志等。

**13、盘点管理：**图书盘点指令下发，各分管接收盘点指令信息后，通过系统进行图书在线盘点。

**（1）、创建图书盘点单：**图书馆管理员可实现总馆对当前总分馆馆藏盘点下发盘点指令/任务。包含盘点机构、任务盘点时间、盘点方式（条码/RFID）等信息。可查看当前任务单每个机构图书盘点任务完成状态（含已提交、未提交）、盘点数量，并可以导出当前盘点报表。

**（2）、指令盘点查询：**各分管/机构/学校可通过盘点任务时间、盘点状态、盘点单号查询本机构/学校盘点任务，对图书盘点信息包含应盘点量、已盘点量情况进行查看。

**（3）、图书盘点：**接收到盘点任务后，进入图书盘点菜单，通过扫码枪输入图书条码信息采集图书数据，展示图书基本信息、图书位置信息、馆藏状态，形成当前图书盘点清单明细。全部盘点完后点击提交数据。

## 14、作品墙管理

**（1）作品墙查询：**可查看不同类型作品上墙信息。包含经典作品、优秀作品、推荐作品三个类型。上墙作品信息以卡片形式展示，卡片内容需包含朗读者图像、朗读者名称

	<p>、朗读时间、朗读作品标题、二维码。对该类型下作品进行置顶、撤墙操作。（2）优秀作品上墙：点击页面里的+图标，选择单位、作者、标题，点击【查询】，即可查询该单位下的所有朗读作品。可试听当前作品，点击作品列表右边的【上墙】按钮，可输入作品寄语和背景墙图片（作品图片），即可上传优秀作品到朗读墙展示。（3）红色经典作品上墙：点击页面里的+图标，选择单位、作者、标题，点击【查询】，即可查询该单位下的所有朗读作品。可试听当前作品，点击作品列表右边的【上墙】按钮，可输入作品寄语和背景墙图片（作品图片）。即可上传红色经典作品到朗读墙展示。（4）推荐作品上墙：点击页面里的+图标，选择单位、作者、标题，点击【查询】，即可查询该单位下的所有朗读作品。可试听当前作品，点击作品列表右边的【上墙】按钮，可输入作品寄语和背景墙图片（作品图片）。即可上传推荐作品到朗读墙展示。此功能通过GB/T 25000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE) 第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。）</p> <p><b>15、移动端管理</b></p> <p>（1）新建主题模板：支持机构/学校进行线上线下的自定义主题活动模板建设。包含主题名、起止时间、主题背景音乐、背景图、封面图、主题内容描述、奖励描述、补充说明、备注信息等。可为自定义主题模板添加新增公共素材、新增素材、添加图片素材、添加音频素材。可对新增素材修改、禁用、置顶、取消置顶。可将新建主题模板进行分配到相应机构、并设置主题活动投票数、附加信息（提供主办方设置参赛报名信息）、公众号推广链接、个性化推广跳转提示。查看已应用主题模板机构/学校。（2）线上活动审核：可以对机构提交线上主题活动申请进行在线审核，作品管理、查看活动详情、查看审核记录。（3）小程序banner管理：对朗读小程序banner图新建、活动弹窗、活动封面图上传。可对banner图修改、启用、停用操作。（4）意见反馈：可查看朗读终端设备、朗读小程序读者用户反馈使用意见，可对意见信息查看，处理。此功能通过GB/T 25000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE) 第10部分:系统与软件质量模型》检测标准。（投标时提供加盖制造商公章的包含此参数功能的第三方检测机构出具的具有CMA或CNAS标识的软件测试报告复印件并附该报告在全国认证认可信息公共服务平台的报告编号查询结果截图。）</p>
--	--

**3.4商务要求**

**3.4.1交货时间**

采购包1：  
合同签订后20日历天

**3.4.2交货地点**

采购包1：  
铜川市第五中学

**3.4.3支付方式**

采购包1：  
分期付款

#### **3.4.4支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件起 3 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1： 付款条件说明： 验收合格后，达到付款条件起 3 日内，支付合同总金额的 70.00%。

#### **3.4.5验收标准和方法**

采购包1：

符合国家相关行业标准

#### **3.4.6包装方式及运输**

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

#### **3.4.7质量保修范围和保修期**

采购包1：

1、质保期一年。参数中有具体要求的，按参数要求提供质保。中标人承诺的质保时间超过招标文件要求的，按其承诺时间质保。 2、中标人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。 3、所有货物质量必须符合国家有关规范和相关政策。所有设备及辅材必须是未使用的，质量优良、渠道正当，配置合理。 4、质保期出现的质量问题由中标人负责解决并承担所有费用。质保期后如需更换零部件，中标人应以优惠价提供。

#### **3.4.8违约责任与解决争议的方法**

采购包1：

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。 2、未按要求提供产品质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

#### **3.5其他要求**

/

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标文件封面 投标人应提交的相关 资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关 资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	投标人应提交的相关 资格证明材料
2	财务状况报告	提供2023年度或2024年度经审计的财务会计报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。	投标人应提交的相关 资格证明材料



3	税收缴纳证明	提交投标文件截止时间前6个月内至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章，依法免税的投标人应提供相应文件证明。	投标人应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	提交投标文件截止时间前6个月内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	投标人应提交的相关资格证明材料
5	信用查询	投标人不得在“中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ）”网站被列为失信被执行人；不得在“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）网站被列入严重失信主体名单和重大税收违法失信主体；不得在“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	投标人应提交的相关资格证明材料
6	履约能力	投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）。	投标人应提交的相关资格证明材料
7	无重大违法记录	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明函）。	投标人应提交的相关资格证明材料
8	企业关联关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加。	投标人应提交的相关资格证明材料
9	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证明及身份证原件；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证原件。投标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。	投标人应提交的相关资格证明材料
10	联合体情况	本项目不接受联合体投标（提供承诺书）。	投标人应提交的相关资格证明材料

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	有效性审查	(1) 投标文件的签字、盖章：投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字齐全并加盖单位章；投标文件应逐页加盖单位公章，且公章清晰可见。(2) 投标文件格式：应符合招标文件要求。(3) 报价唯一：只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算	开标一览表 产品技术参数表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
3	完整性审查	投标文件内容齐全、无遗漏。	开标一览表 产品技术参数表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
4	响应性审查	(1) 对招标文件响应程度：要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件。(2) 拟提供服务响应程度：应满足招标文件提出的技术和服务要求。(3) 交货期：自合同签订生效之日起20个日历天完成供货、安装、调试。(4) 交货地点：采购人指定地点。(5) 投标有效期：应满足招标文件中的规定。	开标一览表 产品技术参数表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- (三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并

说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审65.00分 报价得分35.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术指标评审	①投标人所投标产品完全满足招标文件技术参数要求的得 11分； ②完全满足招标文件指标的情况下，需提供所投标产品的技术参数有效证明文件（包括但不限于功能截图、软件著作权证书、彩页、产品证书、检测报告等相关资料）每提供 1 个产品得1分，本项最高得13分，未提供不得分。 投标人提供产品参数不得完全复制粘贴招标文件技术参数内容	24.0000	客观	产品技术参数表 商务应答表

产品来源及质量保证	<p>1.为确保产品为正规厂家生产的合格产品，有质量保 证，确保无假货、水货、翻新货、无产权纠纷，提供技术参数表中关于各项产品合法来源渠道证明文件，每提供一种产品的合法来源渠道证明文件得<b>1分</b>，满分<b>6分</b>。(例如:制造商授权协议、代理协议、销售协议等任何一种证明文件即可)，以加盖投标人公章的证明材料为依据。</p> <p>2.质保期在满足招标文件要求基础上，每增加<b>1</b>年，加<b>1分</b>，满分<b>2分</b>（提供承诺书）。</p>	8.0000	客观	产品来源及质量保证.docx
项目团队	<p>针对本项目提供人员保障方案，内容包括：①管理机构；满分<b>2分</b> ②岗位职责制度；满分<b>2分</b> ③专业技术人员投入。满分<b>2分</b> 注:详细评审中存在缺陷的，每一项中每有 <b>1</b> 处内容缺陷扣<b>0.5分</b>，扣完为止。“缺陷”是指下列任意一种情形:<b>a</b>单项中的内容缺失或不完整;<b>b</b>单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求;<b>c</b>单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制;<b>d</b>内容中出现前后描述不一致现象或文字叙述出现错误;<b>e</b>内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误;<b>f</b>实施地点区域错误，实施时间错误 <b>g</b>出现与本项目实际需求不相匹配的内容;<b>h</b>与履行合同存在差异性。</p>	6.0000	主观	项目团队.docx

详细评审	应急处理	<p>针对本项目制定完善的应急处理服务，内容包括：①应急组织机构及职责；满分2分 ②物流运输环节、自然灾害及不可抗力的应急处置措施；满分2分 ③应急响应时间：保证紧急情况下快速进行故障处理；满分2分 ④后期的处置及保障措施。满分2分 注:详细评审中存在缺陷的，每一项中每有 1 处内容缺陷扣0.5分，扣完为止。“缺陷”是指下列任意一种情形:a单项中的内容缺失或不完整;b单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求;c单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制;d 内容中出现前后描述不一致现象或文字叙述出现错误;e内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误;f实施地点区域错误，实施时间错误g出现与本项目实际需求不相匹配的内容;h与履行合同存在差异性。</p>	8.0000	主观	应急处理.docx
	培训方案及后期维护措施	<p>针对本项目制定培训方案，确保采购人能够熟练操作、维护和正常使用，方案内容包含：①培训计划；满分1分 ②培训时间；满分1分 ③培训内容；满分1分 ④后期维护措施。满分2分 注:详细评审中存在缺陷的，每一项中每有 1 处内容缺陷扣0.5分，扣完为止。“缺陷”是指下列任意一种情形:a单项中的内容缺失或不完整;b单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求;c单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制;d 内容中出现前后描述不一致现象或文字叙述出现错误;e内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误;f实施地点区域错误，实施时间错误g出现与本项目实际需求不相匹配的内容;h与履行合同存在差异性。</p>	5.0000	主观	培训方案及后期维护措施.docx



售后服务	<p>结合本项目实际情况，提供售后服务方案，方案内容包括：①售后服务机构地址、电话联系人；满分2分 ②售后服务流程；满分2分 ③售后服务范围；满分2分 ④售后服务保障措施；满分2分 注:详细评审中存在缺陷的，每一项中每有 1 处内容缺陷扣0.5分，扣完为止。“缺陷”是指下列任意一种情形:a单项中的内容缺失或不完整;b单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求;c单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制;d 内容中出现前后描述不一致现象或文字叙述出现错误;e内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误;f实施地点区域错误，实施时间错误；g出现与本项目实际需求不相匹配的内容;h与履行合同存在差异性。</p>	8.0000	主观	售后服务.docx
类似业绩	<p>近三年（2022年7月至今）来已完成类似项目业绩，每提供 1 个类似业绩证明材料得 2分。未提供不得分，满分6分。 注：1. 业绩以投标文件中所附合同复印件为准。提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。 2. 业绩须提供相关的合同，至少包含关键页：签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同金额、签订合同方的落款盖章、签订日期的关键页、合同清单)复印件加盖公章，业绩时间以合同签订时间为准）。</p>	6.0000	客观	类似业绩.docx

价格分	价格分	价格评分满分为 35 分，以实质性满足招标文件商务和技术要求的 最低投标价格为基准值，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×35 备注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理 的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	35.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### **5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 产品来源及质量保证.docx

详见附件: 类似业绩.docx

详见附件: 培训方案及后期维护措施.docx

详见附件: 售后服务.docx

详见附件: 应急处理.docx

详见附件: 项目团队.docx

## 第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同范本.docx

